

**BASES DE CONTRACTACIÓ**  
**Bossa Oficials Primera (amb i sense poda)**  
**i Segona Jardineria**

1

NIF. A-58083080

**Cornella Llobregat, 16 d' abril de 2026**

## ENTITAT CONTRACTANT

TECSAL, S.A. és una Societat Mercantil Anònima sense ànim de lucre, que té la naturalesa de societat mixta, en el capital de la qual participa majoritàriament l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, configurada per un total de 204 treballadors i treballadores, que té per objecte la formació d'un Centre Especial d'Ocupació i un Centre Ocupacional, així com la resta de serveis que facilitin la plena integració social i laboral de la població adulta amb discapacitat intel·lectual.

L'empresa es dedica, d'acord amb la respectiva normativa sectorial, a les següents activitats:

- o La prestació de serveis de jardineria, incloent el disseny paisatgístic i el manteniment.
- o La neteja i el manteniment d'espais verds urbans, siguin de titularitat pública o privada.
- o Manteniment de mobiliari urbà, d'equips i instal·lacions.
- o Serveis de pintura, metal·lització, ornamentació i decoració.
- o Taller manipulats.
- o Serveis d'atenció directe a les persones amb discapacitat.

2

## FITXA DE LA VACANT

**Lloc de treball a cobrir:** Oficials de Primera i de Segona a l'àrea de jardineria.

**Centre de treball:** Qualsevol centre de treball de jardineria dins l'empresa.

**Objecte de la convocatòria:** L'objecte d'aquesta convocatòria es la de crear una bossa de treball per les categories d'Oficial de Primera i de Segona a l'àrea de jardineria per tal de tenir perfils disponibles per cobrir vacants amb reserva del lloc de treball i/o estables.

Així mateix, dintre de la categoria d'Oficial de Primera aquelles persones que a mes a mes acreditin formació i experiència en poda formaran part d'una bossa específica per aquesta modalitat.

## FORMACIÓ

### Oficials de Primera

Titulació requerida Imprescindible:

- Cicle de Grau Superior en Jardineria i/o grau mitjà en Rural, Paisatgisme o afins.
- Carnet de conduir tipus B.

Formació complementària:

- PRL en treballs de jardineria, formació en poda en d'alçada i formació en gestió d'equips. La formació complementària es valorarà com a mèrit segons la puntuació marcada mes endavant en aquest mateix document. 3

### Oficials de Segona

Titulació requerida Imprescindible:

- Cicle de Grau Mitjà a l'àrea de jardineria i/o grau mitjà en Rural, Paisatgisme o afins.
- Carnet de conduir tipus B.

Formació complementària:

- PRL en treballs de jardineria. La formació complementària es valorarà com a mèrit segons la puntuació marcada mes endavant en aquest mateix document.

## EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL

### Oficials de Primera

Experiència requerida Imprescindible:

- 3 anys d'experiència en manteniment de zones verdes municipals o privades amb experiència coordinant equips.

Experiència complementària:

- La experiència complementària es valorarà com a mèrit segons la puntuació marcada mes endavant en aquest mateix document.
- Per l'àrea de poda es valorarà l'experiència prèvia en poda per entrar en aquest categoria.

### Oficials de Segona

Experiència requerida Imprescindible:

- 2 anys d'experiència en manteniment de zones verdes municipals o privades.

Experiència complementària:

- La experiència complementària es valorarà com a mèrit segons la puntuació marcada mes endavant en aquest mateix document.

