

BASES DE CONTRACTACIÓ ESPECIFIQUES
BORSA DE TREBALL
PEÓ DE JARDINERIA AMB DISCAPACITAT

1

Cornellà de Llobregat, 18 de maig de 2026

ENTITAT CONTRACTANT

TECSAL, S.A. és una Societat Mercantil Anònima sense ànim de lucre, que té la naturalesa de societat mixta, en el capital de la qual participa majoritàriament l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, configurada per un total de 204 treballadors i treballadores, que té per objecte la formació d'un Centre Especial d'Ocupació i un Centre Ocupacional, així com la resta de serveis que facilitin la plena integració social i laboral de la població adulta amb discapacitat intel·lectual.

L'empresa es dedica, d'acord amb la respectiva normativa sectorial, a les següents activitats:

- La prestació de serveis de jardineria, incloent el disseny paisatgístic i el manteniment.
- La neteja i el manteniment d'espais verds urbans, siguin de titularitat pública o privada.
- Manteniment de mobiliari urbà, d'equips i instal·lacions.
- Serveis de pintura, metal·lització, ornamentació i decoració.
- Taller manipulats.
- Serveis d'atenció directe a les persones amb discapacitat.

2

FITXA DE LA VACANT

Lloc de treball a cobrir: Peó amb discapacitat

Centre de treball: Qualsevol centre de treball de jardineria dins l'empresa

Objecte de la convocatòria:

La present convocatòria té per objecte la constitució d'una borsa de treball de peó de Jardineria amb discapacitat, amb la finalitat de disposar de persones candidates idònies per donar cobertura a les necessitats de contractació que es puguin generar dins l'àrea de jardineria de TECSAL, S.A.

Aquesta borsa de treball servirà per cobrir, segons les necessitats organitzatives i productives de l'empresa, vacants temporals derivades de substitucions de personal amb reserva de lloc

de treball, increments puntuals o conjunturals de l'activitat, acumulació de tasques, cobertura de baixes mèdiques, permisos, vacances o qualsevol altra necessitat de caràcter temporal prevista legalment.

Igualment, la borsa podrà utilitzar-se per a la cobertura de llocs de treball de caràcter estable, tant per contractacions indefinides com per processos de consolidació de plantilla, sempre d'acord amb les necessitats del servei, la disponibilitat pressupostària i la normativa vigent aplicable.

La incorporació de les persones candidates a la borsa no generarà cap dret automàtic a la contractació, restant aquesta condicionada a l'existència efectiva de vacants o necessitats de servei, així com al compliment dels requisits establerts en aquestes bases i a l'ordre de puntuació resultant del procés selectiu.

3

Aquesta convocatòria s'emmarca dins del compromís de TECSAL, S.A. amb la integració social i laboral de les persones amb discapacitat, promovent la igualtat d'oportunitats, la inclusió laboral i el desenvolupament professional dins d'un entorn de treball accessible, segur i adaptat a les capacitats de cada persona treballadora.

Aquesta borsa anul·la totes les anteriors per la mateixa categoria.

FORMACIÓ

Titulació requerida:

- No es requereix.

Formació complementària:

- La formació complementària es valorarà com a mèrit segons la puntuació marcada més endavant en aquest mateix document.

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL

Experiència professional requerida:

- No es requereix.

Experiència complementària:

- La experiència complementària es valorarà com a mèrit segons la puntuació marcada més endavant en aquest mateix document.

CARACTERISTIQUES/ FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL

Les principals funcions d'aquest lloc de treball son:

4

- Escombrar camins, zones verdes i espais comuns per a mantenir-los nets.
- Entrecavar la terra amb l'aixada per a llevar herbes o airejar el terreny.
- Regar de manera manual amb mànega o regadora seguint les indicacions del responsable.
- Llevar herbes i males plantes deixant el jardí net i ordenat.
- Moure terra amb la pala per a omplir buits o preparar el terreny.
- Fer forats per a plantar arbres, flors o arbustos.
- Escatar bancs, pals o fustes quan sigui necessari.
- Passar el rasclat per a igualar i allisar la terra.
- Netejar les eines i l'espai de treball després d'acabar.
- Carregar i descarregar vehicles amb saques, eines o restes de poda.
- Seguir les instruccions del seu superior amb atenció i demanar ajuda si alguna cosa no s'entén.
- Treballar en equip col·laborant amb els companys i mantenint un bon ambient.

