BASES DE CONTRACTACIÓ

Oferta Oficial de primera Integració Social

Àrea jardineria

NIF. A-58083080

Cornellà de Llobregat, 29 d'octubre de 2026

Centre Especial de Treball
Centre Ocupacional
C/ Destraleta, 168 - Apt. de Correus, 141
08940 CORNELLÀ DE LLOBREGAT
Tel. 93 377 62 16 - Fax 93 474 44 70

Oficines Centrals TECSALSA
Serveis de Jardineria
Carrer Progrés, s/n - Apt. de Correus, 141
08940 CORNELLÀ DE LLOBREGAT
Tel. 93 474 34 50 - Fax 93 474 37 41

ENTITAT CONTRACTANT

TECSAL, S.A. és una Societat Mercantil Anònima sense ànim de lucre, de naturalesa mixta i amb capital participant majoritàriament per l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat. L'entitat integrada per una plantilla de 204 treballadors i treballadores, té per objecte la gestió d'un Centre Especial de Treball (CET) i un Centre Ocupacional, així com la prestació de serveis que facilitin la plena integració social i laboral de la població adulta amb discapacitat.

L'empresa es dedica, d'acord amb la normativa sectorial corresponent, a les activitats següents:

- La prestació de serveis de jardineria, inclosos el disseny paisatgístic i el manteniment.
- La neteja i el manteniment d'espais verds urbans, siguin de titularitat pública o privada.
- El manteniment de mobiliari urbà, d'equips i d'instal·lacions.
- Serveis de pintura, metal·lització, ornamentació i decoració.
- Taller de manipulats.
- Servei d'atenció directe a les persones amb discapacitat.

NIF. A-58083080

FITXA DE LA VACANT

Lloc de treball a cobrir: Oficial de primera Integrador Social a l'àrea de jardineria.

Centre de treball: Qualsevol centre de treball de Tecsalsa dintre de l'àrea de jardineria

Objecte de la convocatòria: La present convocatòria té per objecte la selecció d'un/a Integrador/a Social amb la categoria d'Oficial de Primera per a l'àrea de jardineria de TECSAL, S.A. La persona seleccionada formarà part activa de l'equip de treball aportant els coneixements i competències propis de la

Centre Especial de Treball
Centre Ocupacional
C/ Destraleta, 168 - Apt. de Correus, 141
08940 CORNELLÀ DE LLOBREGAT
Tel. 93 377 62 16 - Fax 93 474 44 70

Oficines Centrals TECSALSA
Serveis de Jardineria
Carrer Progrés, s/n - Apt. de Correus, 141
08940 CORNELLÀ DE LLOBREGAT
Tel. 93 474 34 50 - Fax 93 474 37 41

formació en Integració Social per afavorir l'autonomia, el benestar i el desenvolupament personal i laboral de les persones treballadores amb discapacitat, especialment amb discapacitat intel·lectual

Totes aquelles persones que superin amb èxit el procés de selecció quedaran automàticament integrades en una borsa de treball.

Aquesta borsa de treball servirà per cobrir, segons les necessitats organitzatives i productives de l'empresa, vacants temporals derivades de substitucions de personal amb reserva de lloc de treball, increments puntuals o conjunturals de l'activitat, acumulació de tasques, cobertura de baixes mèdiques, permisos, vacances o qualsevol altra necessitat de caràcter temporal prevista legalment.

Igualment, la borsa podrà utilitzar-se per a la cobertura de llocs de treball de caràcter estable, tant per contractacions indefinides com per processos de consolidació de plantilla, sempre d'acord amb les necessitats del servei, la disponibilitat pressupostària i la normativa vigent aplicable.

NIF. A-58083080

La incorporació de les persones candidates a la borsa no generarà cap dret automàtic a la contractació, restant aquesta condicionada a l'existència efectiva de vacants o necessitats de servei, així com al compliment dels requisits establerts en aquestes bases i a l'ordre de puntuació resultant del procés selectiu.

Centre Especial de Treball
Centre Ocupacional
C/ Destraleta, 168 - Apt. de Correus, 141
08940 CORNELLÀ DE LLOBREGAT
Tel. 93 377 62 16 - Fax 93 474 44 70

Oficines Centrals TECSALSA
Serveis de Jardineria
Carrer Progrés, s/n - Apt. de Correus, 141
08940 CORNELLÀ DE LLOBREGAT
Tel. 93 474 34 50 - Fax 93 474 37 41

FORMACIÓ

Titulació requerida Imprescindible:

- Cicle Formatiu de Grau Superior en Integració Social o similar
- Carnet de conduir tipus B.

