BASES DE CONTRACTACIÓ ESPECIFIQUES

OFICIAL DE PRIMERA JARDINERIA

NIF. A-58083080

Cornellà de Llobregat, 3 de novembre de 2026

Centre Especial de Treball
Centre Ocupacional
C/ Destraleta, 168 - Apt. de Correus, 141
08940 CORNELLÀ DE LLOBREGAT
Tel. 93 377 62 16 - Fax 93 474 44 70

Oficines Centrals TECSALSA
Serveis de Jardineria
Carrer Progrés, s/n - Apt. de Correus, 141
08940 CORNELLÀ DE LLOBREGAT
Tel. 93 474 34 50 - Fax 93 474 37 41

ENTITAT CONTRACTANT

TECSAL, S.A. és una Societat Mercantil Anònima sense ànim de lucre, que té la naturalesa de societat mixta, en el capital de la qual participa majoritàriament l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, configurada per un total de 204 treballadors i treballadores, que té per objecte la formació d'un Centre Especial d'Ocupació i un Centre Ocupacional, així com la resta de serveis que facilitin la plena integració social i laboral de la població adulta amb discapacitat intel·lectual.

- L'empresa es dedica, d'acord amb la respectiva normativa sectorial, a les següents activitats: La prestació de serveis de jardineria, incloent el disseny paisatgístic i el manteniment.
- La neteja i el manteniment d'espais verds urbans, siguin de titularitat pública o privada.
- Manteniment de mobiliari urbà, d'equips i instal·lacions.
- Serveis de pintura, metal·lització, ornamentació i decoració.
- Taller manipulats.
- Serveis d'atenció directe a les persones amb discapacitat.

NIF. A-58083080

FITXA DE LA VACANT

Lloc de treball a cobrir: Oficials de primera

Centre de treball: Qualsevol centre de treball de jardineria dins l'empresa.

Objecte de la convocatòria:

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció i contractació de dues persones per cobrir la posició **d'Oficial/a de Primera de Jardineria** a TECSAL, S.A., amb una jornada laboral parcial de 20 hores setmanals i en règim d'horari flexible amb caps de setmana alterns, amb la finalitat de donar resposta a les necessitats operatives, de manteniment integral, millora i conservació dels espais verds, parcs, jardins i equipaments urbans adscrits a l'entitat, així com atendre les necessitats puntuals i extraordinàries del servei derivades dels requeriments de l'Ajuntament

Centre Especial de Treball
Centre Ocupacional
C/ Destraleta, 168 - Apt. de Correus, 141
08940 CORNELLÀ DE LLOBREGAT
Tel. 93 377 62 16 - Fax 93 474 44 70

Oficines Centrals TECSALSA
Serveis de Jardineria
Carrer Progrés, s/n - Apt. de Correus, 141
08940 CORNELLÀ DE LLOBREGAT
Tel. 93 474 34 50 - Fax 93 474 37 41

de Cornellà de Llobregat, incloent-hi la possibilitat de formar part de l'equip de retén per donar resposta a situacions d'emergència o actuacions urgents.

Com a resultat d'aquest procés de selecció, les persones candidates que superin totes les fases de valoració i no resultin adscrites a la contractació inicial, romandran en una llista de reserva gestionada per TECSAL, S.A. Aquesta llista s'utilitzarà com a instrument de gestió per a la cobertura de possibles vacants temporals o definitives, substitucions de personal amb reserva de lloc de treball (incapacitats temporals, vacances, llicències), ampliacions de jornada, o noves necessitats de contractació d'oficials de segona que puguin sorgir en el futur en condicions anàlogues de jornada i flexibilitat.

La incorporació de les persones candidates a la borsa no generarà cap dret automàtic a la contractació, restant aquesta condicionada a l'existència efectiva de vacants o necessitats de servei, així com al compliment dels requisits establerts en aquestes bases i a l'ordre de puntuació resultant del procés selectiu.

NIF. A-58083080

FORMACIÓ

Titulació requerida Imprescindible:

- Cicle de Grau Superior en Jardineria, medi Rural, Paisatgisme o altre grau superior a l'àrea de jardineria.
- Carnet de conduir tipus B.

