

BASES DE CONTRACTACIÓ ESPECÍFIQUES
BORSA DE TREBALL
PEÓ DE TALLER AMB DISCAPACITAT

1

Cornellà de Llobregat, 16 de juliol de 2026

ENTITAT CONTRACTANT

TECSAL, S.A. és una Societat Mercantil Anònima sense ànim de lucre, que té la naturalesa de societat mixta, en el capital de la qual participa majoritàriament l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, configurada per un total de 204 treballadors i treballadores, que té per objecte la formació d'un Centre Especial d'Ocupació i un Centre Ocupacional, així com la resta de serveis que facilitin la plena integració social i laboral de la població adulta amb discapacitat intel·lectual.

L'empresa es dedica, d'acord amb la respectiva normativa sectorial, a les següents activitats:

- La prestació de serveis de jardineria, incloent el disseny paisatgístic i el manteniment.
- La neteja i el manteniment d'espais verds urbans, siguin de titularitat pública o privada.
- Manteniment de mobiliari urbà, d'equips i instal·lacions.
- Serveis de pintura, metal·lització, ornamentació i decoració.
- Taller manipulats.
- Serveis d'atenció directe a les persones amb discapacitat.

2

FITXA DE LA VACANT

Lloc de treball a cobrir: Peó de taller amb discapacitat

Centre de treball: Taller de manipulats

Objecte de la convocatòria:

La present convocatòria té per objecte la constitució d'una borsa de treball de peó de taller amb discapacitat, amb la finalitat de disposar de persones candidates idònies per donar cobertura a les necessitats de contractació que es puguin generar dins l'àrea de manipulats de TECSAL, S.A.

Aquesta borsa de treball servirà per cobrir, segons les necessitats organitzatives i productives de l'empresa, vacants temporals derivades de substitucions de personal amb reserva de lloc

de treball, increments puntuals o conjunturals de l'activitat, acumulació de tasques, cobertura de baixes mèdiques, permisos, vacances o qualsevol altra necessitat de caràcter temporal prevista legalment.

Igualment, la borsa podrà utilitzar-se per a la cobertura de llocs de treball de caràcter estable, tant per contractacions indefinides com per processos de consolidació de plantilla, sempre d'acord amb les necessitats del servei, la disponibilitat pressupostària i la normativa vigent aplicable.

La incorporació de les persones candidates a la borsa no generarà cap dret automàtic a la contractació, restant aquesta condicionada a l'existència efectiva de vacants o necessitats de servei, així com al compliment dels requisits establerts en aquestes bases i a l'ordre de puntuació resultant del procés selectiu.

3

Aquesta convocatòria s'emmarca dins del compromís de TECSAL, S.A. amb la integració social i laboral de les persones amb discapacitat, promovent la igualtat d'oportunitats, la inclusió laboral i el desenvolupament professional dins d'un entorn de treball accessible, segur i adaptat a les capacitats de cada persona treballadora.

Aquesta borsa anul·la totes les anteriors per la mateixa categoria.

FORMACIÓ

Titulació requerida:

- No es requereix.

Formació complementària:

- La formació complementària es valorarà com a mèrit segons la puntuació marcada més endavant en aquest mateix document.

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL

Experiència professional requerida:

- No es requereix.

Experiència complementària:

- L'experiència complementària es valorarà com a mèrit segons la puntuació marcada més endavant en aquest mateix document.

CARACTERÍSTIQUES/ FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL

Les principals funcions d'aquest lloc de treball són:

- Preparar les taules i el material abans de començar el treball.
- Muntar peces segons les instruccions que dona l'encarregat o l'oficial.
- Embolicar productes amb cura perquè no es danyin.
- Pegar etiquetes en el lloc correcte i sense arrugues.
- Comptar les peces acabades i avisar si falta alguna.
- Separar el material bo del que està trencat o mal fet.
- Guardar els productes acabats en caixes o bosses.
- Portar les caixes acabades al lloc indicat.
- Netejar la taula i l'espai de treball després de cada comanda.
- Recollir el material sobrant i col·locar-lo en el seu lloc.
- Ajudar als companys si necessiten suport en la seva tasca.
- Escoltar les instruccions del monitor o de l'oficial abans de començar.
- Avisar si una màquina o eina no funciona bé.
- Treballar amb cura per a no fer-se mal ni danyar el material.
- Usar els guants i la roba de treball que l'empresa lliura.

