

BASES DE CONTRACTACIÓ ESPECIFIQUES

BORSA DE TREBALL

TREBALLADOR/A SOCIAL

24H/SETMANALS

1

Cornella Llobregat, 29 de desembre de 2025

Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Departament d'Empresa i Treball, i finançada al 100 % pel fons REACT-UE com a part de la resposta de la Unió Europea a la pandèmia de la COVID-19

Entitat Contractant

TECSAL, S.A. és una Societat Mercantil Anònima sense ànim de lucre, que té la naturalesa de societat mixta, en el capital de la qual participa majoritàriament l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, configurada per un total de 204 treballadors i treballadores, que té per objecte la formació d'un Centre Especial d'Ocupació i un Centre Ocupacional, així com la resta de serveis que facilitin la plena integració social i laboral de la població adulta amb discapacitat intel·lectual.

L'empresa es dedica, d'acord amb la respectiva normativa sectorial, a les següents activitats:

- La prestació de serveis de jardineria, incloent el disseny paisatgístic i el manteniment.
- La neteja i el manteniment d'espais verds urbans, siguin de titularitat pública o privada.
- Manteniment de mobiliari urbà, d'equips i instal·lacions.
- Serveis de pintura, metal·lització, ornamentació i decoració.
- Taller manipulats.
- Serveis d'atenció directe a les persones amb discapacitat.

2

FITXA DE LA VACANT

Lloc de treball a cobrir: Treballador/a Social a 24h a la setmana.

Centre de treball: Cornellà del Llobregat.

Objecte de la convocatòria:

L'objectiu d'aquesta convocatòria és la creació d'una borsa de treball per la posició de Treballador/a Social, destinada a atendre possibles futures necessitats temporals i/o estables dins la nostra organització.

La posició de Treballador/a Social en el àrea del Servei Ocupacional serà per realitzar una jornada de 24 hores setmanals en el moment de la publicació d'aquestes bases. Segons necessitats i numero d'usuaris aquest rati podria canviar.

Aquest procés selectiu permetrà disposar d'una relació de candidats/es que compleixin els requisits establerts, per formar una borsa de treball ordenada segons la puntuació obtinguda en el procés de selecció, amb la finalitat de cobrir les vacants que puguin sorgir a l'entitat.

Formació Requerida:

Requisits mínims obligatoris:

- Grau en Treball Social

Formació complementària:

- Es valorarà com a mèrit qualsevol formació reglada o no reglada que tingui relació amb la posició.
- Carnet de conduir tipus B.

Experiència Professional:

Experiència requerida imprescindible:

- Imprescindible 1 anys o més en llocs similars.
- Indispensable la gestió prèvia d'equips amb característiques similars.

3

Experiència complementària:

- Es valorarà l'experiència complementària aportada.

Característiques del lloc de treball: Les principals funcions d'aquest lloc de treball son:

- Realitzar entrevistes a les persones usuàries i les seves famílies.
- Elaborar informes socials
- Detectar necessitats socials, familiars i comunitàries.
- Participar en l'elaboració i actualització del Pla Individual de Rehabilitació (PIR) i la planificació d'activitats.
- Coordinar-se amb l'equip interdisciplinari (psicòlegs, terapeutes ocupacionals, educadors, etc.).

- Establir objectius personalitzats d'intervenció social.
- Informar, assessorar i acompanyar les famílies en tràmits, recursos, ajudes i drets.
- Gestionar derivacions a serveis externs: salut, ocupació, habitatge, serveis socials, RESPIR...
- Mantenir contacte amb entitats públiques i privades relacionades amb la discapacitat.
- Gestionar prestacions econòmiques i socials (com pensions no contributives, Llei de Dependència, etc.).
- Assistir en la sol·licitud de recursos específics (residències, transport adaptat, habitatge tutelat, etc.).
- Elaborar documentació per a inspeccions, memòries anuals i projectes socials.
- Petició de beques i ajudes.
- Participar en reunions d'equip i comissions tècniques.
- Mantenir actualitzat l'historial social de cada persona usuària.

Tipus de contracte i duració: Contracte a temps parcial. La vinculació serà mitjançant contracte temporal (per substitució o per circumstàncies de la producció) o contracte indefinit, segons les necessitats de l'organització.

4

Aquesta oferta pot incloure la possibilitat d'una futura ampliació en funció de les necessitats del servei. S'aplicarà el període de prova establert per la normativa vigent.

Jornada laboral: la jornada laboral anual es de 1.022,4 hores que es distribueixen de dilluns a divendres. L'horari serà de dilluns a dijous de 9h a 14h i divendres de 9h a 13h.

