BASES DE CONTRACTACIÓ

RESPONSABLE D'OPERACIONS DE JARDINERIA I ESPAIS VERDS

NIF. A-58083080

Cornellà de Llobregat, 23 de novembre de 2026

Centre Especial de Treball
Centre Ocupacional
C/ Destraleta, 168 - Apt. de Correus, 141
08940 CORNELLÀ DE LLOBREGAT
Tel. 93 377 62 16 - Fax 93 474 44 70

Oficines Centrals TECSALSA
Serveis de Jardineria
Carrer Progrés, s/n - Apt. de Correus, 141
08940 CORNELLÀ DE LLOBREGAT
Tel. 93 474 34 50 - Fax 93 474 37 41

TECSALSA
CENTRE ESPECIAL DE TREBALL

Entitat Contractant

TECSAL, S.A. és una Societat Mercantil Anònima sense ànim de lucre, de naturalesa mixta i amb capital participant majoritàriament per l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat. L'entitat integrada per una plantilla de 204 treballadors i treballadores, té per objecte la gestió d'un Centre Especial de Treball (CET) i un Centre Ocupacional, així com la prestació de serveis que facilitin la plena integració social i laboral de la població adulta amb discapacitat.

L'empresa es dedica, d'acord amb la normativa sectorial corresponent, a les activitats següents:

- La prestació de serveis de jardineria i de manteniment.
- La neteja i el manteniment d'espais verds urbans, siguin de titularitat pública o privada.
- El manteniment de mobiliari urbà, d'equips i d'instal·lacions.
- Serveis de pintura, metal·lització, ornamentació i decoració.
- Taller de manipulats.
- Servei d'atenció directe a les persones amb discapacitat.

NIF. A-58083080

FITXA DE LA VACANT

Lloc de treball a cobrir: Responsable d'operacions de jardineria i espais verds.

Centre de treball: Àrea de jardineria

Objecte de la convocatòria: L'objecte d'aquesta convocatòria és seleccionar un/a professional amb capacitat de lideratge, visió estratègica i compromís social per ocupar el lloc de Responsable d'operacions de jardineria i espais verds de Tecsal SA.

Centre Especial de Treball
Centre Ocupacional
C/ Destraleta, 168 - Apt. de Correus, 141
08940 CORNELLÀ DE LLOBREGAT
Tel. 93 377 62 16 - Fax 93 474 44 70

Oficines Centrals TECSALSA
Serveis de Jardineria
Carrer Progrés, s/n - Apt. de Correus, 141
08940 CORNELLÀ DE LLOBREGAT
Tel. 93 474 34 50 - Fax 93 474 37 41

Aquesta persona assumirà la responsabilitat global de l'àrea de jardineria i Manteniment Urbà del centre especial de treball, esdevenint una figura de referència dins de l'estructura organitzativa de l'empresa.

El lloc dependrà directament del Director de Projectes, amb qui treballarà de manera coordinada en la planificació, gestió i desenvolupament de l'àrea.

Es tracta d'una posició de responsabilitat, amb capacitat de la decisió operativa, interlocució amb administracions i clients, i participació en la definició de les línies estratègiques vinculades als serveis de la seva àrea.

Es una persona que no només ha de gestionar el dia a dia, sinó que ha d'aportar idees, treballar amb autonomia, detectar oportunitats, proposar solucions i contribuir activament a la millora contínua i al creixement de l'organització.

NIF. A-58083080

S'ha d'assumir un lloc dinàmic, amb una combinació de gestió tècnica, organització, lideratge de persones, relacions institucionals i participació en projectes de futur.

FORMACIÓ

Titulació requerida Imprescindible:

- Titulació universitària en enginyeria tècnica agrícola o una altra formació equivalent vinculada a la gestió i execució de serveis de jardineria
- Carnet de conduir B

Formació complementària:

- La formació complementaria es valorarà com a mèrit segons la puntuació

Centre Especial de Treball
Centre Ocupacional
C/ Destraleta, 168 - Apt. de Correus, 141
08940 CORNELLÀ DE LLOBREGAT
Tel. 93 377 62 16 - Fax 93 474 44 70

Oficines Centrals TECSALSA
Serveis de Jardineria
Carrer Progrés, s/n - Apt. de Correus, 141
08940 CORNELLÀ DE LLOBREGAT
Tel. 93 474 34 50 - Fax 93 474 37 41

marcada més endavant en aquest mateix document.