Formació complementària:

- La formació complementaria es valorarà com a mèrit segons la puntuació marcada mes endavant en aquest mateix document.

Centre Especial de Treball
Centre Ocupacional
C/ Destraleta, 168 - Apt. de Correus, 141
08940 CORNELLÀ DE LLOBREGAT
Tel. 93 377 62 16 - Fax 93 474 44 70

Oficines Centrals TECSALSA
Serveis de Jardineria
Carrer Progrés, s/n - Apt. de Correus, 141
08940 CORNELLÀ DE LLOBREGAT
Tel. 93 474 34 50 - Fax 93 474 37 41

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Experiència requerida Imprescindible:

- 3 anys d'experiència en manteniment de zones verdes municipals o privades amb experiència coordinant equips.

Experiència complementària:

- La experiència complementaria es valorarà com a mèrit segons la puntuació marcada mes endavant en aquest mateix document.

CARACTERISTIQUES/FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL

- Executar treballs de manteniment de jardineria a la zona assignada com ara eliminació de males herbes, desbrossament, poda d'arbustos, retall de tanques o escombrat, entre d'altres, aplicant el mètode adequat a cada tasca, vetllant per la seguretat a la via pública i assegurant el compliment de la qualitat prevista.
- Realitzar la neteja i el manteniment integral de les zones verdes assignades retirant residus, fulles i restes de poda, reposant material quan sigui necessari i deixant els espais en condicions òptimes d'ús i presentació per a la ciutadania.
- Netejar i mantenir el vehicle de treball verificant nivells, llums i senyalització, organitzant eines i materials al seu interior i registrant incidències o necessitats de taller per garantir la disponibilitat i la seguretat en els desplaçaments.
- Tenir cura i mantenir en bon estat les eines i mitjans de treball realitzant revisions bàsiques, esmolats, greixatges i petits ajustos, identificant desgasts o avaries i sol·licitant-ne la reposició o reparació per evitar aturades no planificades.
- Operar la maquinària pròpia de l'ofici (motocultor, escarificador, pinçadora i equips afins) preparant mescles o consumibles, ajustant paràmetres i seguint instruccions de seguretat i ergonomia per aconseguir eficiència i resultats de qualitat.

NIF. A-58083080

Centre Especial de Treball
Centre Ocupacional
C/ Destraleta, 168 - Apt. de Correus, 141
08940 CORNELLÀ DE LLOBREGAT
Tel. 93 377 62 16 - Fax 93 474 44 70

Oficines Centrals TECSALSA
Serveis de Jardineria
Carrer Progrés, s/n - Apt. de Correus, 141
08940 CORNELLÀ DE LLOBREGAT
Tel. 93 474 34 50 - Fax 93 474 37 41

- Realitzar tasques d'adobat i preparació del terreny per a plantacions executant escardes, airejats, aportacions de substrat i anivellats, i efectuant manteniments posteriors que assegurin l'arrelament i el desenvolupament saludable de les espècies.
- Executar treballs de poda en alçada dins de la seva capacitació i autoritzacions aplicant tècniques segures, controlant la zona de treball i la caiguda de restes, i coordinant amb l'equip l'acopi i la retirada de residus vegetals generats.
- Coordinar l'equip de la zona assignada distribuint tasques, marcant ritmes i prioritats i supervisant el compliment d'instruccions, terminis i mesures de seguretat per garantir una productivitat i qualitat homogènies.
- Acompanyar treballadors amb diversitat funcional a la base i a la zona de treball oferint suports raonables, explicacions clares i seguiment del ritme i la seguretat, promovent la seva autonomia i la integració a l'equip.
- Revisar i mantenir els sistemes de reg de les zones assignades comprovant programacions, broquets i goters, reparant petites avaries i ajustant temps segons necessitats hídriques i condicions climàtiques per optimitzar el consum d'aigua.
- Vetllar per la cura del vehicle assignat planificant repostatges, controlant ITV i documentació i comunicant al responsable o renting les necessitats de manteniment, assegurant disponibilitat i condicions de seguretat.
- Planificar diàriament el treball a realitzar seleccionant eines i materials necessaris, organitzant rutes i seqüències de tasques i anticipant condicionants meteorològics o de trànsit que puguin afectar el compliment del pla.
- Registrar diàriament els treballs realitzats emplenant parts amb tasques, temps, incidències i fotografies quan escaigui, garantint la traçabilitat del servei i facilitant el seguiment per part de la direcció.
- Participar en reunions periòdiques amb el Responsable de Secció, Direcció Tècnica i Direcció de Projectes i Paisatgisme aportant informació d'execució, proposant millores i alineant prioritats i recursos.
- Coordinar i dirigir l'equip al seu càrrec i les zones assignades assegurant la correcta

