



BASES DE CONTRACTACIÓ

OFICIAL DE PRIMERA DE MANTENIMENT

1

Cornella Llobregat, 26 de maig de 2026

*Centre Especial de Treball
Centre Ocupacional*

C/ Destraleta, 168 - Apt. de Correus, 141
08940 CORNELLA DE LLOBREGAT
Tel. 93 377 62 16 - Fax 93 474 44 70

*Oficines Centrals TECSALSA
Serveis de Jardineria*

Carrer Progrés, s/n - Apt. de Correus, 141
08940 CORNELLA DE LLOBREGAT
Tel. 93 474 34 50 - Fax 93 474 37 41

ENTITAT CONTRACTANT

TECSAL, S.A. és una Societat Mercantil Anònima sense ànim de lucre, que té la naturalesa de societat mixta, en el capital de la qual participa majoritàriament l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, configurada per un total de 204 treballadors i treballadores, que té per objecte la formació d'un Centre Especial d'Ocupació i un Centre Ocupacional, així com la resta de serveis que facilitin la plena integració social i laboral de la població adulta amb discapacitat intel·lectual.

L'empresa es dedica, d'acord amb la respectiva normativa sectorial, a les següents activitats:

- La prestació de serveis de jardineria, incloent el disseny paisatgístic i el manteniment.
- La neteja i el manteniment d'espais verds urbans, siguin de titularitat pública o privada.
- Manteniment de mobiliari urbà, d'equips i instal·lacions.
- Serveis de pintura, metal·lització, ornamentació i decoració.
- Taller manipulats.

2

Serveis d'atenció directe a les persones amb discapacitat.

FITXA DE LA VACANT

Lloc de treball a cobrir: Oficial de Primera de manteniment.

Centre de treball: Qualsevol centre de treball de Tecalsa a l'àrea de manteniment.

Objecte de la convocatòria: La present convocatòria té per objecte la constitució d'una borsa de treball de la categoria professional d'oficial de primera en amb la finalitat de disposar de persones candidates idònies per donar cobertura a les necessitats de contractació que es puguin generar dins l'àrea de manteniment de TECSAL, S.A.

Aquesta borsa de treball servirà per cobrir, segons les necessitats organitzatives i productives de l'empresa, vacants temporals derivades de substitucions de personal amb reserva de lloc de treball, increments puntuals o conjunturals de l'activitat, acumulació de tasques, cobertura

de baixes mèdiques, permisos, vacances o qualsevol altra necessitat de caràcter temporal prevista legalment.

Igualment, la borsa podrà utilitzar-se per a la cobertura de llocs de treball de caràcter estable, tant per contractacions indefinides com per processos de consolidació de plantilla, sempre d'acord amb les necessitats del servei, la disponibilitat pressupostària i la normativa vigent aplicable.

La incorporació de les persones candidates a la borsa no generarà cap dret automàtic a la contractació, restant aquesta condicionada a l'existència efectiva de vacants o necessitats de servei, així com al compliment dels requisits establerts en aquestes bases i a l'ordre de puntuació resultant del procés selectiu.

FORMACIÓ:

3

Titulació requerida Imprescindible:

- Cicle de Grau Superior a l'àrea de Manteniment, mecànica, electricitat, etc
- Carnet de conduir tipus B.

Formació complementària:

- La formació complementària es valorarà com a mèrit segons la puntuació marcada més endavant en aquest mateix document.

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL

Experiència requerida Imprescindible:

- 3 any d'experiència a l'àrea de manteniment de maquinària.

Experiència complementària:

- L'experiència complementària es valorarà com a mèrit segons la puntuació marcada més endavant en aquest mateix document.

CARACTERISTIQUES/FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL

Les principals funcions del **Oficial de Primera de Manteniment** són:

- Realitzar el manteniment preventiu i correctiu de les instal·lacions generals de TECSALSA revisant elements crítics, solucionant avaries i executant intervencions tècniques que garanteixin seguretat, continuïtat i bon funcionament.
- Gestionar el manteniment preventiu de vehicles i maquinària verificant nivells, filtres, pneumàtics i sistemes bàsics, registrant les revisions realitzades i detectant qualsevol alerta que requereixi intervenció addicional.
- Executar petites reparacions en instal·lacions com a canvis de lluminàries, ajustos de portes, arranjaments de mobiliari o incidències simples en elements elèctrics o mecànics assegurant el seu funcionament immediat.
- Realitzar petites reparacions en vehicles com a canvis de rodes, arrencades assistides, substitució de peces bàsiques i ajustos ràpids per a garantir la seva operativitat i prevenir avaries majors.
- Reparar maquinària de jardineria fent canvis de fulles, esmolats, substitució de bugies i ajustos senzills comprovant després el seu correcte funcionament abans de retornar-la al servei.
- Atendre petites avaries in situ desplaçant-se ràpidament al punt on es produeixi la incidència, diagnosticant el problema i realitzant una intervenció tècnica immediata sempre que sigui possible.