EXPERIÈNCIA PROFESIONAL

Experiència requerida Imprescindible:

- Experiència mínima de 3 anys en supervisió tècnica de serveis de jardineria, amb responsabilitat en la coordinació d'equips, planificació de tasques, control de qualitat i gestió pressupostaria.

Experiència complementària:

- L'experiència complementaria es valorarà com a mèrit segons la puntuació marcada més endavant en aquest mateix document.

CONEIXEMENTS

Coneixements requerits:

- **Domini d'eines ofimàtiques, especialment Excel (nivell mitjà-avançat)**, per a la gestió de dades, l'elaboració d'informes i el seguiment d'indicadors.
- **Domini del català i del castellà, tant oral com escrit**, amb capacitat per redactar documentació tècnica, comunicar-se amb els equips de treball i participar en reunions i formacions en ambdues llengües.
- **Coneixements de planificació, organització i coordinació de serveis de jardineria i manteniment d'espais verds urbans**, incloent-hi la gestió de recursos, tasques i necessitats específiques dels diferents espais.
- **Coneixements de botànica, arboricultura i jardineria urbana**, especialment en la identificació d'espècies vegetals, arbòries i arbustives, les seves característiques i les necessitats de cura i conservació.
- **Coneixements de manteniment i cura de plantes, arbres i arbustos**, incloent-hi tècniques de reg, fertilització, control fitosanitari, poda i altres actuacions necessàries per garantir-ne el bon desenvolupament i estat de

NIF. A-58083080

Centre Especial de Treball
Centre Ocupacional
C/ Destraleta, 168 - Apt. de Correus, 141
08940 CORNELLÀ DE LLOBREGAT
Tel. 93 377 62 16 - Fax 93 474 44 70

Oficines Centrals TECSALSA
Serveis de Jardineria
Carrer Progrés, s/n - Apt. de Correus, 141
08940 CORNELLÀ DE LLOBREGAT
Tel. 93 474 34 50 - Fax 93 474 37 41

conservació.

- **Coneixements de tècniques i pràctiques de jardineria**, adaptades a les diferents tipologies d'espais verds urbans, així com capacitat per identificar i gestionar les necessitats específiques de manteniment i conservació.
- **Coneixements de tècniques de poda i manteniment d'espècies arbòries i arbustives**, tenint en compte els criteris tècnics, de seguretat i de sostenibilitat ambiental.

Coneixements complementaris

- Els coneixement complementaris es valoraran com a mèrit segons la puntuació marcada més endavant en aquest mateix document.

CARACTERÍSTIQUES/FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL

Les principals funcions de Responsable d'operacions de jardineria i espais verds són:

- Liderar la planificació i coordinació dels serveis de jardineria i manteniment urbà.
- Organitzar els recursos humans, materials, tècnics i econòmics de l'àrea.
- Supervisar el funcionament dels equips i garantir la qualitat, seguretat i eficiència dels treballs.
- Gestionar incidències, establir les prioritats i prendre decisions objectives.
- Optimitzar recursos segons les necessitats organitzatives del Servei.
- Gestionar equips de suport i guàrdia en incidències puntuals.
- Impulsar millores organitzatives, nous procediments i sistemes de seguiment dels serveis.
- Assumir la responsabilitat tècnica i operativa dels serveis de jardineria municipals, especialment en Cornellà de Llobregat i Viladecans.

NIF. A-58083080

Centre Especial de Treball
Centre Ocupacional
C/ Destraleta, 168 - Apt. de Correus, 141
08940 CORNELLÀ DE LLOBREGAT
Tel. 93 377 62 16 - Fax 93 474 44 70

Oficines Centrals TECSALSA
Serveis de Jardineria
Carrer Progrés, s/n - Apt. de Correus, 141
08940 CORNELLÀ DE LLOBREGAT
Tel. 93 474 34 50 - Fax 93 474 37 41

