

BASES DE CONTRACTACIÓ

Responsable de l'Àrea Psicosocial i gestió d'equips (CET)

1

NIF: A-58083080

Cornella Llobregat, 19 de Setembre de 2025

*Centre Especial de Treball
Centre Ocupacional*

C/ Destraleta, 168 - Apt. de Correus, 141
08940 CORNELLÀ DE LLOBREGAT
Tel. 93 377 62 16 - Fax 93 474 44 70

*Oficines Centrals TECSALSA
Serveis de Jardineria*

Carrer Progrés, s/n - Apt. de Correus, 141
08940 CORNELLÀ DE LLOBREGAT
Tel. 93 474 34 50 - Fax 93 474 37 41

Entitat Contractant

TECSAL, S.A. és una Societat Mercantil Anònima sense ànim de lucre, que té la naturalesa de societat mixta, en el capital de la qual participa majoritàriament l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, configurada per un total de 204 treballadors i treballadores, que té per objecte la formació d'un Centre Especial d'Ocupació i un Centre Ocupacional, així com la resta de serveis que facilitin la plena integració social i laboral de la població adulta amb discapacitat intel·lectual.

L'empresa es dedica, d'acord amb la respectiva normativa sectorial, a les següents activitats:

- La prestació de serveis de jardineria, incloent el disseny paisatgístic i el manteniment.
- La neteja i el manteniment d'espais verds urbans, siguin de titularitat pública o privada.
- Manteniment de mobiliari urbà, d'equips i instal·lacions.
- Serveis de pintura, metal·lització, ornamentació i decoració.
- Taller manipulats.
- Serveis d'atenció directe a les persones amb discapacitat.

2

FITXA DE LA VACANT

Lloc de treball a cobrir: Responsable de l'Àrea Psicosocial i gestió d'equips (CET)

Centre de treball: Qualsevol centre de treball de Tecsalsa a l'àrea psicosocial.

Objecte de la convocatòria: l'objecte d'aquesta convocatòria és seleccionar un/a professional amb capacitat de lideratge, visió estratègica i compromís social per ocupar el lloc de Responsable de l'Àrea Psicosocial i Gestió d'Equips al CET de Tecsalsa SA. Aquesta figura serà clau en la direcció, coordinació i

desenvolupament de l'àrea psicosocial, amb l'objectiu de garantir una intervenció de qualitat, eficient i alineada amb els valors de l'entitat.

La persona seleccionada liderarà un equip multidisciplinari, impulsarà el pla estratègic de l'àrea, supervisarà els plans d'intervenció personalitzats i vetllarà pel benestar de les persones treballadores amb discapacitat. També serà responsable de la gestió de projectes, la captació de subvencions i la representació de l'àrea en espais interdepartamentals.

Aquest lloc requereix una combinació de coneixements tècnics en gestió d'equips i projectes socials, experiència en entorns d'atenció a la discapacitat, i habilitats personals com empatia, comunicació assertiva i capacitat d'anàlisi.

Totes les funcions es desenvoluparan sota la supervisió de la Gerent de l'entitat, en un entorn col·laboratiu, compromès amb la inclusió sociolaboral i la millora contínua.

Formació Requerida:

3

Titulació requerida Imprescindible:

- Grau en Treball Social, en Psicologia o en Psicopedagogia
- Postgrau o màster en almenys un dels següents:
 - o Lideratge, gestió d'equips o coaching organitzacional
 - o Project management
 - o Gestió de projectes socials
 - o Direcció i Gestió d'entitats d'economia social
 - o Desenvolupament organitzacional i gestió del canvi

Formació complementària:

- La formació complementària es valorarà com a mèrit segons la puntuació marcada més endavant en aquest mateix document.

Experiència Professional:

Experiència requerida Imprescindible:

- 4 anys en la gestió i direcció d'equips multidisciplinaris, preferentment en l'àmbit social, sociosanitari o de serveis d'atenció a persones.

Experiència complementària:

- L'experiència complementària es valorarà com a mèrit segons la puntuació marcada més endavant en aquest mateix document.

Coneixements:

Coneixements requerits:

- **Domini d'eines ofimàtiques**, especialment Excel (nivell mitjà-avançat), per a la gestió de dades, elaboració d'informes i seguiment d'indicadors.
- **Català i castellà, parlat i escrit amb fluïdesa:** capacitat per redactar documents tècnics, comunicar-se amb l'equip i amb les persones treballadores, i participar en reunions i formacions en ambdues llengües.
- **Coneixement del marc normatiu i funcional dels Centres Especials de Treball (CETs)** i de la legislació vinculada.