4

- Gestionar la documentació del manteniment de vehicles i maquinària organitzant fitxes tècniques, informes, històrics i certificats per a assegurar traçabilitat i compliment legal.
- Gestionar les ITV dels vehicles preparant documentació, traslladant els vehicles quan escaigui i assegurant que superen els requisits tècnics exigits.
- Gestionar reparacions que no puguin resoldre's en el taller coordinant cites amb mecànics externs, explicant la incidència i verificant la qualitat de les intervencions realitzades.
- Coordinar i gestionar serveis de grua per al trasllat de vehicles avariats avaluant la urgència, comunicant ubicació i supervisant el procés de recollida.
- Gestionar parts d'accidents recopilant informació, documentant danys i realitzant el seguiment del procés de reparació per a assegurar la seva resolució.
- Organitzar i mantenir en bon estat els vehicles del taller verificant neteja, nivells, senyalització i disponibilitat operativa per al seu ús diari.
- Fer tasques pròpies del taller com a ajustos bàsics, lubricacions, greixatges, revisions de seguretat i petites posades a punt que garanteixin l'operativitat de l'equipament.
- Gestionar el trencament de vidres en instal·lacions o vehicles tramitant avisos, coordinant la substitució i verificant que l'element queda en condicions de seguretat.
- Gestionar lliuraments i recollides amb el mecànic traslladant vehicles o maquinària, explicant incidències detectades i confirmant que les reparacions han estat correctament executades.
- Recollir i lliurar maquinària entre diferents punts operatius assegurant un transport segur, ordenat i efectiu, verificant que arriba en condicions adequades a l'equip que la necessita.
- Gestionar la recollida i retirada de residus generats en el taller classificant-los segons normativa ambiental, organitzant el seu apilament i coordinant el seu lliurament a gestors autoritzats.
- Registrar diàriament les intervencions i serveis de manteniment realitzats documentant tasques, materials empleats, temps i estat final per a assegurar control i traçabilitat.

- Gestionar incidències relacionades amb instal·lacions valorant urgència, prioritzant actuacions i resolent problemes que puguin comprometre la seguretat o continuïtat del servei.
- Provar, verificar i adequar maquinària de jardineria després de reparacions o ajustos comprovant que funciona amb seguretat i eficiència i proposant millores o renovacions quan siguin necessàries per a optimitzar el servei.

TIPUS DE CONTRACTE I DURACIÓ

Tipus de contracte i duració: : contracte temporal (de substitució o per circumstàncies de la producció) amb el període de prova que marqui la llei. En el cas de que la vacant a cobrir sigui una posició estable també es podrà contractar amb la modalitat de contracte indefinit amb el període de prova que correspongui segons la llei.

6

Jornada laboral: la jornada laboral anual es de 1.704 hores en horari de 9h a 18h amb una hora fora de la jornada laboral per dinar.

A més, el treballador disposa de 30 minuts de descans dintre de la jornada laboral.

Retribució salarial:

La retribució salarial per aquesta categoria ve marcada pel conveni i per l'any 2026 està marcat en un salari base de 1.745,69€ mensuals bruts per 14 pagues.

Cada tres anys el treballador percebrà una quantitat fixa en concepte d'antiguitat que ve marcat pel mateix conveni col·lectiu.

BASES DE LA CONVOCATORIA

CONDICIONS I REQUISITS PER LA PARTICIPACIÓ.

Requisits

- Requisits obligatoris generals:

- Tenir 18 anys complerts
- Tenir capacitat legal de treball a Espanya.

- Requisits Obligatoris Formatius:

- Cicle de Grau Superior a l'àrea de Manteniment, mecànica, electricitat, etc
- Carnet de conduir tipus B.

