

BASES DE CONTRACTACIÓ

OFICIAL DE PRIMERA DE MANTENIMENT

1

Cornella Llobregat, 01 d'octubre de 2025

FITXA DE LA VACANT

Lloc de treball a cobrir: Oficial de Primera de manteniment.

Centre de treball: Qualsevol centre de treball de Tecsalsa a l'àrea de manteniment.

Objecte de la convocatòria: l'objecte d'aquesta convocatòria és contractar una persona com a Oficial de Primera de Manteniment que s'encarregui del manteniment de les diferents màquines de jardineria, eines i vehicles, així com portar un control sobre els mateixos.

Tindrà la finalitat de millorar la vida útil de la maquinària així com reduir el nombre d'averies que s'han d'arreglar al taller mecànic.

Formació Requerida:

Titulació requerida Imprescindible:

- Cicle de Grau mig a l'àrea de Manteniment, mecànica, electricitat, etc
- Carnet de conduir tipus B.

2

Formació complementària:

- La formació complementària es valorarà com a mèrit segons la puntuació marcada més endavant en aquest mateix document.

Experiència Professional:

Experiència requerida Imprescindible:

- 2 any d'experiència a l'àrea de manteniment de maquinària.

Experiència complementària:

- L'experiència complementària es valorarà com a mèrit segons la puntuació marcada més endavant en aquest mateix document.

Característiques del lloc de treball:

Les principals funcions del Oficial de Primera de Manteniment són:

MANTENIMENT

Vetllar per el bon manteniment de les instal·lacions en general
Coordinació industrials tasques taller
Manteniment preventiu vehicles i maquinaria
Registres diaris serveis manteniment
Gestió documental manteniment vehicles i maquinaria
Gestió residus taller
Gestió i organització vehicles taller
Tasques pròpies taller
Petites reparacions instal·lacions pròpies

VEHICLES

Gestionar ITV
Gestionar reparacions
Gestionar Grua
Gestionar partes accidents
Petites reparacions (canvi rodes, arranques, etc.)
Gestionar ruptura vidres

MAQUINES

Gestionar entregues i recollides amb el mecànic
Recollida i entrega maquinaria infanta i mercader
Petites reparacions maquinaria (canvi cuchilles, afilats, canvis bugia...)
Atendre petites averies in situ
Revisió maquinaria

COMPRES

Recollir comandes
Gestionar incidències en instal·lacions

SUPORT JARDINERIA

Prova i adequació maquinaria jardineria
Noves propostes maquinaria jardineria
Suport serveis logístics jardineria
Atenció al personal al servei de taller/manteniment

Tipus de contracte i duració: contracte indefinit amb el període de prova que marqui la llei.

Jornada laboral: la jornada laboral anual es de 1.704 hores en horari de 9h a 18h amb una hora fora de la jornada laboral per dinar.

A més, el treballador disposa de 30 minuts de descans dintre de la jornada laboral.

Retribució salarial:

La retribució salarial per aquesta categoria ve marcada pel conveni i per l'any 2025 està marcat en un salari base de 1.669€ mensuals bruts per 14 pagues.

Cada tres anys el treballador percebrà una quantitat fixa en concepte d'antiguitat que ve marcat pel mateix conveni col·lectiu.

4

BASES DE LA CONVOCATORIA

CONDICIONS I REQUISITS PER LA PARTICIPACIÓ.

REQUISITS OBLIGATORIS:

- Requisits obligatoris generals:

- Tenir 18 anys complerts
- Tenir capacitat legal de treball a Espanya.

- Requisits Obligatoris Formatius:

- Cicle de Grau mig a l'àrea de manteniment, mecànica, electricitat, etc
- Carnet de conduir tipus B.