4

Coneixements complementaris:

- Coneixement de sistemes de qualitat aplicats a serveis socials o entitats del tercer sector.
- Familiaritat amb eines digitals de gestió d'equips i projectes (Trello, Asana, Microsoft Teams, etc.).
- Experiència en l'ús de plataformes de gestió documental i eines de seguiment de plans d'intervenció.
- Coneixement de bases de dades socials o sistemes d'informació del sector (com SIR, Hèstia, etc., si escau).

Característiques del lloc de treball:

Les principals funcions del Responsable de l'Àrea Psicosocial i gestió d'equips (CET) són:

- Liderar l'àrea psicosocial i coordinar l'equip de professionals, garantint qualitat, eficàcia i compliment normatiu (subvencions i polítiques internes).
- Crear, desenvolupar i fer seguiment del pla estratègic de l'àrea.
- Desenvolupar i supervisar plans d'intervenció psicosocial personalitzats per a persones treballadores amb discapacitat.
- Motivar i acompanyar l'equip, promovent professionalitat, empatia i comunicació oberta.
- Organitzar reunions internes per revisar casos i compartir bones pràctiques.
- Definir processos operatius i metodologies de treball amb protocols clars i eficients.
- Establir sistemes de seguiment i avaluació dels processos d'intervenció, implementant millores quan calgui.
- Representar l'àrea en reunions interdepartamentals i establir vincles amb altres professionals.
- Supervisar la documentació i els informes tècnics de l'equip.
- Responsable de identificació de subvencions, redacció i presentació de projectes en el marc de l'àrea psicosocial.
- Atenció directa a les persones treballadores amb discapacitat del CET.

5

Totes les funcions es realitzaran sota les indicacions de la Gerent de l'entitat.

Les competències professionals i personals obligatòries del Responsable de l'Àrea Psicosocial i gestió d'equips (CET) són:

- Empatia, escolta activa i sensibilitat social.

- Capacitat de lideratge positiu i treball en equip interdisciplinari.
- Autonomia, planificació i organització del treball.
- Comunicació assertiva i habilitats per a la resolució de conflictes.
- Flexibilitat, adaptabilitat i capacitat per a la presa de decisions.
- Compromís amb la justícia social, la igualtat d'oportunitats i el dret al treball digne.
- Visió estratègica i capacitat d'anàlisi.
- Capacitat per treballar sota pressió i gestionar situacions complexes.

Tipus de contracte i duració: contracte indefinit amb el període de prova que marqui la llei.

Jornada laboral: la jornada laboral anual es de 1.704 hores. Dintre de la jornada setmanal de 40h, l'horari de treball quedarà comprès entre les 7h i les 17h segons exigències del servei. El treballador disposa de 30 minuts de descans dintre de la jornada laboral.

6

Retribució salarial:

La retribució salarial per aquesta categoria per l'any 2025 serà de 37.000 bruts anuals en 14 pagues.

Cada tres anys el treballador percebrà una quantitat fixa en concepte d'antiguitat que ve marcat pel mateix conveni col·lectiu.

BASES DE LA CONVOCATORIA

CONDICIONS I REQUISITS PER LA PARTICIPACIÓ.

REQUISITS OBLIGATORIS:

- Requisits obligatoris generals:
 - Tenir 18 anys complerts

- Tenir capacitat legal de treball a Espanya.

- Requisits Obligatoris Formatius:

- Grau en Treball Social, en psicologia o en psicopedagogia
- Postgrau o màster en almenys un dels següents:
 - Lideratge, gestió d'equips o coaching organitzacional
 - Project management
 - Gestió de projectes socials
 - Direcció i Gestió d'entitats d'economia social
 - Desenvolupament organitzacional i gestió del canvi

- Requisits obligatoris d'experiència:

- 4 anys en la gestió i lideratge d'equips multidisciplinaris, preferentment en l'àmbit social, sociosanitari o de serveis d'atenció a persones.

- Requisits obligatoris de coneixements:

- Domini d'eines ofimàtiques, especialment Excel (nivell mitjà-avançat).
- Català i castellà, parlat i escrit amb fluïdesa.
- Coneixement del marc normatiu i funcional dels Centres Especials de Treball (CETs) i de la legislació vinculada.