- Mantenir una relació directa i fluida amb els responsables tècnics de les administracions públiques.
- Coordinar els serveis de manteniment de clients externs.
- Participar en la preparació de pressupostos, propostes tècniques i nous projectes.
- Vetllar pel compliment dels compromisos contractuals i els estàndards de qualitat.
- Dirigir, coordinar i acompanyar als equips de treball de l'àrea.
- Potenciar l'autonomia, responsabilitat i el desenvolupament professional de les persones.
- Treballar juntament amb els professionals de suport del CET per a garantir una organització inclusiva i adaptada a les necessitats dels equips.
- Promoure un entorn de treball positiu, segur, respectuós i orientat als resultats.
- Col·laborar directament amb el director de Projectes en la definició dels objectius i les prioritats de l'àrea.
- Col·laborar directament amb el director de Projectes a l'execució del pla estratègic de l'àrea.
- Participar en decisions estratègiques relacionades amb l'organització, recursos, inversions i l'evolució dels serveis.
- Identificar oportunitats de millora, innovació i creixement.
- Participar en el desenvolupament de nous serveis i projectes.
- Contribuir a la consolidació de TECSAL,S.A com a organització de referència en la prestació de serveis de qualitat i la inclusió laboral.

NIF. A-58083080

Centre Especial de Treball
Centre Ocupacional
C/ Destraleta, 168 - Apt. de Correus, 141
08940 CORNELLÀ DE LLOBREGAT
Tel. 93 377 62 16 - Fax 93 474 44 70

Oficines Centrals TECSALSA
Serveis de Jardineria
Carrer Progrés, s/n - Apt. de Correus, 141
08940 CORNELLÀ DE LLOBREGAT
Tel. 93 474 34 50 - Fax 93 474 37 41

Les competències professionals i personals obligatòries del Responsable d'operacions de jardineria i espais verd són:

- **Empatia, escolta activa i sensibilitat social**, amb capacitat per comprendre les necessitats de les persones, fomentar un entorn de treball positiu i garantir un tracte respectuós, proper i inclusiu.
- **Excel·lents habilitats interpersonals i bon tracte amb les persones**, amb una actitud propera, accessible i respectuosa, que afavoreixi les relacions de confiança i la cohesió dels equips.
- **Capacitat de lideratge, coordinació i gestió d'equips**, promovent la motivació, la participació, el treball col·laboratiu i el desenvolupament professional de les persones treballadores.
- **Capacitat d'organització, planificació i coordinació del treball**, amb habilitat per establir prioritats, distribuir tasques, gestionar recursos i garantir el bon funcionament dels serveis.
- **Capacitat per treballar dins de l'estructura organitzativa i jeràrquica**, respectant els diferents nivells de responsabilitat, assumint les directrius establertes i mantenint una actitud de col·laboració, lleialtat institucional i compromís amb els objectius de l'organització.
- **Habilitats de comunicació interpersonal i transversal**, amb capacitat per mantenir una comunicació fluida, clara i respectuosa amb totes les persones i àrees de l'organització, independentment del seu nivell de responsabilitat.
- **Habilitats per a la resolució de conflictes i la gestió de situacions complexes** afavorint el diàleg, la mediació i la cerca de solucions constructives davant de situacions complexes.
- **Autonomia, responsabilitat i capacitat de presa de decisions**, amb criteri professional, iniciativa i capacitat per resoldre incidències en el marc de les seves funcions i responsabilitats.
- Flexibilitat i adaptabilitat, amb capacitat per respondre de manera eficaç als

NIF. A-58083080

Centre Especial de Treball
Centre Ocupacional
C/ Destraleta, 168 - Apt. de Correus, 141
08940 CORNELLÀ DE LLOBREGAT
Tel. 93 377 62 16 - Fax 93 474 44 70

Oficines Centrals TECSALSA
Serveis de Jardineria
Carrer Progrés, s/n - Apt. de Correus, 141
08940 CORNELLÀ DE LLOBREGAT
Tel. 93 474 34 50 - Fax 93 474 37 41

canvis, imprevistos i necessitats dels serveis.

- **Capacitat de gestió eficient dels recursos humans, materials i econòmics**, incloent-hi l'elaboració i el seguiment de pressupostos, l'optimització dels recursos disponibles i el control de costos.
- **Visió estratègica, orientació a resultats i capacitat per proposar millores**, amb capacitat per identificar oportunitats de millora, anticipar necessitats i contribuir a l'assoliment dels objectius de l'organització.
- **Iniciativa i capacitat per impulsar nous projectes, proposant millores**, promovent la innovació i participant activament en el desenvolupament de nous serveis i actuacions.
- **Compromís amb els valors, la missió i els objectius de l'organització**, actuant amb responsabilitat, professionalitat, coherència i vocació de servei.