- Respectar les normes de seguretat i mantenir l'espai de treball net i ordenat.
- Avisar al seu responsable si es veu una cosa trencada, brut o fora del seu lloc perquè pugui arreglar-se.

TIPUS DE CONTRACTE I DURACIÓ

Tipus de contracte i duració: contracte temporal (de substitució o per circumstàncies de la producció) o indefinit amb el període de prova que marqui la llei.

Jornada laboral: la jornada laboral anual es de 1.597,5 hores que es distribueixen de dilluns a divendres en horari de 7h a 14.30h. A més a més, en aquestes 7,5 hores diàries de treball retribuint el treballador disposa de 30 minuts per esmorzar.

5

Retribució salarial: la retribució salarial per aquesta categoria ve marcada pel conveni i per l'any 2026 està marcat en un salari base de 1221€ mensuals bruts per 14 pagues.

Cada tres anys el treballador percebrà una quantitat fixa en concepte d'antiguitat que ve marcat pel mateix conveni col·lectiu.

BASES DE LA CONVOCATORIA

CONDICIONS I REQUISITS PER LA PARTICIPACIÓ

Requisits mínims obligatoris:

Podran optar a aquesta vacant aquelles persones que:

- Certificat de discapacitat igual o superior al 33%
- Tenir 18 anys complerts.
- Dardo (document demandant d'ocupació)

- Complir els requisits legalment establerts per poder formalitzar un contracte bonificat dins del marc dels Centres Especials d'Ocupació. Aquest requisit inclou, entre d'altres, no haver mantingut una relació laboral indefinida en els tres mesos anteriors, excepte en els casos previstos legalment.

SOL·LICITUDS

Totes les sol·licituds seran enviades al Departament de Recursos Humans de Tecalsa amb les següents directrius:

- S'enviaran a la següent adreça electrònica: seleccio@tecsalsa.cat
- La documentació mínima a aportar serà:
 - Curriculum Vitae
 - DNI o document acreditatiu que acrediti la majoria d'edat
 - Si és estranger, permís de treball en regla
 - Documentació acreditativa de discapacitat de mes del 33%.
 - Dardo
- Tots els requisits s'han de demostrar de la següent forma:
 - Formació reglada: Còpia del títol compulsat per el centre educatiu o portar el títol original per la seva verificació.
 - Formació complementaria: Còpia del títol compulsat o original per la verificació. En aquest cas es tindrà en compte que sigui una formació actualitzada: de no més de 10 anys.
 - Experiència laboral: Per validar l'experiència s'haurà d'acreditar mitjançant vida laboral, contractes laborals i certificats d'empresa que indiquin clarament el càrrec ocupat i les funcions exercides, incloent la coordinació, direcció o supervisió d'equips de treball. També es podran aportar memòries de tasques o cartes de referència que detallin les responsabilitats vinculades al lideratge d'equips.
 - Coneixements indispensables: Qualsevol títol o certificat que ho acrediti.

Tot requisit que no es pugui demostrar no es tindrà en compte al procediment de selecció.

- Documentació opcional: Carta de recomanació.

Calendari del Procediment

- Data de publicació de la oferta a la web de TecsalSA: 18 de maig de 2026
- Període de recepció de currículums i la seva documentació: 10 dies hàbils. Aquest termini quedaria exhaurit el dia 1 de juny a les 23.59h
- Llistat d'admesos i exclosos: Dintre dels dos dies hàbils següents es penjarà el llistat a la web de TecsalSA. La data màxima serà el dia 3 de juny.
- Al·legacions: cinc dies hàbils. Acaba el dia 10 de juny.
- Procés de selecció: Del dia 15 de juny fins el 17 (tots dos inclosos)
- Publicació de les persones admeses i excloses a la Borsa de treball: dos dies hàbils després, 19 de juny.
- Al·legacions: Durant els quatre dies hàbils següents. Fins el dia 26 de juny.