4

NIF: A-58083080

## CARACTERISTIQUES/FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL

### Oficials de Primera

- Executar treballs de manteniment de jardineria a la zona assignada com ara

- eliminació de males herbes, desbrossament, llaurat, poda d'arbustos, retall de tanques o escombrat, entre d'altres, aplicant el mètode adequat a cada tasca, vetllant per la seguretat a la via pública i assegurant el compliment de la qualitat prevista.
- Realitzar la neteja i el manteniment integral de les zones verdes assignades retirant residus, fulles i restes de poda, reposant material quan sigui necessari i deixant els espais en condicions òptimes d'ús i presentació per a la ciutadania.
  - Netejar i mantenir el vehicle de treball verificant nivells, llums i senyalització, organitzant eines i materials al seu interior i registrant incidències o necessitats de taller per garantir la disponibilitat i la seguretat en els desplaçaments.
  - Tenir cura i mantenir en bon estat les eines i mitjans de treball realitzant revisions bàsiques, esmolats, greixatges i petits ajustos, identificant desgasts o avaries i sol·licitant-ne la reposició o reparació per evitar aturades no planificades.
  - Operar la maquinària pròpia de l'ofici (motocultor, escarificador, pinçadora i equips afins) preparant mescles o consumibles, ajustant paràmetres i seguint instruccions de seguretat i ergonomia per aconseguir eficiència i resultats de qualitat.
  - Realitzar tasques d'adobat i preparació del terreny per a plantacions executant escardes, airejats, aportacions de substrat i anivellats, i efectuant manteniments posteriors que assegurin l'arrelament i el desenvolupament saludable de les espècies.
  - Executar treballs de poda en alçada dins de la seva capacitat i autoritzacions aplicant tècniques segures, controlant la zona de treball i la caiguda de restes, i coordinant amb l'equip l'acopi i la retirada de residus vegetals generats.
  - Coordinar al camp el personal de la zona assignada distribuint tasques, marcant ritmes i prioritats i supervisant el compliment d'instruccions, terminis i mesures de seguretat per garantir una productivitat i qualitat homogènies.
  - Acompanyar treballadors amb diversitat funcional a la base i a la zona de treball oferint suports raonables, explicacions clares i seguiment del ritme i la seguretat, promovent la seva autonomia i la integració a l'equip.
  - Revisar i mantenir els sistemes de reg de les zones assignades comprovant programacions, broquets i goters, reparant petites avaries i ajustant temps segons

- necessitats hídriques i condicions climàtiques per optimitzar el consum d'aigua.
- Vetllar per la cura del vehicle assignat planificant repostatges, controlant ITV i documentació i comunicant al responsable o renting les necessitats de manteniment, assegurant disponibilitat i condicions de seguretat.
  - Planificar diàriament el treball a realitzar seleccionant eines i materials necessaris, organitzant rutes i seqüències de tasques i anticipant condicionants meteorològics o de trànsit que puguin afectar el compliment del pla.
  - Registrar diàriament els treballs realitzats emplenant parts amb tasques, temps, incidències i fotografies quan escaigui, garantint la traçabilitat del servei i facilitant el seguiment per part de la direcció.
  - Participar en reunions periòdiques amb el Responsable de Secció, Direcció Tècnica i Direcció de Projectes i Paisatgisme aportant informació d'execució, proposant millores i alineant prioritats i recursos.
  - Coordinar i dirigir l'equip al seu càrrec i les zones assignades assegurant la correcta cobertura dels serveis, l'intercanvi de suports entre brigades quan calgui i la comunicació fluida d'instruccions i canvis operatius.
  - Detectar mancances i oportunitats de millora en zones verdes, mètodes i dotacions identificant causes arrel, proposant solucions tècniques o organitzatives i comunicant necessitats de material, formació o ajustos de planificació.
  - Aplicar de manera estricta les mesures de prevenció de riscos laborals (PRL) i senyalització a la via pública verificant l'ús d'EPIs, el balisament en treballs amb risc i la mitigació d'interferències amb vianants i vehicles per prevenir incidents.
  - Gestionar la retirada i la correcta segregació de restes vegetals i altres residus generats durant les actuacions organitzant-ne l'acopi, la càrrega i el transport al punt de destinació i deixant l'entorn net i segur després de cada intervenció.

### Oficials de Segona

- Executar treballs de manteniment general de jardineria a la zona assignada com ara eliminació de males herbes, desbrossament, llaurat, poda d'arbustos, retall de

tanques o escombrat, seguint les instruccions dels seus superiors i garantint un resultat net, segur i de bona qualitat.