7

SOL·LICITUDS

Totes les sol·licituds seran enviades al Departament de Recursos Humans de Tecsal, SA amb les següents directrius:

- S'enviaran a la següent adreça electrònica: seleccio@tecsalsa.cat
- La documentació mínima a aportar serà:
 - Instància de presentació per saber a quina/es posició/ns es presenta el candidat. La podeu trobar a la web.
 - Curriculum Vitae
 - DNI o document acreditatiu de ser major d'edat
 - Si és estranger, permís de treball en regla.
 - Títol formatiu de Grau compulsat (o portar el títol original per la

seva verificació)

- Tots els requisits s'ha de demostrar de la següent forma:
 - Formació reglada: Còpia del títol compulsat per la universitat o portar el títol original per la seva verificació.
 - Formació complementària: Còpia del títol compulsat o original per la verificació. En aquest cas es tindrà en compte que sigui una formació actualitzada: de no més de 10 anys.
 - Experiència laboral: Per validar l'experiència s'haurà d'acreditat mitjançant vida laboral, contractes laborals i certificats d'empresa que indiquin clarament el càrrec ocupat i les funcions exercides, incloent la coordinació, direcció o supervisió d'equips de treball. També es podran aportar memòries de tasques o cartes de referència que detallin les responsabilitats vinculades al lideratge d'equips.
 - Coneixements indispensables: Passar les proves competencials
 - Coneixements complementaris: Per validar-los s'haurà d'acreditat mitjançant certificats d'empresa que indiquin clarament l'experiència en els coneixements complementaris, documentació interna, descripció de funcions en experiències laborals prèvies o mitjançant certificats de formació (mínim cursos de 30 hores).

8

Tot requisit que no es pugui demostrar o no s'adapti als requisits no es tindrà en compte al procediment de selecció.

- Documentació opcional: Carta de recomanació.

Calendari del procediment:

- Data de publicació de la oferta a la web de Tecsals, SA: 19 de setembre 2025

- Període de recepció de currículums i la seva documentació: 15 dies hàbils. Aquest termini quedaria exhaurit el dia 10 d'octubre.
- Llistat d'admesos i exclosos: Dintre dels dos dies hàbils següents es penjarà el llistat a la web de Tecsal, SA. La data màxima serà el dia 14 d'octubre.
- Al·legacions: cinc dies hàbils. Acaba el dia 21 d'octubre
- Si es presenten al·legacions que canviïn el llistat, aquest es tornarà a penjar com a màxim dos dies hàbils després, el dia 23 d'octubre.
- Procés de selecció:
 - Realització de Proves: del dia 27 d'octubre al 31 d'octubre.
Es pujaran els resultats en dos dies: 4 de novembre.
 - Entrevista i mèrits: Segona fase: del 5 al 7 de novembre.
Es pujaran els resultats en dos dies: 11 de novembre.
 - Entrevista final: Del 12 al 14 de novembre.
Es pujaran els resultats en dos dies: 18 de novembre.
- Al·legacions: Durant els cinc dies hàbils següents a la publicació del admesos i exclosos. Fins el 25 de novembre.

9

PROCÈS DE SELECCIÓ.

El procés de selecció constarà de tres parts, la primera part de proves eliminatòries, la segona de valoració de mèrits i entrevista curricular i la tercera entrevista competencial amb els/les finalistes.

Primera Part. Proves eliminatòries.

Aquesta primera part constarà de tres proves obligatòries i eliminatòries per tots els candidats que avaluaran els coneixements teòrics i competencials indispensables per el lloc de treballs.

Aquestes proves es duran terme per una empresa externa.

- Prova de coneixements teòrics.
- Proves psicotècniques.
- Prova dinàmica de grup per valorar les habilitats de lideratge.

La qualificació d'aquesta fase es determinarà per la puntuació obtinguda en les proves descrites, la qual es superarà sempre i quan s'hagin aprovat amb un mínim d'un 5 sobre 10 en totes les proves.

El dia, el lloc i la hora de les proves es penjarà a la web de Tecsals, SA en un document únic. Les proves es podran fer totes en un mateix dia o en diferents segons marqui el Tribunal Qualificador.

Les persones que no compareguin a la prova en el moment determinat seran exclosos del procés sigui quina sigui la raó.

Prova de coneixements teòrics

Els aspirants faran una prova teòrica per poder valorar els seus coneixements tècnics sobre els següents temes:

10

- Exercicis pràctics sobre l'ús d'Excel a nivell mitjà-avançat (taules dinàmiques, fórmules, gestió de dades).
- Prova de comprensió i expressió escrita en català i castellà, per valorar la capacitat de redacció tècnica i comunicació professional en ambdues llengües.
- Prova de coneixements del marc normatiu i funcional dels Centres Especials de Treball i la seva normativa.

Proves psicotècniques

Orientades a valorar competències personals obligatòries descrites.

Prova dinàmica de grup per valorar les habilitats de lideratge

Dissenyada per avaluar les habilitats de lideratge, la capacitat de comunicació,

la gestió de conflictes i el treball en equip tenint en compte les competències personals obligatòries descrites.