NIF. A-58083080

Centre Especial de Treball
Centre Ocupacional
C/ Destraleta, 168 - Apt. de Correus, 141
08940 CORNELLÀ DE LLOBREGAT
Tel. 93 377 62 16 - Fax 93 474 44 70

Oficines Centrals TECSALSA
Serveis de Jardineria
Carrer Progrés, s/n - Apt. de Correus, 141
08940 CORNELLÀ DE LLOBREGAT
Tel. 93 474 34 50 - Fax 93 474 37 41

cobertura dels serveis, l'intercanvi de suports entre brigades quan calgui i la comunicació fluida d'instruccions i canvis operatius.

- Detectar mancances i oportunitats de millora en zones verdes, mètodes i dotacions identificant causes arrel, proposant solucions tècniques o organitzatives i comunicant necessitats de material, formació o ajustos de planificació.
- Aplicar de manera estricta les mesures de prevenció de riscos laborals (PRL) i senyalització a la via pública verificant l'ús d'EPIs, el balisament en treballs amb risc i la mitigació d'interferències amb vianants i vehicles per prevenir incidents.
- Gestionar la retirada i la correcta segregació de restes vegetals i altres residus generats durant les actuacions organitzant-ne l'acopi, la càrrega i el transport al punt de destinació i deixant l'entorn net i segur després de cada intervenció.
- Formar part, quan sigui requerit, de l'equip de retén de l'empresa per atendre situacions d'emergència, incidències imprevistes o actuacions urgents seguint les instruccions dels responsables del servei.

NIF. A-58083080

TIPUS DE CONTRACTE I DURACIÓ

Tipus de contracte i durada:

Les dues persones seleccionades per cobrir els llocs de treball objecte d'aquesta convocatòria seran contractades mitjançant un contracte indefinit, amb el període de prova que estableixi la normativa aplicable.

Les persones que passin a formar part de la borsa de treball podran ser contractades posteriorment, segons les necessitats del servei, mitjançant contractes temporals de substitució o per circumstàncies de la producció, d'acord amb la normativa laboral vigent.

Centre Especial de Treball
Centre Ocupacional
C/ Destraleta, 168 - Apt. de Correus, 141
08940 CORNELLÀ DE LLOBREGAT
Tel. 93 377 62 16 - Fax 93 474 44 70

Oficines Centrals TECSALSA
Serveis de Jardineria
Carrer Progrés, s/n - Apt. de Correus, 141
08940 CORNELLÀ DE LLOBREGAT
Tel. 93 474 34 50 - Fax 93 474 37 41

Jornada laboral

La jornada laboral anual serà de 852 hores, la qual cosa equival a una mitjana de 20 hores setmanals, distribuïdes de dilluns a diumenge en règim d'horari flexible adaptat a les necessitats operatives de TECSAL, S.A.

La jornada inclourà la prestació de serveis en caps de setmana alterns, mentre que la resta d'hores es distribuiran habitualment en horari de tarda.

Retribució Salarial

La retribució salarial per aquesta categoria ve marcada pel conveni i està marcat en un salari base de 872,85€ mensuals bruts per 14 pagues.

BASES DE LA CONVOCATORIA

CONDICIONS I REQUISITS PER LA PARTICIPACIÓ.

REQUISITS OBLIGATORIS:

- Requisits obligatoris generals:
  - Tenir 18 anys complerts
  - Tenir capacitat legal de treball a Espanya.
- Requisits Obligatoris Formatius:
  - Cicle formatiu de Grau Superior en Jardineria, medi Rural, Paisatgisme o altre grau superior a l'àrea de jardineria..
  - Carnet de conduir tipus B.
- Requisits obligatoris d'experiència:
  - 3 any d'experiència a l'àrea de jardineria.