- Realitzar la neteja i el manteniment integral de les zones verdes retirant fulles, restes de poda i residus, aplicant tècniques d'escombrat manual o mecànic i assegurant que l'entorn quedi en condicions òptimes de conservació i estètica.
- Netejar i mantenir en bon estat el vehicle de treball revisant nivells, pneumàtics i senyalització, organitzant el material transportat i comunicant al responsable qualsevol anomalia o incidència detectada durant el seu ús diari.
- Tenir cura i conservar les eines i mitjans de treball realitzant greixatges, esmolats i petites reparacions, mantenint els útils nets i ordenats i comunicant les necessitats de reposició o substitució per evitar aturades no planificades.
- Manejar maquinària de jardineria com motocultor, escarificador, segadora o altres eines motoritzades preparant-les correctament abans de l'ús, aplicant les normes de seguretat i verificant el seu funcionament després de cada jornada.
- Participar en tasques d'adobat i preparació del terreny per a noves plantacions airejant, anivellant i barrejant substrats o fertilitzants segons les indicacions tècniques, i col·laborant posteriorment en el reg i manteniment de l'àrea intervinguda.
- Donar suport a les tasques de poda i retall de tanques o arbustos des del terra tallant branques amb eines manuals o mecàniques, assegurant la forma i el desenvolupament saludable de les espècies i recollint les restes per a la seva posterior retirada.
- Col·laborar en la instal·lació i manteniment bàsic de sistemes de reg comprovant cabal, pressió i estat de broquets i goters, detectant fuites o avaries i comunicant-les per a la seva reparació o ajust.
- Carregar i descarregar materials, eines i restes vegetals del vehicle de servei garantint una manipulació segura, evitant danys en la mercaderia o l'equipament i distribuint el pes de manera equilibrada.
- Aplicar productes fitosanitaris o adobs seguint les instruccions del responsable,

7

- utilitzant correctament els equips de protecció individual i respectant dosis, distàncies i condicions meteorològiques per assegurar la seva eficàcia i seguretat.
- Preparar l'àrea de treball senyalitzant la zona quan sigui necessari, delimitant accessos i verificant l'estabilitat del terreny o mobiliari per prevenir riscos en l'execució i en la circulació de vianants o vehicles.
  - Mantenir l'ordre i la neteja a la base i a l'àrea de treball recollint eines i materials al final de la jornada, revisant que no quedin residus o restes i deixant-ho tot preparat per a la següent operació.
  - Revisar el correcte funcionament de la maquinària i eines a l'inici i al final del torn completant els parts de control establerts i avisant de qualsevol anomalia o comportament anòmal per a la seva revisió o reparació.
  - Cooperar amb la resta de l'equip de jardineria en l'execució de tasques conjuntes donant suport en els moments de major càrrega de treball i mantenint una comunicació fluida per garantir la coordinació i l'eficiència en el servei.
  - Complir les normes de seguretat i prevenció de riscos laborals durant tota la jornada utilitzant els EPIs assignats, respectant les indicacions de senyalització i assegurant-ne l'ús correcte en cada tipus de tasca o maquinària.

## TIPUS DE CONTRACTE I DURACIÓ

**Tipus de contracte i duració:** contracte temporal (de substitució o per circumstàncies de la producció) amb el període de prova que marqui la llei. En el cas de que la vacant a cobrir sigui una posició estable també es podrà contractar amb la modalitat de contracte indefinit amb el període de prova que correspongui segons la llei.

**Jornada laboral:** la jornada laboral anual es de 1.704 hores que es distribueixen de dilluns a divendres en horari de 7h a 15h. El treballador disposa de 30 minuts per esmorzar dintre de la jornada laboral.

### Retribució Salarial

**Per l'Oficial de Primera** la retribució salarial per aquesta categoria ve marcada pel conveni i per l'any 2026 està marcat en un salari base de 1.745,69€ mensuals bruts per 14 pagues. Cada tres anys el treballador percebrà una quantitat fixa en concepte d'antiguitat que ve marcat pel mateix conveni col·lectiu.

Els oficials de primera que estiguin dintre de la bossa d'Oficials Primera Poda cobraran un plus de poda de 120€/bruts mensual (o proporcional al temps efectiu de poda). Aquest plus es cobra per dia treballat amb poda en altures.

9

**Per l'Oficial de Segona** la retribució salarial per aquesta categoria ve marcada pel conveni i per l'any 2026 està marcat en un salari base de 1.519,23€ mensuals bruts per 14 pagues. Cada tres anys el treballador percebrà una quantitat fixa en concepte d'antiguitat que ve marcat pel mateix conveni col·lectiu.

## BASES DE LA CONVOCATORIA

### CONDICIONS I REQUISITS PER LA PARTICIPACIÓ.

#### OFICIAL DE PRIMERA

##### Requisits Obligatoris:

- Requisits generals:

- Tenir 18 anys complerts
- Tenir capacitat legal de treball a Espanya.