TIPUS DE CONTRACTE I DURACIÓ

NIF. A-58083080

Tipus de contracte i duració: contracte indefinit amb el període de prova que marqui la llei.

Jornada laboral: la jornada laboral anual es de 1.704 hores. Dintre de la jornada setmanal de 40h, l'horari de treball quedarà comprès entre les 7h i les 15h segons exigències del servei. El treballador disposa de 30 minuts de descans dintre de la jornada laboral.

Retribució salarial:

La retribució salarial per aquesta categoria serà de 38.000 bruts anuals en 14 pagues.

Cada tres anys el treballador percebrà una quantitat fixa en concepte d'antiguitat que ve marcat pel mateix conveni col·lecti

BASES DE LA CONVOCATORIA

CONDICIONS I REQUISITS PER LA PARTICIPACIÓ.

REQUISITS OBLIGATORIS:

- Requisits obligatoris generals:

  - Tenir 18 anys complerts
  - Tenir capacitat legal de treball a Espanya.
  - Certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents sexuals
  - Certificat negatiu del Registre Central per a la Protecció de les Víctimes de Violència Domèstica i de Gènere.

- Requisits Obligatoris Formatius:

  - Titulació universitària en enginyeria tècnica agrícola o una altra formació equivalent vinculada a la gestió i execució de serveis de jardineria
  - Carnet de conduir B

- Requisits obligatoris d'experiència:

  - Experiència mínima de 3 anys en supervisió tècnica de serveis de jardineria, amb responsabilitat en la coordinació d'equips, planificació de tasques i control de qualitat.

- Requisits obligatoris de coneixements:

  - Domini d'eines ofimàtiques, especialment Excel (nivell mitjà-avançat).
  - Català i castellà, parlat i escrit amb fluïdesa.
  - Coneixements tècnics de jardineria, arboricultura, poda, reg, i sanitat vegetal.

NIF. A-58083080

Centre Especial de Treball
Centre Ocupacional
C/ Destraleta, 168 - Apt. de Correus, 141
08940 CORNELLÀ DE LLOBREGAT
Tel. 93 377 62 16 - Fax 93 474 44 70

Oficines Centrals TECSALSA
Serveis de Jardineria
Carrer Progrés, s/n - Apt. de Correus, 141
08940 CORNELLÀ DE LLOBREGAT
Tel. 93 474 34 50 - Fax 93 474 37 41

TECSALSA
CENTRE ESPECIAL DE TREBALL

SOL·LICITUDS

Totes les sol·licituds seran enviades al Departament de Recursos Humans de Tecsal, SA amb les següents directrius:

- S'enviaran a la següent adreça electrònica: seleccio@tecsalsa.cat
- La documentació mínima a aportar serà:
  - Curriculum Vitae
  - DNI o document acreditatiu de ser major d'edat
  - Si és estranger, permís de treball en regla.
  - Títol formatiu de Grau compulsat (o portar el títol original per la seva verificació)
- Certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents sexuals i Certificat negatiu del Registre Central per a la Protecció de les Víctimes de Violència Domèstica i de Gènere. (Qualsevol dubte de com obtenir els certificats contacteu amb seleccio@tecsalsa.cat)
- Tots els requisits s'ha de demostrar de la següent forma:
  - Formació reglada: Copia del títol compulsat per la universitat o portar el títol original per la seva verificació.
  - Formació complementaria: Copia del títol compulsat o original per la verificació. En aquest cas es tindrà en compte que sigui una formació actualitzada: de no més de 10 anys.
  - Experiència laboral: Per validar l'experiència s'haurà d'acreditar mitjançant vida laboral, contractes laborals i certificats d'empresa que indiquin clarament el càrrec ocupat i les funcions exercides, incloent la coordinació, direcció o supervisió d'equips de treball. També es podran aportar memòries de tasques o cartes de referència que detallin les responsabilitats vinculades al lideratge d'equips.
  - Coneixements indispensables: Passar les proves competencials
  - Coneixements complementaris: Per validar-los s'haurà

NIF. A-58083080

Centre Especial de Treball
Centre Ocupacional
C/ Destraleta, 168 - Apt. de Correus, 141
08940 CORNELLÀ DE LLOBREGAT
Tel. 93 377 62 16 - Fax 93 474 44 70

Oficines Centrals TECSALSA
Serveis de Jardineria
Carrer Progrés, s/n - Apt. de Correus, 141
08940 CORNELLÀ DE LLOBREGAT
Tel. 93 474 34 50 - Fax 93 474 37 41

d'acreditar mitjançant certificats d'empresa que indiquin clarament l'experiència en els coneixements complementaris, documentació interna, descripció de funcions en experiències laborals prèvies o mitjançant certificats de formació (mínim cursos de 30 hores).