- Requisits obligatoris d'experiència:

- 3 any d'experiència a l'àrea del manteniment de maquinaria

7

SOL·LICITUDS

Totes les sol·licituds seran enviades al Departament de Recursos Humans de Tecsal, SA amb les següents directrius:

- S'enviaran a la següent adreça electrònica: seleccio@tecsalsa.cat
- La documentació mínima a aportar serà:
 - Curriculum Vitae
 - DNI o document acreditatiu de ser major d'edat
 - Si és estranger, permís de treball en regla.
 - Títol formatiu de Grau Superior compulsat (o portar el títol original per la seva verificació)
 - Carnet de conduir en vigor.
- Tots els requisits s'ha de demostrar de la següent forma:
 - Formació reglada: Copia del títol compulsat per el centre educatiu o portar

el títol original per la seva verificació.

- Formació complementaria: Còpia del títol compulsat o original per la verificació. En aquest cas es tindrà en compte que sigui una formació actualitzada: de no més de 10 anys.
- Experiència laboral: Per validar l'experiència s'haurà d'acreditar mitjançant vida laboral, contractes laborals i certificats d'empresa que indiquin clarament el càrrec ocupat i les funcions exercides, incloent la coordinació, direcció o supervisió d'equips de treball. També es podran aportar memòries de tasques o cartes de referència que detallin les responsabilitats vinculades al lideratge d'equips.
- Coneixements indispensables: Qualsevol títol o certificat que ho acrediti.

Tot requisit que no es pugui demostrar no es tindrà en compte al procediment de selecció.

- Documentació opcional: Carta de recomanació.

8

Calendari del procediment:

- Data de publicació de la oferta a la web de TecsalSA: 26 de maig 2026
- Període de recepció de currículums i la seva documentació: 10 dies hàbils. Aquest termini quedaria exhaurit el dia 9 de juny a les 23.59h
- Llistat d'admesos i exclosos: Dintre dels dos dies hàbils següents es penjarà el llistat a la web de TecsalSA. La data màxima serà el dia 11 de juny.
- Al·legacions: cinc dies hàbils. Acaba el dia 18 de juny.
- Si es presenten al·legacions que canviïn el llistat, aquest es tornarà a penjar com a màxim un dia hàbil després, el dia 19 de juny de 2026
 - Inici del procés de selecció: Proves eliminatòries: 22 de juny.
 - Publicació apte/no apte proves eliminatòries: 23/06/26
 - Entrevistes: 25 i 26 de juny.
- Publicació de les persones admeses i excloses a la Borsa de treball: dos dies hàbils

després, 30 de juny.

- Al·legacions: Durant els cinc dies hàbils següents. Fins el dia 7 de juliol.

PROCÈS DE SELECCIÓ.

El procés de selecció constarà de dues parts, la primera part de proves eliminatòries i una segona part d'entrevista personal.

La primera part. Proves eliminatòries

Aquesta primera part constarà de tres proves obligatòries i eliminatòries per tots els candidats:

- Prova de coneixements teòrics.
- Prova pràctica.
- Prova psicotècnica

9

Segona Part. Valoració del mèrits i entrevista personal.

A la segona part es valoraran els mèrits aportats pel candidat segon com s'especifica més endavant en aquest mateix document, i es farà l'entrevista personal.

Primera Part. Proves eliminatòries.

La qualificació d'aquesta fase es determinarà per la puntuació obtingudes en la prova teòrica, la qual es superarà sempre i quan s'hagin aprovat amb un mínim d'un cinc sobre 10, i a la prova pràctica i a la dinàmica de grup s'hagi obtingut un Apte.

El dia i la hora de les proves es penjarà a la web de Tecsal, SA en un document únic per les tres proves, on es marcarà el dia i l'hora. Les proves es podran fer totes en un mateix dia o en diferents segons marqui el Tribunal Qualificador.

Les persones que no compareguin a la prova en el moment determinat seran exclosos del procés sigui quina sigui la raó.

Prova de coneixements teòrics

Els aspirants faran una prova teòrica per poder valorar els seus coneixements tècnics sobre els següents temes:

- Manteniment de maquinaria general
- Manteniment de maquinaria de jardineria
- Manteniment general de vehicles
- Organització de la feina
- Entre d'altres relacionades amb el lloc de treball.

Prova practica

La prova practica es farà als Hangars de jardineria, i tindrà relació amb tasques de manteniment de maquinaria i/o de vehicles.

La finalitat d'aquesta prova és verificar que l'aspirant te els coneixements mínims requerits.

La prova pràctica total serà d'Apte o No Apte.