Formació complementària:

- La formació complementaria es valorarà com a mèrit segons la puntuació marcada més endavant en aquest mateix document.

EXPERIÈNCIA PROFESIONAL

Experiència requerida Imprescindible:

- Experiència mínima de 3 anys com a Integrador/a Social fent tasques d'acompanyament, suport a persones amb discapacitat o col·lectius amb especial vulnerabilitat i mediació a peu de carrer.

NIF. A-58083080

Experiència complementària:

- L'experiència complementaria es valorarà com a mèrit segons la puntuació marcada més endavant en aquest mateix document.

CARACTERÍSTIQUES/FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL

Les principals funcions del Oficial Primera d'Integrador Social a l'àrea de jardineria:

- Adaptar de forma pràctica les instruccions tècniques de jardineria al lloc de treball, explicant-les de manera clara, senzilla i estructurada segons

Centre Especial de Treball
Centre Ocupacional
C/ Destraleta, 168 - Apt. de Correus, 141
08940 CORNELLÀ DE LLOBREGAT
Tel. 93 377 62 16 - Fax 93 474 44 70

Oficines Centrals TECSALSA
Serveis de Jardineria
Carrer Progrés, s/n - Apt. de Correus, 141
08940 CORNELLÀ DE LLOBREGAT
Tel. 93 474 34 50 - Fax 93 474 37 41

les capacitats de cada persona amb discapacitat.

- Mantenir una comunicació fluida i periòdica amb l'equip psicosocial per al traspàs d'informació sobre l'evolució, les necessitats de suport, l'ajust d'expectatives i el grau d'adaptació personal i laboral del personal al seu càrrec.
- Participar en les reunions de seguiment o valoració individualitzada juntament amb l'equip psicosocial, aportant observacions directes del desenvolupament al camp per a l'elaboració, revisió i execució dels plans d'ajust personal i social (PAPS).
- Aplicar en el dia a dia operatiu les pautes d'intervenció, les pautes d'autoregulació, les estratègies de comunicació o les adaptacions metodològiques recomanades per l'equip psicosocial per a cada persona treballadora.
- Observar de manera contínua el desenvolupament, l'adaptació i el grau de benestar de les persones treballadores per detectar necessitats de suport, notificar-ho a l'equip psicosocial i informar el/la cap de secció per implementar els ajustos necessaris al lloc de treball.
- Atendre, mediar i contenir en primera instància les situacions de conflicte, els moments de tensió o de frustració que sorgeixin entre les persones de l'equip, garantint un ambient tranquil i articulant amb l'equip psicosocial la intervenció especialitzada quan es requereixi.
- Acompanyar, tutoritzar i guiar diàriament els treballadors durant la realització de les tasques per fomentar la seva autonomia, responsabilitat, hàbits laborals i el treball en equip.
- Acompanyar els equips en la dinàmica de treball diària, prestant suport puntual en la distribució de tasques i facilitant l'adaptació de les metodologies segons les necessitats del grup.
- Prestar suport continu als treballadors en la correcta execució de les tasques i en l'adopció d'hàbits de treball segurs i saludables.

NIF. A-58083080

Centre Especial de Treball
Centre Ocupacional
C/ Destraleta, 168 - Apt. de Correus, 141
08940 CORNELLÀ DE LLOBREGAT
Tel. 93 377 62 16 - Fax 93 474 44 70

Oficines Centrals TECSALSA
Serveis de Jardineria
Carrer Progrés, s/n - Apt. de Correus, 141
08940 CORNELLÀ DE LLOBREGAT
Tel. 93 474 34 50 - Fax 93 474 37 41