- Requisits formatius:

- Cicle de grau superior a l'àrea de jardineria i/o grau mitjà en rural, paisatgisme o afins.
- Carnet de conduir tipus B.

10

- Requisits obligatoris d'experiència:

- 3 anys d'experiència a l'àrea de jardineria.

#### OFICIAL DE SEGONA

##### Requisits Obligatoris:

- Requisits generals:

- Tenir 18 anys complerts
- Tenir capacitat legal de treball a Espanya.

- Requisits formatius:

- Cicle de grau mitjà a l'àrea de jardineria i/o grau mitjà en rural, paisatgisme o afins.
- Carnet de conduir tipus B.

- Requisits obligatoris d'experiència:

- 2 anys d'experiència a l'àrea de jardineria.

## SOL·LICITUDS

Totes les sol·licituds seran enviades al Departament de Recursos Humans de TECSAL, S.A. amb les següents directrius:

- S'enviaran a la següent adreça electrònica: [seleccio@tecsalsa.cat](mailto:seleccio@tecsalsa.cat)
- La documentació mínima a aportar serà:
  - Curriculum Vitae
  - DNI o document acreditatiu de ser major d'edat
  - Si és estranger, permís de treball en regla.
  - Títol formatiu de Grau Superior / Mitjà segons correspongui.
- Tots els requisits s'han de demostrar de la següent forma: 11
  - Formació reglada: Còpia del títol compulsat per el centre educatiu o portar el títol original per la seva verificació.
  - Formació complementaria: Còpia del títol compulsat o original per la verificació. En aquest cas es tindrà en compte que sigui una formació actualitzada: de no més de 10 anys.
  - Experiència laboral: Per validar l'experiència s'haurà d'acreditar mitjançant vida laboral, contractes laborals i certificats d'empresa que indiquin clarament el càrrec ocupat i les funcions exercides, incloent la coordinació, direcció o supervisió d'equips de treball. També es podran aportar memòries de tasques o cartes de referència que detallin les responsabilitats vinculades al lideratge d'equips.
  - Coneixements indispensables: Qualsevol títol o certificat que ho acrediti.

*Tot requisit que no es pugui demostrar no es tindrà en compte al procediment de selecció.*

- Documentació opcional: Carta de recomanació.

### Calendari del procediment:

- Data de publicació de la oferta a la web de TECSAL, S.A.: 16/04/2026
- Període de recepció de currículums i la seva documentació: 14 dies naturals. aquest termini quedaria exhaurit el dia 30/04/2026.
- Llistat d'admesos i exclosos: Dintre dels dos dies hàbils següents es penjarà el llistat a la web de TECSAL, S.A. La data màxima serà el dia 5/05/26
- Al·legacions: cinc dies hàbils a partir de dia que es publiqui el llistat d'admesos i exclosos. Com a màxim fins el dia 12/05/26
- Si es presenten al·legacions que canviïn el llistat, aquest es tornarà a penjar com a màxim un dia hàbils després, el dia 13/05/26
- Procés de selecció:
  - Proves eliminatòries: 15/05/26
  - Publicació apte/no apte proves eliminatòries: 18/05/26
  - Entrevistes: 19 i 20 de maig.
- Publicació de la persona seleccionada i persones que queden a la bossa de treball. Màxim el dia 25 de maig.
- Al·legacions: Durant els cinc dies hàbils següents a la publicació del admesos i exclosos. Fins el 1 de juny com a màxim.

12

### PROCÈS DE SELECCIÓ.

El procés de selecció constarà de dues parts, la primera part de proves eliminatòries i una segona part d'entrevista personal.

La primera part. Proves eliminatòries

Aquesta primera part constarà de tres proves obligatòries i eliminatòries per tots els candidats:

- Prova de coneixements teòrics.
- Prova practica.

### Segona Part. Valoració del mèrits i entrevista personal.

A la segona part es valoraran els mèrits aportats pel candidat segon com s'especifica mes endavant en aquest mateix document, i es farà la entrevista personal.

### **Primera Part. Proves eliminatòries.**

La qualificació d'aquesta fase es determinarà per la puntuació obtinguda en la prova teòrica, sempre que la prova pràctica hagi estat superada amb la qualificació d'Apte.