Tot requisit que no es pugui demostrar o no s'adapti als requisits no es tindrà en compte al procediment de selecció.

- Documentació opcional: Carta de recomanació.

Calendari del procediment:

- Data de publicació de la oferta a la web de Tecsal, SA: 23 de novembre de 2026
- Període de recepció de currículums i la seva documentació: 10 dies hàbils. Aquest termini quedaria exhaurit el dia 7 de desembre de 2026.
- Llistat d'admesos i exclosos: Al dia següent es penjarà el llistat a la web de Tecsal, SA. La data màxima serà el dia 9 de desembre de 2026
- Al·legacions: cinc dies hàbils. Acaba el dia 16 de desembre de 2026.
- Si es presenten al·legacions que canviïn el llistat, aquest es tornarà a penjar com a màxim un dia hàbil després, el dia 17 de desembre de 2026.
- Procés de selecció:
  - Probes eliminatòries: 7 de gener de 2027.
  - Publicació apte/no apte: 8 de gener 2027
  - Entrevistes 11 i 12 de gener 2027
  - Entrevista final: 15 de gener 2027
- Publicació de les persones admeses i excloses a la convocatòria: un dia hàbil després de la finalització del procés, màxim el dia 18 de gener de 2027

NIF. A-58083080

Centre Especial de Treball
Centre Ocupacional
C/ Destraleta, 168 - Apt. de Correus, 141
08940 CORNELLÀ DE LLOBREGAT
Tel. 93 377 62 16 - Fax 93 474 44 70

Oficines Centrals TECSALSA
Serveis de Jardineria
Carrer Progrés, s/n - Apt. de Correus, 141
08940 CORNELLÀ DE LLOBREGAT
Tel. 93 474 34 50 - Fax 93 474 37 41

- Al·legacions: Durant els cinc dies hàbils següents a la publicació del admesos i exclosos. 25 de gener de 2027.

PROCÈS DE SELECCIÓ.

El procés de selecció constarà de tres parts, la primera part de proves eliminatòries, la segona de valoració de mèrits i entrevista curricular i la tercera entrevista competencial amb els/les finalistes.

Primera Part. Proves eliminatòries.

Aquesta primera part constarà de tres proves obligatòries i eliminatòries per tots els candidats que avaluaran els coneixements teòrics i competencials indispensables per el lloc de treballs.

Aquestes proves es duran terme per una empresa externa.

- Prova de coneixements teòrics.
- Proves psicotècniques.
- Proves d'avaluació de competències personals i professionals

NIF. A-58083080

La qualificació d'aquesta fase es determinarà per la puntuació obtinguda en les proves descrites, la qual es superarà sempre i quan s'hagin aprovat amb un mínim d'un 5 sobre 10 en totes les proves.

El dia, el lloc i la hora de les proves es penjarà a la web de Tecsal, SA en un document únic. Les proves es podran fer totes en un mateix dia o en diferents segons marqui el Tribunal Qualificador.

Les persones que no compareguin a la prova en el moment determinat seran exclosos del procés sigui quina sigui la raó.

Centre Especial de Treball
Centre Ocupacional
C/ Destraleta, 168 - Apt. de Correus, 141
08940 CORNELLÀ DE LLOBREGAT
Tel. 93 377 62 16 - Fax 93 474 44 70

Oficines Centrals TECSALSA
Serveis de Jardineria
Carrer Progrés, s/n - Apt. de Correus, 141
08940 CORNELLÀ DE LLOBREGAT
Tel. 93 474 34 50 - Fax 93 474 37 41

Prova de coneixements teòrics

Les persones aspirants realitzaran una prova de coneixements teòrics i pràctics amb l'objectiu d'avaluar les seves competències tècniques, organitzatives i de gestió, relacionades amb les funcions pròpies del lloc de **Responsable d'Operacions de Jardineria i Espais Verds.**

La prova podrà incloure exercicis i supòsits pràctics sobre els àmbits següents:

- **Coneixements tècnics de jardineria i arboricultura urbana:** identificació d'espècies vegetals, arbòries i arbustives, necessitats de manteniment, tècniques de poda, reg, tractaments fitosanitaris i conservació d'espais verds urbans.
- **Planificació, organització i coordinació dels serveis de jardineria:** elaboració de plans de treball, programació de tasques, distribució de recursos humans i materials, establiment de prioritats i resolució d'incidències operatives.
- **Gestió i coordinació d'equips de treball:** resolució de supòsits pràctics relacionats amb l'organització dels equips, la comunicació interna, la gestió de conflictes i l'adaptació de les tasques a les necessitats de les persones treballadores.
- **Gestió econòmica i control de recursos:** exercicis relacionats amb l'elaboració i el seguiment de pressupostos, el control de costos, la gestió de materials i l'optimització dels recursos disponibles.
- **Coneixements d'eines ofimàtiques, especialment Excel (nivell mitjà-avançat):** exercicis pràctics de gestió i anàlisi de dades, ús de fórmules, taules dinàmiques, elaboració d'informes i seguiment d'indicadors de gestió.
- **Comprensió i expressió escrita en català i castellà:** exercicis per valorar la capacitat de redacció de documents tècnics, informes d'incidències i comunicacions professionals en ambdues llengües.

NIF. A-58083080

Centre Especial de Treball
Centre Ocupacional
C/ Destraleta, 168 - Apt. de Correus, 141
08940 CORNELLÀ DE LLOBREGAT
Tel. 93 377 62 16 - Fax 93 474 44 70

Oficines Centrals TECSALSA
Serveis de Jardineria
Carrer Progrés, s/n - Apt. de Correus, 141
08940 CORNELLÀ DE LLOBREGAT
Tel. 93 474 34 50 - Fax 93 474 37 41

- **Prevenció de riscos laborals i seguretat en els treballs de jardineria:** coneixements sobre les mesures preventives, els equips de protecció i els procediments de seguretat aplicables a les tasques de manteniment d'espais verds i arbrat urbà.
- **Coneixement de l'entorn de treball dels Centres Especials de Treball:** comprensió de les particularitats de la gestió d'equips en un entorn laboral inclusiu, amb especial atenció a l'acompanyament de les persones treballadores, l'adaptació de tasques i la promoció de l'autonomia i el desenvolupament professional.

Proves psicotècniques

Les persones aspirants realitzaran proves psicotècniques orientades a avaluar les aptituds i característiques personals necessàries per al desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball.

NIF. A-58083080

Aquestes proves permetran valorar aspectes com la capacitat de raonament, l'anàlisi i la resolució de problemes, la presa de decisions, l'organització, l'adaptabilitat, l'estabilitat emocional i la gestió de situacions de pressió.

L'objectiu serà determinar el grau d'adequació del perfil de les persones aspirants a les exigències i responsabilitats del lloc de Responsable d'Operacions de Jardineria i Espais Verds, mitjançant instruments d'avaluació objectius i adequats al perfil professional requerit.

Proves d'avaluació de competències personals i professionals

Les persones aspirants podran realitzar proves psicotècniques i de valoració competencial, orientades a avaluar les competències personals i professionals requerides per al lloc de Responsable d'Operacions de Jardineria i Espais Verds.

Centre Especial de Treball
Centre Ocupacional
C/ Destraleta, 168 - Apt. de Correus, 141
08940 CORNELLÀ DE LLOBREGAT
Tel. 93 377 62 16 - Fax 93 474 44 70

Oficines Centrals TECSALSA
Serveis de Jardineria
Carrer Progrés, s/n - Apt. de Correus, 141
08940 CORNELLÀ DE LLOBREGAT
Tel. 93 474 34 50 - Fax 93 474 37 41

Aquestes proves podran incloure la resolució d'un **cas pràctic situacional (case study)**, basat en situacions habituals de la gestió dels serveis de jardineria i manteniment d'espais verds de TECSALSA.

Es valoraran especialment les competències següents:

- Capacitat de lideratge, coordinació i gestió d'equips de treball.
- Empatia, escolta activa i sensibilitat social
- Capacitat d'organització, planificació i coordinació del treball.
- Comunicació assertiva, proximitat i accessibilitat en les relacions professionals.
- Capacitat de treballar de manera coordinada amb els diferents nivells jeràrquics i àrees de l'organització.
- Habilitats per a la resolució de conflictes i la gestió de situacions complexes.
- Autonomia, iniciativa, flexibilitat i capacitat de presa de decisions.
- Capacitat de gestió eficient dels recursos humans, materials i econòmics.
- Visió estratègica, orientació a resultats i capacitat per proposar millores.