- Ajudar les persones treballadores a estructurar els temps de treball i de descans durant la jornada per mantenir un ritme adequat d'activitat i evitar sobreesforços o fatiga.
- Fomentar la puntualitat, la cura de l'uniforme i l'ús correcte del material de treball com a part de la consolidació de bons hàbits professionals.
- Preparar a l'inici de la jornada els materials, la maquinària i les eines de jardineria necessaris per a les actuacions del dia, assegurant que estiguin en bon estat operatiu.
- Realitzar amb l'equip la recollida, el transport i la retirada dels residus vegetals generats durant la jornada, promovent la col·laboració i la responsabilitat en el treball.
- Revisar els acabats, l'ordre i la neteja dels espais verds treballats, utilitzant la correcció d'errors com un moment d'aprenentatge pràctic del personal.
- Fomentar la cura i la conservació del medi ambient transmetent a l'equip bones pràctiques en el reciclatge de residus vegetals i l'ús responsable de l'aigua i productes de jardineria.
- Coordinar-se estretament amb el/la cap de secció per informar de la marxa del treball diari, les necessitats de material i l'evolució de l'equip.
- Col·laborar amb el/la cap de secció en l'adaptació o l'ajust de les metodologies de treball quan s'incorporin noves eines, maquinària o tasques a la rutina diària de l'equip.
- Omplir els parts diaris de treball i impresos simples de seguiment que requereixi el servei o el sistema de qualitat ISO.
- Exercir com a eix de comunicació entre l'equip psicosocial i la resta de companys oficials per ajudar i coordinar actuacions amb els treballadors amb discapacitat.

NIF. A-58083080

Centre Especial de Treball
Centre Ocupacional
C/ Destraleta, 168 - Apt. de Correus, 141
08940 CORNELLÀ DE LLOBREGAT
Tel. 93 377 62 16 - Fax 93 474 44 70

Oficines Centrals TECSALSA
Serveis de Jardineria
Carrer Progrés, s/n - Apt. de Correus, 141
08940 CORNELLÀ DE LLOBREGAT
Tel. 93 474 34 50 - Fax 93 474 37 41

TIPUS DE CONTRACTE I DURACIÓ

Tipus de contracte i duració: Contracte indefinit amb el període de prova que marqui la llei.

Aquelles persones que superin el procés de selecció quedant així a la borsa de treball, es podran contractar sota la modalitat temporal i/o indefinit segons necessitats de l'empresa.

Jornada laboral: La jornada laboral anual es de 1.704 hores. Dintre de la jornada setmanal de 40h, l'horari de treball serà de 7h a 15h.

El treballador disposa de 30 minuts de descans dintre de la jornada laboral.

Retribució salarial: La retribució salarial per la categoria d'Oficial de Primera es de 1.745.69€ de salari base per 14 pagues.

El treballador, cada tres anys cobrarà en concepte d'antiguitat un import que ve marcat pel conveni col·lectiu segons categoria professional.

NIF. A-58083080

Centre Especial de Treball
Centre Ocupacional
C/ Destraleta, 168 - Apt. de Correus, 141
08940 CORNELLÀ DE LLOBREGAT
Tel. 93 377 62 16 - Fax 93 474 44 70

Oficines Centrals TECSALSA
Serveis de Jardineria
Carrer Progrés, s/n - Apt. de Correus, 141
08940 CORNELLÀ DE LLOBREGAT
Tel. 93 474 34 50 - Fax 93 474 37 41

BASES DE LA CONVOCATORIA

CONDICIONS I REQUISITS PER LA PARTICIPACIÓ.

REQUISITS OBLIGATORIS:

- Requisits obligatoris generals:

  - Tenir 18 anys complerts
  - Tenir capacitat legal de treball a Espanya.

- Requisits Obligatoris Formatius:

  - Cicle Formatiu de Grau Superior en Integració Social o similar
  - Carnet de conduir tipus B.

- Requisits obligatoris d'experiència:

  - Experiència mínima de 3 anys com a Integrador/a Social fent tasques d'acompanyament, suport a persones amb discapacitat o col·lectius amb especial vulnerabilitat i mediació a peu de carrer.

NIF. A-58083080

SOL·LICITUDS

Totes les sol·licituds seran enviades al Departament de Recursos Humans de Tecsal, SA amb les següents directrius:

- S'enviaran a la següent adreça electrònica: seleccio@tecsalsa.cat
- La documentació mínima a aportar serà:
  - DNI o document acreditatiu de ser major d'edat
  - Si és estranger, permís de treball en regla.
  - Curriculum Vitae
  - Títol formatiu mínim requerit compulsat (o portar el títol original per la seva verificació)
  - Instància de sol·licitud (model oficial): És obligatori descarregar,

Centre Especial de Treball
Centre Ocupacional
C/ Destraleta, 168 - Apt. de Correus, 141
08940 CORNELLÀ DE LLOBREGAT
Tel. 93 377 62 16 - Fax 93 474 44 70

Oficines Centrals TECSALSA
Serveis de Jardineria
Carrer Progrés, s/n - Apt. de Correus, 141
08940 CORNELLÀ DE LLOBREGAT
Tel. 93 474 34 50 - Fax 93 474 37 41

emplenar i signar la plantilla d'instància de sol·licitud i adjuntar-la al correu electrònic.