El dia i la hora de les proves es penjarà a la web de TECSAL, S.A en un document únic per les tres proves, on es marcarà el dia i la hora. Les proves es podran fer totes en un mateix dia o en diferents segons marqui el Tribunal Qualificador.

Les persones que no compareguin a la prova en el moment determinat seran exclosos del procés sigui quina sigui la raó.

13

### Prova de coneixements teòrics

Els aspirants faran una prova teòrica per poder valorar els seus coneixements tècnics sobre els següents temes:

- Cornellà del Llobregat. Preguntes sobre la ciutat de Cornellà relacionades amb la seva cultura, situació geogràfica, particularitats de la jardineria a la ciutat, etc.
- Prevenció de riscos al lloc de treball.
- Manteniment de la jardineria a la ciutat de Cornellà
- Reconeixement de arbrat, plantes i flors.
- Maquinaria de jardineria. Tipus de maquinaria, us, manteniment, etc.

### Prova pràctica

La prova pràctica consistirà en la realització d'una o diverses activitats relacionades amb les funcions pròpies del lloc de treball objecte de la convocatòria.

La finalitat d'aquesta prova és verificar que les persones aspirants disposen dels coneixements i habilitats mínimes requerides per al desenvolupament de les tasques.

La qualificació de la prova serà d'Apte o No apte.

### **Segona Part. Valoració del mèrits i Entrevista personal.**

Per tots aquells aspirants que hagin superat la primera part es farà la valoració dels mèrits i la entrevista personal.

L'empresa penjarà a la web les el termini de presentació dels mèrits, amb la llista de persones que han superat la primera part.

Un cop exhaurit el termini de presentació dels mèrits es penjarà la data de les entrevistes personals.

14

### Valoració dels mèrits

Es valoraran els mèrits dels últims 10 anys. L'experiència es començarà a puntuar a partir de l'experiència mínima requerida, es a dir, a partir del primer any d'experiència que es el temps mínim obligatori per poder accedir al lloc de treball d'aquestes bases.

La formació requerida com obligatòria no es comptabilitzarà com a mèrit

Els mèrits es valoraran segons la següent puntuació.

- Relacionats amb el lloc de treball (màxim 10 pts)
  - Experiència de jardineria a Tecsalsa (màxim 3 anys) ---- 1,5 pts/ any (0.125pts/mes)
  - Experiència de jardineria a altre CET (màxim 5 anys) ----- 1 pt/ any (0.08pts/mes)
  - Experiència de jardineria a una empresa ordinària ----- 0.8 pts/any

- Experiència en un CET fora de l'àmbit de la jardineria ----- 0.5 pt/any  
(0.04pts/mes)
- Cicle formatiu de grau superior a jardineria -----  
-- 3pts
- Formació no reglada a l'àrea de jardineria ----- 0.5pts/curs superior  
a 30h
- Carnet fitosanitari. Nivell II -----  
0.5pts
- Carnet de conduir C o superior ----- 0.5pts/  
carnet
- Altres carnets a l'àmbit de la jardineria i l'esporga ----- 0.5 pts/  
carnet

### Entrevista personal

A la entrevista personal es farà una valoració general de:

- El currículum de la persona (experiència, coneixements, mèrits, etc)
- L'actitud de la persona envers la feina
- La orientació de la persona per treballar amb persones amb discapacitat intel·lectual.

15

La persona que obtingui el millor resultat serà la persona escollida per aquest lloc de treball.

### **Tribunal qualificador**

Estarà format per:

- President. Eduard Muixach
  - o Suplent: Pau Yuste
- Secretaria. Mònica Fernández, Cap de recursos humans
  - o Suplent: Maribel Collado
- Vocal. Sergio Buendía

- Suplent: Maribel Medina

Aquest tribunal tindrà capacitat suficient per resoldre les incidències o dubtes que poguessin sortir en el procés.

### **Aprovació per l'òrgan competent**

El resultat de la convocatòria serà elevat a l' Òrgan competent als efectes de la seva aprovació i penjat a la pagina web a efectes de complir amb el principi de transparència en un període màxim de 4 dies hàbils a partir del dia següent de la finalització del procés selectiu.

Cornellà de Llobregat, 16 d'abril de 2026

Convocatòria aprovada per:

16

NIF: A-58083080

Sr. Mihai Fodor  
Conseller Delegat

Sra. Pat Casalà  
Gerent