La valoració es realitzarà a partir de criteris objectius i prèviament definits, tenint en compte la capacitat d'anàlisi, les decisions proposades, les habilitats relacionals i l'adequació de les respostes a les responsabilitats del lloc de treball.

Segona Part. Valoració del mèrits i Entrevista personal.

Per tots aquells aspirants que hagin superat la primera part es farà la valoració dels mèrits i l'entrevista personal.

Valoració dels mèrits

Es valoraran els mèrits formatius dels últims 10 anys.

La formació requerida com obligatòria no es comptabilitzarà com a mèrit.

NIF. A-58083080

Centre Especial de Treball
Centre Ocupacional
C/ Destraleta, 168 - Apt. de Correus, 141
08940 CORNELLÀ DE LLOBREGAT
Tel. 93 377 62 16 - Fax 93 474 44 70

Oficines Centrals TECSALSA
Serveis de Jardineria
Carrer Progrés, s/n - Apt. de Correus, 141
08940 CORNELLÀ DE LLOBREGAT
Tel. 93 474 34 50 - Fax 93 474 37 41

Els mèrits es valoraran segons la següent puntuació:

Relacionats amb el lloc de treball (màxim 10 pts)

- Experiència reglada en direcció o coordinació d'equips de jardineria o manteniment urbà (màxim 3 anys) ---------- 1 pt/any (0,08 pts/mes)
- Experiència reglada en gestió o supervisió de contractes de manteniment d'espais verds amb administracions públiques o grans clients (màxim 2 anys) ---------- 0,75 pts/any (0,06 pts/mes)
- Formació reglada (Postgrau, Màster o titulació oficial addicional) en l'àrea de Lideratge, Gestió d'Equips Humans o Direcció de Serveis ---------- 1,5 pts
- Formació reglada (Postgrau, Màster o titulació oficial addicional) en l'àmbit de la Jardineria avançada, Arboricultura o Prevenció de Riscos Laborals (PRL) ---------- 1,5 pts
- Formació reglada o especialitzada en Sistemes d'Informació Geogràfica (SIG) aplicats a espais verds i arbrat urbà ---------- 0,5 pts
- Formació reglada o especialitzada en sistemes de gestió de qualitat i normes ISO en l'àmbit de serveis i manteniment urbà ---------- 0,5 pts

NIF. A-58083080

Entrevista personal

A l'entrevista personal es farà una valoració general de:

- Revisió del currículum: experiència professional, formació, coneixements tècnics i mèrits rellevants per al lloc.
- Actitud i motivació envers la feina: implicació, responsabilitat, capacitat d'adaptació i compromís amb la missió del Centre Especial de Treball.
- Orientació i sensibilitat per treballar amb persones amb discapacitat intel·lectual: empatia, respecte, capacitat d'acompanyament i comprensió de les necessitats específiques.
- Competències relacionals i directives: capacitat de lideratge,

Centre Especial de Treball
Centre Ocupacional
C/ Destraleta, 168 - Apt. de Correus, 141
08940 CORNELLÀ DE LLOBREGAT
Tel. 93 377 62 16 - Fax 93 474 44 70

Oficines Centrals TECSALSA
Serveis de Jardineria
Carrer Progrés, s/n - Apt. de Correus, 141
08940 CORNELLÀ DE LLOBREGAT
Tel. 93 474 34 50 - Fax 93 474 37 41

comunicació, gestió emocional i resolució de conflictes.

- Visió operativa i gestió del servei: capacitat d'organització de recursos, interlocució amb clients o administracions i orientació a la millora contínua i la qualitat.

Tercera Part. Entrevista final

A aquesta ultima fase es farà amb els tres candidats que hagin obtingut les millors qualificacions. En cas extraordinari es podria afegir una persona més en cas de que el Tribunal Qualificador o veies necessari.

Entrevista per valors i cultura

A l'entrevista per valors i cultura s'avaluarà el grau d'adequació dels candidats als valors, la missió i la cultura de l'organització.

Aquesta entrevista se centra en aspectes com el compromís social, la capacitat de treball en equip, l'ètica i la responsabilitat professional, així com l'adaptabilitat i la identificació amb la missió del centre.