La manca d'aquest document serà motiu d'exclusió del procés.

- Tots els requisits s'ha de demostrar de la següent forma:
    - Formació reglada: Copia del títol compulsat per la universitat i/o l'institut, o portar el títol original per la seva verificació.
    - Formació complementaria: Copia del títol compulsat o original per la verificació. En aquest cas es tindrà en compte que sigui una formació actualitzada: de no més de 10 anys.
    - Experiència laboral: Per validar l'experiència es necessita aportar documents acreditatius com pot ser: la vida laboral, contractes laborals i certificats d'empresa que indiquin clarament el càrrec ocupat i les funcions exercides, o qualsevol altre document que acrediti de forma inequívoca i formal l'existència d'aquesta experiència i dels anys requerits.
    - Coneixements complementaris: Es poden mitjançant certificats d'empresa que indiquin clarament l'experiència en els coneixements complementaris, documentació interna, descripció de funcions en experiències laborals prèvies o mitjançant certificats de formació (mínim cursos de 30 hores). S'admetrà qualsevol document oficial que pugui acreditar temps i coneixement.

Tot requisit que no es pugui demostrar o no s'adapti als requisits no es tindrà en compte al procediment de selecció.

- Documentació opcional: Carta de recomanació.

NIF. A-58083080

Centre Especial de Treball
Centre Ocupacional
C/ Destraleta, 168 - Apt. de Correus, 141
08940 CORNELLÀ DE LLOBREGAT
Tel. 93 377 62 16 - Fax 93 474 44 70

Oficines Centrals TECSALSA
Serveis de Jardineria
Carrer Progrés, s/n - Apt. de Correus, 141
08940 CORNELLÀ DE LLOBREGAT
Tel. 93 474 34 50 - Fax 93 474 37 41

CALENDARI DEL PROCEDIMENT:

- Data de publicació de la oferta a la web de TECSAL, S.A.: 29/10/2026
- Període de recepció de currículums i la seva documentació: 13 dies hàbils. aquest termini quedaria exhaurit el dia 17/11/2026
- Llistat d'admesos i exclosos provisional: Dintre dels dos dies hàbils següents es penjarà el llistat a la web de TECSAL, S.A. La data màxima serà el dia 19/11/2026
- Al·legacions: cinc dies hàbils a partir de dia que es publiqui el llistat d'admesos i exclosos. Com a màxim fins el dia 26/11/2026
- Llistat d'admesos i exclosos definitiu: aquest es tornarà a penjar com a màxim un dia hàbils després, el dia 27/11/2026
- Procés de selecció:
    - Proves eliminatòries: 30/11/2026
    - Publicació apte/no apte proves: 02/12/2026
    - Entrevistes: 10/12/2026 i 11/12/2026
- Publicació de les persones que queden a la borsa de treball amb la seva posició. Màxim el dia 15/12/2026
- Al·legacions: Durant els cinc dies hàbils següents a la publicació de les notes finals. Fins el 22/12/2026

NIF. A-58083080

PROCÈS DE SELECCIÓ.

El procés de selecció constarà de dues parts, la primera part de proves eliminatòries i la segona de valoració de mèrits i entrevista curricular.

La primera part. Proves eliminatòries

Aquesta primera part constarà de tres proves obligatòries i eliminatòries per tots els candidats:

Centre Especial de Treball
Centre Ocupacional
C/ Destraleta, 168 - Apt. de Correus, 141
08940 CORNELLÀ DE LLOBREGAT
Tel. 93 377 62 16 - Fax 93 474 44 70

Oficines Centrals TECSALSA
Serveis de Jardineria
Carrer Progrés, s/n - Apt. de Correus, 141
08940 CORNELLÀ DE LLOBREGAT
Tel. 93 474 34 50 - Fax 93 474 37 41

- Prova de coneixements teòrics.
- Prova practica.
- Prova psicotècnica.

Segona Part. Valoració del mèrits i entrevista personal.

A la segona part es valoraran els mèrits aportats pel candidat segon com s'especifica mes endavant en aquest mateix document, i es farà la entrevista personal.

Primera Part. Proves eliminatòries.

La qualificació d'aquesta fase es determinarà per la puntuació obtinguda en la prova teòrica, sempre que la prova pràctica i el test psicotècnic hagi estat superada amb la qualificació d'Apte.