NIF. A-58083080

Centre Especial de Treball
Centre Ocupacional
C/ Destraleta, 168 - Apt. de Correus, 141
08940 CORNELLÀ DE LLOBREGAT
Tel. 93 377 62 16 - Fax 93 474 44 70

Oficines Centrals TECSALSA
Serveis de Jardineria
Carrer Progrés, s/n - Apt. de Correus, 141
08940 CORNELLÀ DE LLOBREGAT
Tel. 93 474 34 50 - Fax 93 474 37 41

SOL·LICITUDS

Totes les sol·licituds seran enviades al Departament de Recursos Humans de Tecsalsa amb les següents directrius:

- S'enviaran a la següent adreça electrònica: seleccio@tecsalsa.cat
- La documentació mínima a aportar serà:
  - Curriculum Vitae
  - DNI o document acreditatiu de ser major d'edat.
  - Si es estranger, permís de treball en regla.
  - Títol formatiu de Grau Mitjà a l'àrea de jardineria compulsat (o portar el títol original per la seva verificació)
  - Carnet de conduir en vigor.

- Tots els requisits s'ha de demostrar de la següent forma:
  - Formació reglada: Copia del títol compulsat per la universitat o portar el títol original per la seva verificació.
  - Formació complementaria: Copia del títol compulsat o original per la verificació. En aquest cas es tindrà en compte que sigui una formació que sigui actualitzada, de no mes de 10 anys.
  - Experiència: Per validar experiència serà necessari aportar contractes i vida laboral.

Tot requisit que no es pugui demostrar no es tindrà en compte al procediment de selecció.

- Documentació opcional: Carta de recomanació.

CALENDARI DEL PROCEDIMENT

- Data de publicació de la oferta a la web de TECSAL, S.A.: 3/11/2026
- Període de recepció de currículums i la seva documentació: 13 dies hàbils. aquest

NIF. A-58083080

Centre Especial de Treball
Centre Ocupacional
C/ Destraleta, 168 - Apt. de Correus, 141
08940 CORNELLÀ DE LLOBREGAT
Tel. 93 377 62 16 - Fax 93 474 44 70

Oficines Centrals TECSALSA
Serveis de Jardineria
Carrer Progrés, s/n - Apt. de Correus, 141
08940 CORNELLÀ DE LLOBREGAT
Tel. 93 474 34 50 - Fax 93 474 37 41

termini quedaria exhaurit el dia 20/11/2026

- Llistat d'admesos i exclosos: Dintre dels dos dies hàbils següents es penjarà el llistat a la web de TECSAL, S.A. La data màxima serà el dia 24/11/2026
- Al·legacions: cinc dies hàbils a partir de dia que es publiqui el llistat d'admesos i exclosos. Com a màxim fins el dia 1/12/2026
- Si es presenten al·legacions que canviïn el llistat, aquest es tornarà a penjar com a màxim un dia hàbils després, el dia 3/12/2026
- Procés de selecció:
    - Proves eliminatòries: 14/12/2026
    - Publicació apte/no apte proves eliminatòries: 16/12/2026
    - Entrevistes: 21/12/2026 i 22/12/2026
- Publicació de les persones que queden a la borsa de treball amb la seva posició. Màxim el dia 28/12/2026
- Al·legacions: Durant els cinc dies hàbils següents a la publicació del admesos i exclosos. Fins com a data màxima el 4/01/2027

NIF. A-58083080

PROCÈS DE SELECCIÓ.

El procés de selecció constarà de dues parts, la primera part de proves eliminatòries i una segona part d'entrevista personal.

La primera part. Proves eliminatòries

Aquesta primera part constarà de dos proves obligatòries i eliminatòries per tots els candidats:

- Prova de coneixements teòrics.
- Prova practica.

Segona Part. Valoració del mèrits i entrevista personal.

Centre Especial de Treball
Centre Ocupacional
C/ Destraleta, 168 - Apt. de Correus, 141
08940 CORNELLÀ DE LLOBREGAT
Tel. 93 377 62 16 - Fax 93 474 44 70

Oficines Centrals TECSALSA
Serveis de Jardineria
Carrer Progrés, s/n - Apt. de Correus, 141
08940 CORNELLÀ DE LLOBREGAT
Tel. 93 474 34 50 - Fax 93 474 37 41

A la segona part es valoraran els mèrits aportats pel candidat segon com s'especifica mes endavant en aquest mateix document, i es farà la entrevista personal.