4

- Demanar ajuda quan no s'entén una tasca o alguna cosa no surt bé.
- Mantenir la calma quan es canvia de comanda o de tasca.
- Respectar els torns i esperar el senyal per a començar o parar.
- Participar en els exercicis d'ordre i neteja del taller.
- Col·laborar amb la resta de l'equip per a acabar les comandes a temps.

TIPUS DE CONTRACTE I DURACIÓ

Tipus de contracte i duració: contracte temporal (de substitució o per circumstàncies de la producció) amb el període de prova que marqui la llei. En el cas que la vacant a cobrir sigui una posició estable també es podrà contractar amb la modalitat de contracte indefinit amb el període de prova que correspongui segons la llei.

Jornada laboral: la jornada laboral anual es de 1.597,5 hores que es distribueixen de dilluns a divendres en horari de 8h a 16.00h. A més a més, en aquestes 7,5 hores diàries de treball retribuint el treballador disposa de 30 minuts per esmorzar.

5

Retribució salarial: la retribució salarial per aquesta categoria ve marcada pel conveni i per l'any 2026 està marcat en un salari base de 1221€ mensuals bruts per 14 pagues.

Cada tres anys el treballador percebrà una quantitat fixa en concepte d'antiguitat que ve marcat pel mateix conveni col·lectiu.

BASES DE LA CONVOCATORIA

CONDICIONS I REQUISITS PER LA PARTICIPACIÓ

Requisits mínims obligatoris:

Podran optar a aquesta vacant aquelles persones que:

- Certificat de discapacitat igual o superior al 33%
- Tenir 18 anys complerts i capacitat legal de treballar a Espanya.
- Dardo (document demandant d'ocupació)
- Complir els requisits legalment establerts per poder formalitzar un contracte bonificat dins del marc dels Centres Especials d'Ocupació. Aquest requisit inclou, entre d'altres, no haver mantingut una relació laboral indefinida en els tres mesos anteriors, excepte en els casos previstos legalment.

SOL·LICITUDS

6

Totes les sol·licituds seran enviades al Departament de Recursos Humans de TECSAL,S.A amb les següents directrius:

- S'enviaran a la següent adreça electrònica: seleccio@tecsalsa.cat
- La documentació mínima a aportar serà:
 - Curriculum Vitae
 - DNI o document que acrediti la majoria d'edat
 - Si és estranger, permís de treball en regla
 - Documentació acreditativa de discapacitat de més del 33%.
 - Dardo
- Tots els requisits s'han de demostrar de la següent forma:
 - Formació reglada: Còpia del títol compulsat pel centre educatiu o portar el títol original per la seva verificació.
 - Formació complementaria: Còpia del títol compulsat o original per a la

verificació. En aquest cas es tindrà en compte que sigui una formació actualitzada: de no més de 10 anys.

- Experiència laboral: Per validar l'experiència s'haurà d'acreditar mitjançant vida laboral, contractes laborals i certificats d'empresa que indiquin clarament el càrrec ocupat i les funcions exercides en l'àmbit de la convocatòria. També es podran aportar memòries de tasques o cartes de referència que detallin les responsabilitats vinculades
- Coneixements indispensables: Qualsevol títol o certificat que ho acrediti.

Tot requisit que no es pugui demostrar no es tindrà en compte al procediment de selecció.

- Documentació opcional: Carta de recomanació.

Calendari del Procediment

- Data de publicació de l'oferta a la web de TECSAL,S.A.: 16/07/2026
- Període de recepció de currículums i la seva documentació: 10 dies hàbils. Aquest termini quedaria exhaurit el dia 30 de juliol a les 23.59h
- Llistat d'admesos i exclosos provisional: Dintre dels dos dies hàbils següents es penjarà el llistat a la web de Tec salsa. La data màxima serà el dia 03 d'agost.
- Al·legacions: cinc dies hàbils. Acaba el dia 10 d'agost.
- Si es presenten al·legacions que canviïn el llistat, aquest es tornarà a penjar com a màxim un dia hàbil després, el dia 11 d'agost de 2026
- Entrevistes: 03 i 04 de setembre 2026.
- Publicació de les persones admeses i excloses a la Borsa de treball: dos dies hàbils després, 08 de setembre.
- Al·legacions: Durant els cinc dies hàbils següents. Fins el dia 16 de setembre.