El dia i la hora de les proves es penjarà a la web de TECSAL, S.A en un document únic per les proves, on es marcarà el dia i la hora. Les proves es podran fer totes en un mateix dia o en diferents segons marqui el Tribunal Qualificador.

Les persones que no compareguin a la prova en el moment determinat seran exclosos del procés sigui quina sigui la raó.

Prova de coneixements teòrics

Els aspirants faran una prova teòrica per poder valorar els seus coneixements tècnics sobre els següents temes:

- El treball de les persones amb discapacitat intel·lectual.
- Integració e inclusió social
- Que es un CET i com funciona

NIF. A-58083080

Centre Especial de Treball
Centre Ocupacional
C/ Destraleta, 168 - Apt. de Correus, 141
08940 CORNELLÀ DE LLOBREGAT
Tel. 93 377 62 16 - Fax 93 474 44 70

Oficines Centrals TECSALSA
Serveis de Jardineria
Carrer Progrés, s/n - Apt. de Correus, 141
08940 CORNELLÀ DE LLOBREGAT
Tel. 93 474 34 50 - Fax 93 474 37 41

Prova psicotècnica

La persona haurà de fer una prova psicotècnica orientada a valorar competències personals obligatòries descrites.

La qualificació de la prova serà d'Apte o No apte.

Prova pràctica

Dissenyada per avaluar les capacitats i competències personals dels candidats en relació amb les necessitats del lloc de treball.

La finalitat d'aquesta prova és verificar que les persones aspirants disposen dels coneixements i habilitats mínimes requerides per al desenvolupament de les tasques.

La qualificació de la prova serà d'Apte o No apte.

Segona Part. Valoració del mèrits i Entrevista personal.

Per tots aquells aspirants que hagin superat la primera part es farà la valoració dels mèrits i l'entrevista personal.

NIF. A-58083080

Valoració dels mèrits

Es valoraran els mèrits formatius dels últims 10 anys.

La formació requerida com obligatòria no es comptabilitzarà com a mèrit.

Els mèrits es valoraran segons la següent puntuació:

- Formació universitària a l'àmbit social, a banda de la requerida com obligatòria ----------2,5pts
- Formació Cicle Formatiu Grau Superior a l'àmbit de jardineria----------2pts
- Formació Cicle Formatiu Grau Mig a l'àmbit de jardineria----------1,5pts
- Formació no reglada a l'àmbit social ---------- 0.5pts/curs superior a 30h
- Experiència en la coordinació d'equips de treball amb discapacitat

intel·lectual (màxim 3 anys) ---------- 1,5 pts/ any (0.125pts/mes)

- Experiència en la coordinació d'equips de treball amb persones amb qualsevol tipus de discapacitat (màxim 3 anys) -----1 pt/ any (0.08pts/mes)
- Experiència en la coordinació d'equips de treball amb persones de col·lectius vulnerables (gent gran, exclusió social, etc) (màxim 3 anys) ----------0.8 pt/ any (0.06pts/mes)
- Experiència en neteja (màxim 3 anys) ---------- 0,5 pts/ any (0.04pts/mes)

Entrevista personal

A l'entrevista personal es farà una valoració general de:

- Revisió del currículum: experiència professional, formació, coneixements tècnics i mèrits rellevants per al lloc.
- Actitud i motivació envers la feina: implicació, responsabilitat, capacitat d'adaptació i compromís amb la missió del Centre Especial de Treball.
- Avaluació de competències clau pel lloc de treball: capacitat de comunicació, influencia, etc.

NIF. A-58083080

Les persones candidates que hagin superat el procés de selecció passaran a formar part d'una borsa de treball, ordenada de major a menor puntuació segons la qualificació final obtinguda en el procés selectiu.

La persona que hagi obtingut la puntuació més alta serà la seleccionada per ocupar el lloc de treball objecte de la convocatòria i es procedirà a la seva contractació.

En cas que aquesta persona renunciï a l'oferta, no estigui disponible o no sigui possible formalitzar la seva contractació, es procedirà a contactar amb la següent persona de la borsa de treball, seguint l'ordre de puntuació establert, i així successivament fins a cobrir el lloc de treball.