Primera Part. Proves eliminatòries.

La qualificació d'aquesta fase es determinarà per la puntuació obtinguda en la prova teòrica, sempre que la prova pràctica hagi estat superada amb la qualificació d'Apte.

El dia i la hora de les proves es penjarà a la web de TECSAL, S.A en un document únic per les dos proves, on es marcarà el dia i la hora. Les proves es podran fer totes en un mateix dia o en diferents segons marqui el Tribunal Qualificador.

Les persones que no compareguin a la prova en el moment determinat seran exclosos del procés sigui quina sigui la raó.

Prova de coneixements teòrics

Els aspirants realitzaran una prova teòrica per valorar que disposen dels coneixements tècnics mínims indispensables per a l'exercici del lloc de treball, els quals versaran sobre els següents temes:

- Cornella del Llobregat. Preguntes sobre la ciutat de Cornella relacionades amb la seva cultura, situació geogràfica, particularitats de la jardineria a la ciutat, etc.
- Prevenció de riscos al lloc de treball.
- Manteniment de la jardineria a la ciutat de Cornella
- Reconeixement de arbrat, plantes i flors.
- Maquinaria de jardineria. Tipus de maquinaria, us, manteniment, etc.

Prova practica

La prova pràctica consistirà en la realització d'una o diverses activitats relacionades amb les funcions pròpies del lloc de treball a la que es vol optar.

NIF. A-58083080

Centre Especial de Treball
Centre Ocupacional
C/ Destraleta, 168 - Apt. de Correus, 141
08940 CORNELLÀ DE LLOBREGAT
Tel. 93 377 62 16 - Fax 93 474 44 70

Oficines Centrals TECSALSA
Serveis de Jardineria
Carrer Progrés, s/n - Apt. de Correus, 141
08940 CORNELLÀ DE LLOBREGAT
Tel. 93 474 34 50 - Fax 93 474 37 41

La finalitat d'aquesta prova és verificar que les persones aspirants disposen dels coneixements i habilitats mínimes requerides per al desenvolupament de les tasques.

La qualificació de la prova serà d'Apte o No apte.

Segona Part. Valoració del mèrits i Entrevista personal.

Per tots aquells aspirants que hagin superat la primera part es farà la valoració dels mèrits i la entrevista personal.

L'empresa penjarà a la web les el termini de presentació dels mèrits, amb la llista de persones que han superat la primera part.

Un cop exhaurit el termini de presentació dels mèrits es penjarà la data de les entrevistes personals.

Valoració dels mèrits

Es valoraran els mèrits dels últims 10 anys. L'experiència es començarà a puntuar a partir de l'experiència mínima requerida, es a dir, a partir del primer any d'experiència que es el temps mínim obligatori per poder accedir al lloc de treball d'aquestes bases.

La formació requerida com obligatòria no es comptabilitzarà com a mèrit

Els mèrits es valoraran segons la següent puntuació.

- Relacionats amb el lloc de treball (màxim 10 pts)
  - Experiència de jardineria a altre CET (màxim ---------- 1 pt/ any (0.08pts/mes)
  - Experiència en un CET fora de l'àmbit de la jardineria ----- 0.5 pt/any (0.04pts/mes)
  - Títol universitari relacional amb coneixements de jardineria ----------3pts
  - Formació no reglada a l'àrea de jardineria ---------- 0.5pts/curs superior a 30h
  - Carnet fitosanitaris ---------- 0.5pts
  - Carnet de conduir C o superior ---------- 0.5pts/ carnet

NIF. A-58083080

Centre Especial de Treball
Centre Ocupacional
C/ Destraleta, 168 - Apt. de Correus, 141
08940 CORNELLÀ DE LLOBREGAT
Tel. 93 377 62 16 - Fax 93 474 44 70

Oficines Centrals TECSALSA
Serveis de Jardineria
Carrer Progrés, s/n - Apt. de Correus, 141
08940 CORNELLÀ DE LLOBREGAT
Tel. 93 474 34 50 - Fax 93 474 37 41

Entrevista personal

A la entrevista personal es farà una valoració general de:

- El currículum de la persona (experiència, coneixements, mèrits, etc)
- L'actitud de la persona envers la feina
- La orientació de la persona per treballar amb persones amb discapacitat intel·lectual.