7

Es fa constar que les entrevistes personals es programen per als dies 3 i 4 de setembre de 2026 amb l'objectiu de garantir la correcta constitució del tribunal qualificador, atesa la disponibilitat de personal i el gaudi de vacances estivals del personal de les oficines durant el mes d'agost.

PROCÉS DE SELECCIÓ.

Els currículums que hagin sigut acceptats entraran al procés de selecció mitjançant una entrevista personal. Les persones que superin la entrevista passaran a l'avaluació dels mèrits tal com es marca més endavant.

Entrevista personal

Aquest procés es basarà en una entrevista personal amb el tribunal qualificador on es valoraran els següents ítems en relació amb el lloc de treball:

- L'aptitud i els coneixements
- L'experiència prèvia en manipulats
- L'ús i coneixement de maquinària específica (transpaleta, retràctil, etc.)
- Actitud per desenvolupar la feina

8

Proves d'aptitud o coneixements:

Les proves de coneixements i aptitud es faran a l'entrevista personal i sempre adaptades a la discapacitat de la persona.

- Manipulats en general i treballs en taller
- Prevenció de riscos al lloc de treball a l'àrea de manipulats.
- Maquinaria per manipulats: Retractiladora, paletitzadora, bàscules, segelladores i pistoles silicona.

Prova practica

La prova practica es valorarà mitjançant la resolució de casos hipotètics relacionats amb el lloc de treball.

En la fase d'entrevista cadascun dels membres de l'òrgan de selecció valorarà a cada candidat o candidata, fins un màxim de 10 punts per cadascun del ítems prèviament citats.

Es donarà per superada la entrevista quan s'obtingui una puntuació global igual o superior a 5

Valoració dels mèrits

Es valoraran els mèrits dels últims 10 anys. Tot i que no es requereix experiència prèvia per accedir a la convocatòria, l'experiència laboral només es començarà a puntuar com a mèrit a partir del primer any complet treballat.

Per poder valorar com a mèrit un títol s'ha d'enviar, mai es donarà res per suposat.

Si un candidat envia un títol superior al demanat, ja sigui un Grau universitari, etc, no es valorarà com a mèrit ni tindrà cap puntuació extra si es presenta com a títol requerit

Els mèrits es valoraran segons la següent puntuació:

Relacionats amb el lloc de treball (màxim 10 pts)

- Experiència en manipulats Tecsa (màxim 3 anys) -----1,5 pts/ any (0.125pts/mes)
- Experiència en manipulats a altre CET (màxim 4 anys) ----- 1 pt/ any (0.08pts/mes)
- Experiència en manipulats a una empresa ordinària ----- 0.8 pts/any
- Experiència en un CET fora de l'àmbit de manipulats ----- 0.5 pt/any (0.04pts/mes)
- Formació reglada en manipulats ----- 3pts
- Formació no reglada a l'àrea de manipulats ----- 0.5pts/curs superior a 30h
- Trobar-se a l'última borsa de treball de Tecsa per la mateixa categoria ----- 0.5 pts

Tribunal qualificador

Estarà format per:

- El Tècnic de selecció, Sergio Buendía.
 - o Suplent: Maribel Medina
- La cap de taller, Anna Martínez
 - o Suplent: Araceli Pérez
- La psicòloga, Eli Señor
 - o Suplent: Marta Carretero

Aquest tribunal tindrà capacitat suficient per resoldre les incidències o dubtes que poguessin sortir en el procés.

Aprovació per l'òrgan competent

El resultat de la convocatòria serà elevat a l' Òrgan competent als efectes de la seva aprovació i penjat a la pàgina web a efectes de complir amb el principi de transparència en un període màxim de 4 dies hàbils a partir del dia següent de la finalització del procés selectiu.

10

Cornellà de Llobregat, 16 de juliol de 2026

Convocatòria aprovada per:

Sr. Mihai Fodor
Conseller Delegat

Sra. Pat Casalà
Gerent