- Requisits obligatoris d'experiència:

- 2 any d'experiència a l'àrea del manteniment de maquinaria

SOL·LICITUDS

Totes les sol·licituds seran enviades al Departament de Recursos Humans de Tecsal, SA amb les següents directrius:

- S'enviaran a la següent adreça electrònica: seleccio@tecsalsa.cat
- La documentació mínima a aportar serà:
 - Instància de presentació per saber a quina/es posició/ns es presenta el candidat.
La podeu trobar a la web.
 - Curriculum Vitae
 - DNI o document acreditatiu de ser major d'edat
 - Si és estranger, permís de treball en regla.
 - Títol formatiu de Grau mig compulsat (o portar el títol original per la seva verificació)
 - Carnet de conduir en vigor.
- Tots els requisits s'ha de demostrar de la següent forma:
 - Formació reglada: Copia del títol compulsat o portar el títol original per la seva verificació.
 - Formació complementaria: Copia del títol compulsat o original per la verificació.
En aquest cas es tindrà en compte que sigui una formació actualitzada: de no mes de 10 anys.
 - Experiència: Per validar l'experiència serà necessari aportar contractes i vida laboral.

5

Tot requisit que no es pugui demostrar no es tindrà en compte al procediment de selecció.

- Documentació opcional: Carta de recomanació.

Calendari del procediment:

- Data de publicació de la oferta a la web de Tecsals, SA: 01 de octubre de 2025
- Període de recepció de currículums i la seva documentació: 15 dies hàbils. Aquest termini quedaria exhaurit el dia 22 d'octubre a les 23.59h
- Llistat d'admesos i exclosos: Dintre dels dos dies hàbils següents es penjarà el llistat a la web de Tecsals, SA. La data màxima serà el dia 24 d'octubre.
- Al·legacions: cinc dies hàbils. Acaba el dia 31 d'octubre.
- Si es presenten al·legacions que canviïn el llistat, aquest es tornarà a penjar com a màxim dos dies hàbils després, el dia 03 de novembre.
- Procés de selecció: Del 04 al 07 de novembre.
- Publicació de les persones admeses i excloses a la Borsa de treball: dos dies hàbils després de la finalització del procés, màxim el dia 11 de novembre.
- Al·legacions: Durant els cinc dies hàbils següents a la publicació del admesos i exclosos.

6

PROCÈS DE SELECCIÓ.

El procés de selecció constarà de dues parts, la primera part de proves eliminatòries i una segona part d'entrevista personal.

La primera part. Proves eliminatòries

Aquesta primera part constarà de tres proves obligatòries i eliminatòries per tots els candidats:

- Prova de coneixements teòrics.
- Prova pràctica.
- Prova dinàmica de grup per valorar les habilitats personals.

Segona Part. Valoració del mèrits i entrevista personal.

A la segona part es valoraran els mèrits aportats pel candidat segon com s'especifica més endavant en aquest mateix document, i es farà l'entrevista personal.

Primera Part. Proves eliminatòries.

La qualificació d'aquesta fase es determinarà per la puntuació obtingudes en la prova teòrica, la qual es superarà sempre i quan s'hagin aprovat amb un mínim d'un cinc sobre 10, i a la prova pràctica i a la dinàmica de grup s'hagi obtingut un Apte.

El dia i la hora de les proves es penjarà a la web de Tecsal, SA en un document únic per les tres proves, on es marcarà el dia i l'hora. Les proves es podran fer totes en un mateix dia o en diferents segons marqui el Tribunal Qualificador.

Les persones que no compareguin a la prova en el moment determinat seran exclosos del procés sigui quina sigui la raó.

Prova de coneixements teòrics

Els aspirants faran una prova teòrica per poder valorar els seus coneixements tècnics sobre els següents temes:

- Manteniment de maquinaria general
- Manteniment de maquinaria de jardineria
- Manteniment general de vehicles
- Organització de la feina
- Entre d'altres relacionades amb el lloc de treball.

7

Prova practica

La prova practica es farà als hangars de jardineria, i tindrà relació amb tasques de manteniment de maquinaria i/o de vehicles.

La finalitat d'aquesta prova és verificar que l'aspirant te els coneixements mínims requerits.