La persona que obtingui el millor resultat serà la persona escollida per aquest lloc de treball.

Tribunal qualificador

Estarà format per:

- President. Director de Projectes i Paisatgisme, Eduard Muixach,
  - Suplent: Directora tècnica Jardineria, Pau Yuste.
- Secretaria. Directora de recursos humans, Mònica Fernández
  - Suplent: Directora d'administració, Maribel Collado
- Vocal. Tècnic de Nòmines i recursos humans, Sergio Buendía

Aquest tribunal tindrà capacitat suficient per resoldre les incidències o dubtes que poguessin sortir en el procés.

Informació sobre protecció de dades

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, General de Protecció de dades l'informem que les dades personals incloses en el currículum vitae que ens facilita seran tractades sota la responsabilitat de TECSAL, SA, amb la finalitat gestionar la seva participació en el procés de selecció, borses de treball i contractacions que es duguin a terme. Les dades es tractaran en base a mesures precontractuals. Així mateix, l'informem que conservarem les seves dades almenys durant un termini de dos anys. Pot exercir els seus drets d' accés, rectificació, supressió, portabilitat de dades, limitació, oposició i revocació escrivint un email a

NIF. A-58083080

Centre Especial de Treball
Centre Ocupacional
C/ Destraleta, 168 - Apt. de Correus, 141
08940 CORNELLÀ DE LLOBREGAT
Tel. 93 377 62 16 - Fax 93 474 44 70

Oficines Centrals TECSALSA
Serveis de Jardineria
Carrer Progrés, s/n - Apt. de Correus, 141
08940 CORNELLÀ DE LLOBREGAT
Tel. 93 474 34 50 - Fax 93 474 37 41

lopd@tecsalsa.cat. Vostè també té dret a realitzar una reclamació davant les Autoritats de Control de protecció de dades (AEPD i/o Apdcat).

Aprovació per l'òrgan competent

El resultat de la convocatòria serà elevat a l' Òrgan competent als efectes de la seva aprovació i penjat a la pagina web a efectes de complir amb el principi de transparència en un període màxim de 5 dies hàbils a partir del dia següent de la finalització del procés selectiu.

Cornella de Llobregat, 3 de novembre de 2026

Convocatòria aprovada pels Consellers Delegats:

NIF. A-58083080

Mihai Fodor Valtisan - DNI 60519434V (TCAT)
Firmado digitalmente por Mihai Fodor Valtisan - DNI 60519434V (TCAT)
Fecha: 2026.10.29 11:50:26 +01'00'

Sr. Mihai Fodor
Conseller Delegat

46346466V PATRICIA CASALÀ (R: A58083080)
Firmado digitalmente por 46346466V PATRICIA CASALÀ (R: A58083080)
Nombre de reconocimiento (DN): 2.5.4.13=Notario: MARIA BLANCA RODRIGUEZ COLADAS /Núm Protocolo: 1455 /Fecha Otorgamiento: 25/10/2024, cn=46346466V PATRICIA CASALÀ (R: A58083080), givenName=PATRICIA, sn=CASALÀ ALBACETE, serialNumber=IDCES-46346466V, 2.5.4.97=VATES-A58083080, ou=GERENCIA, o=TECSALSA, c=ES
Fecha: 2026.10.28 13:09:00 +01'00'

Sra. Pat Casalà
Gerent

Centre Especial de Treball
Centre Ocupacional
C/ Destraleta, 168 - Apt. de Correus, 141
08940 CORNELLÀ DE LLOBREGAT
Tel. 93 377 62 16 - Fax 93 474 44 70

Oficines Centrals TECSALSA
Serveis de Jardineria
Carrer Progrés, s/n - Apt. de Correus, 141
08940 CORNELLÀ DE LLOBREGAT
Tel. 93 474 34 50 - Fax 93 474 37 41