Retribució salarial: la retribució salarial per aquesta categoria i per aquest percentatge de la jornada es de 1.103,16€ bruts per 14 pagues.

Cada tres anys el treballador percebrà una quantitat fixa en concepte d'antiguitat que ve marcat pel mateix conveni col·lectiu.

BASES DE LA CONVOCATORIA

CONDICIONS I REQUISITS PER LA PARTICIPACIÓ.

REQUISITS OBLIGATORIS:

- Formació mínima: Llicenciatura/ Grau en Treball Social
- Tinguin el carnet de conduir tipus B
- Experiència mínima d'un any en el funcions com a treballador/a social per la integració de persones amb discapacitat intel·lectual.

REQUISITS VALORABLES EN FORMACIÓ:

- Coneixements i estudis relacionats amb la inclusió social i les persones amb discapacitat intel·lectual.

REQUISITS VALORABLES EN EXPERIÈNCIA:

- Mes d'un any d'experiència en un lloc equivalent
- Experiència prèvia amb personal amb discapacitat intel·lectual

5

REQUISITS VALORABLES EN COMPETÈNCIES:

- Capacitat de detectar necessitats personals i proposar soluciones efectives.
- Alta capacitat de comunicació tant a nivell individual com a grans grups de persones.
- Capacitat d'impulsar propostes o iniciatives per la millora del desenvolupament de les persones.

Tots els requisits s'hauran de poder demostrar per tal de tenir-los en compte.

SOL·LICITUDS

Totes les sol·licituds seran enviades al Departament de Recursos Humans de Tecs, SA amb les següents directrius:

- S'enviaran a la següent adreça electrònica: seleccio@tecsalsa.cat

La documentació mínima a aportar serà:

- Curriculum Vitae

- DNI o document acreditatiu de ser major d'edat
 - Si és estranger, permís de treball en regla.
 - Títol formatiu (o portar el títol original per la seva verificació)
- Tots els requisits s'ha de demostrar de la següent forma:
- Formació reglada: Còpia del títol compulsat per la universitat o portar el títol original per la seva verificació.
 - Formació complementaria: Còpia del títol compulsat o original per la verificació. En aquest cas es tindrà en compte que sigui una formació actualitzada: de no més de 10 anys.
 - Experiència laboral: Per validar l'experiència s'haurà d'acreditar mitjançant vida laboral, contractes laborals i certificats d'empresa que indiquin clarament el càrrec ocupat i les funcions exercides, incloent la coordinació, direcció o supervisió d'equips de treball. També es podran aportar memòries de tasques o cartes de referència que detallin les responsabilitats vinculades al lideratge d'equips.
 - Coneixements complementaris: Per validar-los s'haurà d'acreditar mitjançant certificats d'empresa que indiquin clarament l'experiència en els coneixements complementaris, documentació interna, descripció de funcions en experiències laborals prèvies o mitjançant certificats de formació (mínim cursos de 30 hores).
 - Tot requisit que no es pugui demostrar o no s'adapti als requisits no es tindrà en compte al procediment de selecció.
 - Documentació opcional: Carta de recomanació.

Calendari del procediment:

- Data de publicació de la oferta a la web de Tecsalsa: 29 de desembre 2025.
- Període de recepció de currículums i la seva documentació: 15 dies hàbils. Aquest termini quedaria exhaurit el dia 21 de gener 2026 a les 23.59h.
- Llistat d'admesos i exclosos: Al dia següent, el 22 de gener 2026, es penjarà el llistat a la web de Tecsalsa.
- Al·legacions: Cinc dies hàbils. Acaba el dia 29 de gener 2026
- Si es presenten al·legacions que canviïn el llistat, aquest es tornarà a penjar com a màxim dos dies hàbils després, el dia 02 de febrer 2026
- Procés de selecció:

- Proves eliminatòries: Dia 04 de febrer 2026
- Resultat proves: Dia 05 de febrer 2026
- Entrevista: Dia 09 de febrer 2026
- Publicació de la persona seleccionada: màxim el 12 de febrer 2026
- Al·legacions: Durant els cinc dies hàbils següents a la publicació del admesos i exclosos.
Fins el 19 de febrer 2026.

PROCÈS DE SELECCIÓ.

El procés de selecció constarà de dues parts, la primera part de proves eliminatòries, la segona de valoració de mèrits i entrevista curricular.

Primera Part. Proves eliminatòries.

Aquesta primera part constarà de tres proves obligatòries i eliminatòries per tots els candidats que avaluaran els coneixements teòrics indispensables així com la seva adequació al lloc de treball.