7

PROCÈS DE SELECCIÓ.

Els currículums que hagin sigut acceptats entraran al procés de selecció mitjançant una entrevista personal. Les persones que superin la entrevista passaran a l'avaluació dels mèrits tal i com es marca més endavant.

Entrevista personal

Aquest procés es basarà en una entrevista personal amb el tribunal qualificador on es valoraran els següents ítems en relació amb el lloc de treball:

- L'aptitud i els coneixements
- L'experiència prèvia en jardineria
- L'ús i coneixement de maquinària específica

- Actitud per desenvolupar la feina

En aquesta mateixa entrevista es farà la prova practica i de coneixements adaptada al perfil del candidat.

Prova practica i de coneixements

La prova practica i de coneixements es valorarà mitjançant la resolució de casos hipotètics relacionats amb la jardineria i el lloc de treball.

En la fase d'entrevista cadascun dels membres de l'òrgan de selecció valorarà a cada candidat o candidata, fins un màxim de 10 punts per cadascun del items prèviament citats.

Es donarà per superada la entrevista quan s'obtingui una puntuació global igual o superior a 5.

Valoració dels mèrits

Es valoraran els mèrits dels últims 10 anys

8

Els mèrits es valoraran segons la següent puntuació.

Relacionats amb el lloc de treball (màxim 10 pts)

- Experiència de jardineria a TecsalSA (màxim 3 anys)-----1,5 pts/ any (0.125pts/mes)
- Experiència de jardineria a altre CET (màxim 4 anys)----- 1 pt/ any (0.08pts/mes)
- Experiència de jardineria a una empresa ordinària-----0.8 pts/any
- Experiència en un CET fora de l'àmbit de la jardineria-----0.5 pt/any (0.04pts/mes)
- Formació reglada en jardineria-----3pts
- Formació no reglada a l'àrea de jardineria-----0.5pts/curs superior a 30h
- Carnet fitosanitaris-----0.5pts
- Trobar-se a l'ultima borsa de treball de TecsalSA per la mateixa categoria-----0.5 pts

Tribunal qualificador

Estarà format per:

- El Tècnic de selecció, Sergio Buendía.

- Suplent: Maribel Medina
- El Cap tècnica de jardineria, Pau Yuste
 - Suplent: Eduard Muixach
- La psicòloga, Raquel Casanovas
 - Suplent: Eli Señor

Aquest tribunal tindrà capacitat suficient per resoldre les incidències o dubtes que poguessin sortir en el procés.

Aprovació per l'òrgan competent

El resultat de la convocatòria serà elevat a l' Òrgan competent als efectes de la seva aprovació i penjat a la pagina web a efectes de complir amb el principi de transparència en un període màxim de 4 dies hàbils a partir del dia següent de la finalització del procés selectiu.

Cornellà de Llobregat, 18 de maig de 2026

9

Convocatòria aprovada per:

Mihai Fodor
Valtisan - DNI
60519434V
(TCAT)

Signat digitalment
per Mihai Fodor
Valtisan - DNI
60519434V (TCAT)
Data: 2026.05.14
11:35:56 +02'00'

Sr. Mihai Fodor
Conseller Delegat

46346466V
PATRICIA
CASALÀ (R:
A58083080
)

Firmado digitalmente por 46346466V
PATRICIA CASALÀ (R: A58083080)
Nombre de reconocimiento (DN):
2.5.4.13=Notario: MARIA BLANCA
RODRIGUEZ COLADAS /Núm
Protocolo: 1455 /Fecha
Otorgamiento: 25/10/2024.
cni=46346466V PATRICIA CASALÀ (R:
A58083080), givenName=PATRICIA,
sn=CASALÀ ALBACEITE,
serialNumber=IDCES-46346466V,
2.5.4.97=VATES-A58083080,
ou=GERENCIA, o=TECSALSA, c=ES
Fecha: 2026.05.14 09:46:39 +02'00'

Sra. Pat Casalà
Gerent