



## PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ DE PERSONAL

1

Cornella Llobregat, 28 setembre 2021

*Centre Especial de Treball  
Centre Ocupacional*

C/ Destraleta, 168 - Apt. de Correus, 141  
08940 CORNELLA DE LLOBREGAT  
Tel. 93 377 62 16 - Fax 93 474 44 70

*Oficines Centrals TECSALSA  
Serveis de Jardineria*

Carrer Progrés, s/n - Apt. de Correus, 141  
08940 CORNELLA DE LLOBREGAT  
Tel. 93 474 34 50 - Fax 93 474 37 41

## INDEX

|  |   |   |
|--|---|---|
| 1. Convocatòria de l' oferta d' ocupació .....             | 3 |   |
| 2. Recepció de sol·licituds .....                          | 4 |   |
| 3. Òrgan de selecció .....                                 | 5 |   |
| 4. Sistema de selecció .....                               | 5 |   |
| 5. Candidat escollit.....                                  | 7 |   |
| 6. Aprovació per l' òrgan competent .....                  | 7 |   |
| 7. Cobertura de vacants i creació de Borsa de Treball..... | 7 | 2 |

Tenint en compte que aquesta societat té la condició d'entitat del sector públic municipal, en tractar-se d'una societat mercantil el capital social de la qual és de titularitat pública i municipal en un 99'90 %, d'acord amb el que estableix la Disposició Addicional 1ª del TREBEP li resulten d'aplicació en matèria de personal el que disposen els seus articles 52 a 54, respecte dels deures i codi de conducta dels empleats públics, i els articles 55 y 59, relatius als principis rectors pel accés a la ocupació pública -transparència, imparcialitat, professionalitat del òrgan de selecció, independència, adequació de continguts al procés selectiu i funció a desenvolupar- i als requisits generals que s'han de complir per participar en els corresponents processos selectius.

Amb la finalitat d'implementar aquests principis rectors i requisits generals en la selecció de personal, aquesta societat estableix el següent procediment de contractació:

## **1. Convocatòria de l' oferta d' ocupació**

3

Tota convocatòria de selecció anirà precedida d'una proposta justificativa signada per l'òrgan competent, sobre la seva necessitat i el compliment de les limitacions que estableixi per cada exercici la Llei de pressupostos generals de l'Estat.

Les convocatòries de places vacants, junt amb les seves bases, seran publicades i/o comunicades a la web de TecsalSA [www.tecsalsa.cat](http://www.tecsalsa.cat), al SOC, a Àrea de polítiques d'ocupació de l'Ajuntament de Cornellà i a plataformes de treball, en aquest últim cas, tenint en compte les característiques i necessitats a satisfer amb la cobertura del lloc de treball (urgència, tipus de procés, perfil del lloc de treball, ...)

La convocatòria establirà:

- objecte de la convocatòria, amb detall del lloc de treball a cobrir i de les seves característiques.

- Titulació requerida i, en el seu cas, altra formació complementària
- Experiència professional requerida (si procedeix)
- Tipus i condicions del contracte –duració, jornada laboral, retribució salarial, etc.-

A la convocatòria s'indica l'adreça on els interessats hauran d'enviar la sol·licitud de participació, Currículum Vitae i documentació complementària, indicant el termini màxim de recepció de sol·licituds.

Cada convocatòria es regirà per unes bases específiques que regularan, com a mínim:

- El sistema selectiu
- Les condicions i requisits dels candidats i els mèrits susceptibles de valoració, així com la documentació necessària que ha d'acompanyar als *currículums vitae*, per acreditar-los.
- Les proves d'aptitud o coneixements que cal superar i, en el seu cas, el temari corresponent
- La designació nominativa del tribunal qualificador per aquella vacant, que complirà amb els següents requisits:
  - o Imparcialitat i professionalitats dels seus membres
  - o Es tendirà a la paritat entre dones i homes
  - o No estarà integrat per personal de designació política, ni per personal temporal de la empresa.
  - o La pertinença serà individual i no es podrà representar per compte d'un altre
- El sistema de qualificació de les proves i mèrits
- El calendari del procediment i adreça electrònica on es faran públiques les diferents actuacions del procediment de selecció.

4

## 2. Recepció de sol·licituds

Durant el temps establert per la recepció de sol·licitud es rebran les sol·licituds dels interessats, tant de candidats externs com interns.