Prova psicotècnica

La prova psicotècnica té com a objectiu valorar si l'aspirant disposa de les aptituds personals, cognitives i professionals adequades per desenvolupar correctament les funcions del lloc de treball

La qualificació de la prova psicotècnica serà d'Apte o No Apte. Per superar-la serà necessari demostrar un nivell adequat de competències i aptituds professionals relacionades amb el lloc de treball.

Segona Part. Valoració del mèrits i Entrevista personal.

Per tots aquells aspirants que hagin superat la primera part es farà la valoració dels mèrits i l'entrevista personal.

Tots els mèrits s'han de presentar amb la resta de la documentació dintre del període d'enviament de currículums.

Valoració dels mèrits

Es valoraran els mèrits dels últims 10 anys. L'experiència es començarà a puntuar a partir de l'experiència mínima requerida, es a dir, a partir del primer any d'experiència que és el temps mínim obligatori per poder accedir al lloc de treball d'aquestes bases.

Per poder valorar com a mèrit un títol s'ha d'enviar, mai es donarà res per suposat.

Si un candidat envia un títol superior al demanat, ja sigui un Grau universitari, etc, no es valorarà com a mèrit ni tindrà cap puntuació extra si es presenta com a títol requerit.

La formació requerida com obligatòria no es comptabilitzarà com a mèrit

11

Els mèrits es valoraran segons la següent puntuació:

Relacionats amb el lloc de treball (màxim 10 pts)

- Experiència de manteniment de maquinaria de jardineria i vehicles a un altre CET (màxim 4 anys) ----- 1 pt/ any (0.08pts/mes)
- Experiència de manteniment de maquinaria de jardineria i vehicles a una empresa ordinària ----- 0.8 pts/any
- Experiència de manteniment de maquinaria, però no de maquinaria específica de jardineria ----- 0.5 pt/any (0.04pts/mes)
- Cicle formatiu de grau superior a l'àrea de la mecànica----- 3pts
- Formació no reglada a l'àrea del manteniment de maquinaria----- 0.5pts/curs superior a 30h
- Formació reglada a l'àrea de la discapacitat intel·lectual -----2pts

- Formació no reglada a l'àrea de la discapacitat intel·lectual-----0.4pts/curs superior a 30h.
- Carnet de conduir C o superior ----- 0.5pts/ carnet
- Altres carnets a l'àmbit del manteniment de maquinaria i vehicles -----
----- 0.5 pts/ carnet

Entrevista personal

L'entrevista personal constitueix la fase final del procés de selecció i té un caràcter determinant per avaluar l'encaix del candidat amb el lloc de treball i amb el projecte social de l'entitat. Aquesta prova està dissenyada per anar més enllà dels coneixements tècnics ja demostrats, centrant-se en les competències transversals i els valors personals de l'aspirant.

Es realitzarà un repàs detallat de la trajectòria laboral de l'aspirant. No es tracta només d'una lectura del currículum, sinó d'una anàlisi crítica dels mèrits i l'experiència aportada. Es valorarà la capacitat del candidat per explicar les seves funcions anteriors, els reptes superats i com els seus coneixements previs en manteniment i jardineria poden aportar valor real a l'activitat diària de Tecsal, SA.

12

Tribunal qualificador

Estarà format per:

- President. Eduard Muixach, Cap de Projectes i Paisatgisme.
 - o Suplent: Pau Yuste, Cap tècnica jardineria.
- Secretaria. Mònica Fernández, Cap de recursos humans
 - o Suplent: Maribel Collado
- Vocal. Sergio Buendía, Tècnic de selecció
 - o Suplent: Maribel Medina

Aquest tribunal tindrà capacitat suficient per resoldre les incidències o dubtes que poguessin sortir en el procés.

Aprovació per l'òrgan competent

El resultat de la convocatòria serà elevat a l' Òrgan competent als efectes de la seva aprovació i penjat a la pagina web a efectes de complir amb el principi de transparència en un període màxim de 4 dies hàbils a partir del dia següent de la finalització del procés selectiu.

Cornella de Llobregat, 26 de maig de 2026

Convocatòria aprovada per:

Mihai
Fodor
Valtisan -
DNI
6051943
4V (TCAT)

Signat
digitalment per
Mihai Fodor
Valtisan - DNI
60519434V
(TCAT)
Data: 2026.05.20
08:19:24 +02'00'

Sr. Mihai Fodor
Conseller Delegat

46346466V Firmado
PATRICIA digitalmente por
CASALÀ (R: PATRICIA CASALÀ
A58083080 (R: A58083080)
) Fecha: 2026.05.19
10:36:43 +02'00'

Sra. Pat Casalà
Gerent

13