La prova pràctica total serà d'Apte o No Apte.

Prova dinàmica de grup

Es tracta d'una prova de grup on es presenta un cas basat en un fet real i quotidià de la feina d'Oficial de Segona Manteniment que pot ser, o no, exagerat per tal de poder valorar les diferents habilitats personals dels candidats.

Algunes de les habilitats que es valoraran seran:

- Treball en equip.
- Empatia.
- Compromís professional.
- Proactivitat.
- Capacitat de resolució de problemes.

Aquesta prova també es valorarà amb un Apte / No Apte.

Segona Part. Valoració del mèrits i Entrevista personal.

Per tots aquells aspirants que hagin superat la primera part es farà la valoració dels mèrits i l'entrevista personal.

8

Tots els mèrits s'han de presentar amb la resta de la documentació dintre del període d'enviament de currículums.

Valoració dels mèrits

Es valoraran els mèrits dels últims 10 anys. L'experiència es començarà a puntuar a partir de l'experiència mínima requerida, es a dir, a partir del primer any d'experiència que és el temps mínim obligatori per poder accedir al lloc de treball d'aquestes bases.

Per poder valorar com a mèrit un títol s'ha d'enviar, mai es donarà res per suposat.

Si un candidat envia un títol superior al demanat, ja sigui un Grau universitari, etc, no es valorarà com a mèrit ni tindrà cap puntuació extra si es presenta com a títol requerit.

La formació requerida com obligatòria no es comptabilitzarà com a mèrit

Els mèrits es valoraran segons la següent puntuació:

- Relacionats amb el lloc de treball (màxim 10 pts)
 - Experiència de manteniment de maquinaria de jardineria i vehicles a un altre CET (màxim 4 anys) ----- 1 pt/ any (0.08pts/mes)
 - Experiència de manteniment de maquinaria de jardineria i vehicles a una empresa ordinària ----- 0.8 pts/any
 - Experiència de manteniment de maquinaria, però no de maquinaria específica de jardineria ----- 0.5 pt/any (0.04pts/mes)
 - Cicle formatiu de grau superior a l'àrea de la mecànica----- 3pts
 - Formació no reglada a l'àrea del manteniment de maquinaria----- 0.5pts/curs superior a 30h
 - Formació reglada a l'àrea de la discapacitat intel·lectual -----2pts
 - Formació no reglada a l'àrea de la discapacitat intel·lectual-----0.4pts/curs superior a 30h.
 - Carnet de conduir C o superior ----- 0.5pts/ carnet
 - Altres carnets a l'àmbit del manteniment de maquinaria i vehicles ----- 9
----- 0.5 pts/ carnet

Entrevista personal

A l'entrevista personal es farà una valoració general de:

- El currículum de la persona (experiència, coneixements, mèrits, etc)
- L'actitud de la persona envers la feina
- L'orientació de la persona per treballar amb persones amb discapacitat intel·lectual.

Tribunal qualificador

Estarà format per:

- President. Eduard Muixach, Cap de Projectes i Paisatgisme.
 - o Suplent: Pau Yuste, Cap tècnica jardineria.

- Secretaria. Mònica Fernández, Cap de recursos humans
 - o Suplent: Cristina Arellano
- Maribel Collado, Cap d'Administració i Finances. Vocal
 - o Suplent: Mònica Grau.

Aquest tribunal tindrà capacitat suficient per resoldre les incidències o dubtes que poguessin sortir en el procés.

Aprovació per l'òrgan competent

El resultat de la convocatòria serà elevat a l'Òrgan competent als efectes de la seva aprovació i penjat a la pagina web a efectes de complir amb el principi de transparència en un període màxim de 4 dies hàbils a partir del dia següent de la finalització del procés selectiu.

Cornella de Llobregat, 01 d'octubre del 2025

10

Convocatòria aprovada per:

Sr. Mihai Fodor
Conseller Delegat

Sra. Pat Casalà
Gerent