Segona Part. Valoració del mèrits i Entrevista personal.

Per tots aquells aspirants que hagin superat la primera part es farà la valoració dels mèrits i l'entrevista personal.

Valoració dels mèrits

Es valoraran els mèrits formatius dels últims 10 anys.

La formació requerida com obligatòria no es comptabilitzarà com a mèrit.

Els mèrits es valoraran segons la següent puntuació:

Relacionats amb el lloc de treball (màxim 10 pts)

- Experiència en direcció d'equips a Tecsal, SA (màxim 3 anys) ---
- 1,5 pts/ any (0.125pts/mes)
- Experiència en l'àmbit social, sociosanitari o de serveis d'atenció a persones a Tecsal, SA (màxim 3 anys) ---- 1,5 pts/ any (0.125pts/mes)
- Experiència en l'àmbit social, sociosanitari o de serveis d'atenció a persones en una empresa aliena a Tecsal SA (màxim 4 anys) --
----- 1 pt/ any (0.08pts/mes)
- Formació no reglada a l'àmbit social, sociosanitari o de serveis d'atenció a persones----- 0.5pts/curs superior a 30h
- Formació reglada a l'àmbit social, sociosanitari o de serveis d'atenció a persones-----2pts
- Formació no reglada a l'àrea de lideratge i Gestió d'Equips Humans, gestió d'entitats socials, supervisió o coaching d'equips o Direcció, Gestió i Intervenció en Serveis Socials-----
-----0.4pts/curs superior a 30h.
- Formació reglada a l'àrea de lideratge i Gestió d'Equips Humans, gestió d'entitats socials, supervisió o coaching d'equips o

11

NIF A-58083080

Direcció, Gestió i Intervenció en Serveis Socials -----2pts

- Formació no reglada a l'àrea Lideratge i Gestió d'Equips Humans
-----0.4pts/curs superior a 30h.
- Formació reglada a l'àrea Lideratge i Gestió d'Equips Humans--
-----2 pts.
- Coneixements complementaris-----0.4pts/coneixement.

Entrevista personal

A l'entrevista personal es farà una valoració general de:

- Revisió del currículum: experiència professional, formació, coneixements tècnics i mèrits rellevants per al lloc.
- Actitud i motivació envers la feina: implicació, responsabilitat, capacitat d'adaptació i compromís amb la missió del Centre Especial de Treball.
- Orientació i sensibilitat per treballar amb persones amb discapacitat intel·lectual: empatia, respecte, capacitat d'acompanyament i comprensió de les necessitats específiques.
- Competències relacionals i directives: capacitat de lideratge, comunicació, gestió emocional i resolució de conflictes.
- Coneixement del funcionament dels CET i de la normativa aplicable, si escau.

12

NIF: A-58083080

Tercera Part. Entrevista final

A aquesta ultima fase es farà amb els tres candidats que hagin obtingut les millors qualificacions. En cas extraordinari es podria afegir una persona més en cas de que el Tribunal Qualificador o veies necessari.

Entrevista per valors i cultura

A l'entrevista per valors i cultura s'avaluarà el grau d'adequació dels candidats als valors, la missió i la cultura de l'organització.

Aquesta entrevista se centra en aspectes com el compromís social, la capacitat de treball en equip, l'ètica i la responsabilitat professional, així com l'adaptabilitat i la identificació amb la missió del centre.

La persona que obtingui el millor resultat serà la persona escollida per aquest lloc de treball.

Tribunal qualificador

Estarà format per:

- Presidenta. Pat Casalà, Gerent.
 - o Suplent: Eduard Muixach.
- Secretaria. Mònica Fernández, Cap de recursos humans
 - o Suplent: Maribel Medina.
- Maribel Collado, Cap d'Administració i Finances. Vocal
 - o Suplent: Marta González.
- Arantxa Morales, directora del Centre Ocupacional. Vocal
 - o Suplent: Anna Martínez.

13

Aquest tribunal tindrà capacitat suficient per resoldre les incidències o dubtes que poguessin sortir en el procés.

Aprovació per l'òrgan competent

El resultat de la convocatòria serà elevat a l' Òrgan competent als efectes de la seva aprovació i penjat a la pagina web a efectes de complir amb el principi de transparència en un període màxim de 4 dies hàbils a partir del dia següent de la finalització del procés selectiu.

Cornellà de Llobregat, 19 de setembre del 2025

Convocatòria aprovada per:

14

NIF A-58083080

Sr. Mihai Fodor
Conseller Delegat

Sra. Pat Casalà
Gerent