Centre Especial de Treball
Centre Ocupacional
C/ Destraleta, 168 - Apt. de Correus, 141
08940 CORNELLÀ DE LLOBREGAT
Tel. 93 377 62 16 - Fax 93 474 44 70

Oficines Centrals TECSALSA
Serveis de Jardineria
Carrer Progrés, s/n - Apt. de Correus, 141
08940 CORNELLÀ DE LLOBREGAT
Tel. 93 474 34 50 - Fax 93 474 37 41

Aquesta borsa de treball també es podrà utilitzar per cobrir futures necessitats de contractació temporal vinculades al mateix lloc de treball, com ara substitucions per incapacitat temporal, permisos, vacances o altres circumstàncies que requereixin la cobertura del lloc, respectant en tot moment l'ordre de puntuació establert.

Tribunal qualificador

Estarà format per:

- President. Director de Projectes i Paisatgisme, Eduard Muixach,
    - Suplent: Directora tècnica Jardineria, Pau Yuste.
- Secretaria. Directora de recursos humans, Mònica Fernández
    - Suplent: Tècnic de nomines i recursos humans, Sergio Buendía
- Vocal. Cap Psicosocial, Raquel Casanovas.
    - Suplent: Tècnica de l'àrea psicosocial disponible.

Aquest tribunal tindrà capacitat suficient per resoldre les incidències o dubtes que poguessin sortir en el procés.

NIF. A-58083080

Informació sobre protecció de dades

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, General de Protecció de dades l'informem que les dades personals incloses en el currículum vitae que ens facilita seran tractades sota la responsabilitat de TECSAL, SA, amb la finalitat gestionar la seva participació en el procés de selecció, borses de treball i contractacions que es duguin a terme. Les dades es tractaran en base a mesures precontractuals. Així mateix, l'informem que conservarem les seves dades almenys durant un termini de dos anys. Pot exercir els seus drets d' accés, rectificació, supressió, portabilitat de dades, limitació, oposició i revocació escrivint un email a lopd@tecsalsa.cat. Vostè també té dret a realitzar una

Centre Especial de Treball
Centre Ocupacional
C/ Destraleta, 168 - Apt. de Correus, 141
08940 CORNELLÀ DE LLOBREGAT
Tel. 93 377 62 16 - Fax 93 474 44 70

Oficines Centrals TECSALSA
Serveis de Jardineria
Carrer Progrés, s/n - Apt. de Correus, 141
08940 CORNELLÀ DE LLOBREGAT
Tel. 93 474 34 50 - Fax 93 474 37 41

reclamació davant les Autoritats de Control de protecció de dades (AEPD i/o Apdcat).

Aprovació per l'òrgan competent

El resultat de la convocatòria serà elevat a l' Òrgan competent als efectes de la seva aprovació i penjat a la pagina web a efectes de complir amb el principi de transparència en un període màxim de 5 dies hàbils a partir del dia següent de la finalització del procés selectiu.

Aquesta bossa tindrà una validesa màxima de dos anys des del dia de la seva publicació.

Cornellà de Llobregat, 29 d'octubre de 2026

NIF. A-58083080

Convocatòria aprovada per:

Mihai Fodor Valtisan - DNI 60519434V (TCAT)

Firmado digitalmente por Mihai Fodor Valtisan - DNI 60519434V (TCAT)
Fecha: 2026.10.29 11:56:15 +01'00'

Sr. Mihai Fodor
Conseller Delegat

46346466V PATRICIA CASALÀ (R: A58083080)

Firmado digitalmente por 46346466V PATRICIA CASALÀ (R: A58083080)
Nombre de reconocimiento (DN): 2.5.4.13=Notario: MARIA BLANCA RODRIGUEZ COLADAS /Núm Protocolo: 1455 /Fecha Otorgamiento: 25/10/2024, cn=46346466V PATRICIA CASALÀ (R: A58083080), givenName=PATRICIA, sn=CASALÀ ALBACETE, serialNumber=IDCES-46346466V, 2.5.4.97=VATES-A58083080, ou=GERENCIA, o=TECSAL SA, c=ES
Fecha: 2026.10.26 12:56:38 +01'00'

Sra. Pat Casalà
Gerent

Centre Especial de Treball
Centre Ocupacional
C/ Destraleta, 168 - Apt. de Correus, 141
08940 CORNELLÀ DE LLOBREGAT
Tel. 93 377 62 16 - Fax 93 474 44 70

Oficines Centrals TECSALSA
Serveis de Jardineria
Carrer Progrés, s/n - Apt. de Correus, 141
08940 CORNELLÀ DE LLOBREGAT
Tel. 93 474 34 50 - Fax 93 474 37 41