- Prova de coneixements teòrics.
- Proves psicotècniques.
- Prova dinàmica de grup per valorar les habilitats de lideratge.

7

La qualificació d'aquesta fase es determinarà per la puntuació obtinguda en les proves descrites, la qual es superarà sempre i quan s'hagin aprovat amb un mínim d'un 5 sobre 10 en totes les proves.

El dia, el lloc i la hora de les proves es penjarà a la web de Tecsal, SA en un document únic. Les proves es faran totes el mateix dia, ja marcat al calendari del procediment.

Les persones que no compareguin a la prova en el moment determinat seran exclosos del procés sigui quina sigui la raó.

Prova de coneixements teòrics

Els aspirants faran una prova teòrica per poder valorar els seus coneixements tècnics sobre els següents temes:

- Llei General de Drets de les persones amb discapacitat
- Llei de Dependència

- Normativa específica de:
- Centres Ocupacionals
- Centres Especials de Treball
- Legislació laboral bàsica
- Protecció de dades
- Models i metodologia d'intervenció social
- Intervenció familiar i comunitària
- Tipus de discapacitat
- Drets, autonomia i autodeterminació

Proves psicotècniques

La persona haurà de fer una prova psicotècnica orientada a valorar competències personals requerides pel lloc de treball.

Prova dinàmica de grup per valorar les habilitats de lideratge

8

Dissenyada per avaluar les habilitats de lideratge, la capacitat de comunicació, la gestió de conflictes i el treball en equip tenint en compte les competències personals requerides pel lloc de treball.

En cas de ser dos o menys persones, la dinàmica de grup es podrà canviar per una entrevista de competències de lideratge i les seves habilitats relacionades.

Segona Part. Valoració del mèrits i Entrevista personal.

Per tots aquells aspirants que hagin superat la primera part es farà la valoració dels mèrits i l'entrevista personal.

Valoració dels mèrits

Es valoraran els mèrits formatius dels últims 10 anys.

La formació requerida com obligatòria no es comptabilitzarà com a mèrit. Els mèrits es valoraran segons la següent puntuació:

Relacionats amb el lloc de treball (màxim 10 pts)

- Formació universitària a l'àmbit social, a banda de la requerida -----2,5pts
- Formació Cicle Formatiu Grau Superior a l'àmbit social -----2pts
- Formació Cicle Formatiu Grau Mig a l'àmbit social - -----1,5pts
- Formació no reglada a l'àmbit social ----- 0.5pts/curs superior a 30h
- Experiència en la coordinació d'equips de treball amb discapacitat intel·lectual (màxim 3 anys) ----- 1,5 pts/ any (0.125pts/mes)
- Experiència en la coordinació d'equips de treball amb persones amb qualsevol tipus de discapacitat (màxim 3 anys) -- -----1 pt/ any (0.08pts/mes)
- Experiència en la coordinació d'equips de treball amb persones de col·lectius vulnerables (gent gran, exclusió social, etc) (màxim 3 anys) -----0.8 pt/ any (0.06pts/mes)

Entrevista personal:

A l'entrevista personal es farà una valoració general de:

- Revisió del currículum: experiència professional, formació, coneixements tècnics i mèrits rellevants per al lloc.
- Actitud i motivació envers la feina: implicació, responsabilitat, capacitat d'adaptació i compromís amb la missió del Centre Especial de Treball.

9

Passaran a formar part de la nostra borsa de treball aquelles persones que hagin superat la prova amb una puntuació mínima d'un 5.

Tribunal qualificador

Estarà format per:

- La Gerent: Pat Caslà.
 - o Suplent: Maribel Collado
- La Cap de Recursos humans, Mónica Fernández
 - o Suplent: Maribel Medina
- Directora ocupacional: Arantxa Morales
 - o Suplent: Marta Carretero

Aquest tribunal tindrà capacitat suficient per resoldre les incidències o dubtes que poguessin sortir en el procés.

Aprovació per l'òrgan competent

El resultat de la convocatòria serà elevat a l' Òrgan competent als efectes de la seva aprovació i penjat a la pagina web a efectes de complir amb el principi de transparència en un període màxim de 4 dies hàbils a partir del dia següent de la finalització del procés selectiu.

Aquesta bossa tindrà una validesa màxima de dos anys des del dia de la seva publicació.

Cornella de Llobregat, 29 de desembre del 2025

Convocatòria aprovada per:

10

Sr. Mihai Fodor
Conseller Delegat

Sra. Pat Casalà
Gerent