NIF. A-58083080

La persona que obtingui el millor resultat serà la persona escollida per aquest lloc de treball.

Tribunal qualificador

Estarà format per:

- Presidenta. Pat Casalà, Gerent.
  - Suplent: Maribel Collado, cap d'administració
- Secretaria. Mònica Fernández, Cap de recursos humans
  - Suplent: Sergio Buendia, Tècnic de nomines i recursos humans
- Vocal. Eduard Muixach, Cap centre especial de treball
  - Suplent: Pau Yuste, cap de jardineria

Centre Especial de Treball
Centre Ocupacional
C/ Destraleta, 168 - Apt. de Correus, 141
08940 CORNELLÀ DE LLOBREGAT
Tel. 93 377 62 16 - Fax 93 474 44 70

Oficines Centrals TECSALSA
Serveis de Jardineria
Carrer Progrés, s/n - Apt. de Correus, 141
08940 CORNELLÀ DE LLOBREGAT
Tel. 93 474 34 50 - Fax 93 474 37 41

Aquest tribunal tindrà capacitat suficient per resoldre les incidències o dubtes que poguessin sortir en el procés.

Informació sobre protecció de dades

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, General de Protecció de dades l'informem que les dades personals incloses en el currículum vitae que ens facilita seran tractades sota la responsabilitat de TECSAL, SA, amb la finalitat gestionar la seva participació en el procés de selecció, borses de treball i contractacions que es duguin a terme. Les dades es tractaran en base a mesures precontractuals. Així mateix, l'informem que conservarem les seves dades almenys durant un termini de dos anys. Pot exercir els seus drets d' accés, rectificació, supressió, portabilitat de dades, limitació, oposició i revocació escrivint un email a lopd@tecsalsa.cat. Vostè també té dret a realitzar una reclamació davant les Autoritats de Control de protecció de dades (AEPD i/o Apdcat).

NIF. A-58083080

Aprovació per l'òrgan competent

El resultat de la convocatòria serà elevat a l' Òrgan competent als efectes de la seva aprovació i penjat a la pagina web a efectes de complir amb el principi de transparència en un període màxim de 4 dies hàbils a partir del dia següent de la finalització del procés selectiu.

Cornellà de Llobregat, 23 de novembre del 2026

Centre Especial de Treball
Centre Ocupacional
C/ Destraleta, 168 - Apt. de Correus, 141
08940 CORNELLÀ DE LLOBREGAT
Tel. 93 377 62 16 - Fax 93 474 44 70

Oficines Centrals TECSALSA
Serveis de Jardineria
Carrer Progrés, s/n - Apt. de Correus, 141
08940 CORNELLÀ DE LLOBREGAT
Tel. 93 474 34 50 - Fax 93 474 37 41

Convocatòria aprovada per:

Mihai Fodor Valtisan - DNI 60519434V (TCAT)
Firmado digitalmente por Mihai Fodor Valtisan - DNI 60519434V (TCAT)
Fecha: 2026.11.20 14:26:08 +01'00'

Sr. Mihai Fodor
Conseller Delegat

46346466V PATRICIA CASALÀ (R: A58083080)
Firmado digitalmente por 46346466V PATRICIA CASALÀ (R: A58083080)
Nombre de reconocimiento (DN): 2.5.4.13=Notario: MARIA BLANCA RODRIGUEZ COLADAS /Núm Protocolo: 1455 /Fecha Otorgamiento: 25/10/2024, cn=46346466V PATRICIA CASALÀ (R: A58083080), givenName=PATRICIA, sn=CASALÀ ALBACETE, serialNumber=IDCES-46346466V, 2.5.4.97=VATES-A58083080, ou=GERENCIA, o=TECSAL SA, c=ES
Fecha: 2026.11.20 14:10:51 +01'00'

Sra. Pat Casalà
Gerent

NIF. A-58083080

Centre Especial de Treball
Centre Ocupacional
C/ Destraleta, 168 - Apt. de Correus, 141
08940 CORNELLÀ DE LLOBREGAT
Tel. 93 377 62 16 - Fax 93 474 44 70

Oficines Centrals TECSALSA
Serveis de Jardineria
Carrer Progrés, s/n - Apt. de Correus, 141
08940 CORNELLÀ DE LLOBREGAT
Tel. 93 474 34 50 - Fax 93 474 37 41