Un cop tancat el període d'inscripcions es farà una primera selecció de requisits formals, on es descartaran aquelles sol·licituds que no compleixin els mínims establerts en la convocatòria.

Complint amb el principi d'agilitat, la empresa penjarà a la web de TecsalSA, en el apartat de la corresponent oferta d'ocupació, una relació de persones admeses i excloses del procediment, en la que resti constància expressa de les causes d'exclusió, la qual serà susceptible d'al·legacions dins dels 5 dies hàbils següents a la publicació, la resolució de les quals per l'òrgan social competent es farà pública pels mateix mitjà.

Resoltes les al·legacions, restarà finalitzada la etapa d'admissió de sol·licituds i començarà el procés de selecció pròpiament dit.

5

### **3. Òrgan de selecció**

L'òrgan de selecció, que haurà de ser col·legiat i ajustat al principi de professionalitat, estarà format per un mínim de tres membres. Necessàriament formaran part de l'òrgan de selecció els membres següents:

- Un representant del Departament de Recursos humans
- Un representant tècnic de l'àrea a la que estigui adscrita la plaça vacant

O membres amb la qualificació professional adient al lloc de treball a proveir.

L'òrgan de selecció estarà assistit per un Secretari/a, designat entre el personal de la societat, que prendrà acta de les seves sessions.

### **4. Sistema de selecció**

## Proves tècniques i psicotècniques

Cada convocatòria determinarà, en funció del tipus de lloc a cobrir, les proves que s'han de superar, que podran consistir en:

- Entrevista personal
- Proves tècniques per comprovar l'abast dels coneixements exposats a la entrevista.
- Proves actitudinals o psicotècniques
- Proves de resolució de casos pràctics hipotètics

Les proves selectives tindran caràcter obert i garantiran la lliure concurrència, llevat dels supòsits de convocatòries de promoció internes i de discriminació positiva emparats per les lleis i convenis col·lectius d'aplicació.

### Entrevista personal:

Finalitzada la fase de presentació de sol·licituds, comença la fase de selecció amb les entrevistes dels candidats o candidates per l'òrgan de selecció i, d'acord amb el que s'estableixi en cada convocatòria, la posterior realització de les proves d'aptitud i coneixements que sigui necessari superar i eventual valoració dels mèrits. L'objectiu d'aquesta fase es seleccionar la persona més idònia pel lloc de treball convocat, en funció del perfil dels aspirants i de les condicions del lloc de treball.

En la fase d'entrevista cadascun dels membres de l'òrgan de selecció valorarà a cada candidat o candidata, fins un màxim de 10 punts i, en tot cas, d'acord amb el que s'estableixi a les bases de la convocatòria, tenint per això en compte els ítems bàsics següents: formació acadèmica, experiència professional i competències.

Es donarà per superada la entrevista quan s'obtingui una puntuació global igual o superior a 6, sempre que en cap ítem s'obtingui una valoració igual o superior a 5.

La mitja de les valoracions individuals generarà la puntuació definitiva de cada candidat o candidata.

## **Realització de les proves d'aptitud i coneixement**

Finalitzades les entrevistes es portaran a terme i es valoraran les proves d'aptitud i coneixement corresponents, en els termes establerts a les bases de la convocatòria.

## **5. Candidat escollit**

Entre totes les candidatures el candidat que finalment serà seleccionat perquè passi a formar part de la plantilla de TecsalSA serà aquell que hagi tret la millor puntuació global, tenint en compte la entrevista personal i les proves específiques.

## **6. Aprovació per l'òrgan competent**

El resultat de les convocatòries serà elevat a l'òrgan competent als efectes de la seva aprovació i del seu contingut es donarà compte al Departament de RRHH als efectes de donar compliment a les necessitats de contractació que motiven les convocatòries d'acord amb l'ordre obtingut en les mateixes.

7

## **7. Cobertura de vacants i creació de Borsa de Treball**

Seleccionat el candidat se li notificarà la data de contractació i la documentació necessària a aportar per tramitar la mateixa.

Amb els aspirants que hagin superat la selecció inicial es realitzarà una borsa d'ocupació per cobrir eventuais substitucions o necessitats de contractacions temporals, d'acord amb l'ordre resultant del procés de convocatòria.