

BASES DE CONTRACTACIÓ ESPECIFIQUES
BORSA DE TREBALL DE JARDINERIA
Oficial de Primera i Segona
(amb Promoció Interna)

1

Cornella Llobregat, 3 de febrer de 2025

*Centre Especial de Treball
Centre Ocupacional*

C/ Destraleta, 168 - Apt. de Correus, 141
08940 CORNELLA DE LLOBREGAT
Tel. 93 377 62 16 - Fax 93 474 44 70

*Oficines Centrals TECSALSA
Serveis de Jardineria*

Carrer Progrés, s/n - Apt. de Correus, 141
08940 CORNELLA DE LLOBREGAT
Tel. 93 474 34 50 - Fax 93 474 37 41

FITXA DE LA VACANT

Lloc de treball a cobrir: Oficials de Primera i de Segona a l'àrea de jardineria

Centre de treball: Qualsevol centre de treball de jardineria dins l'empresa

Objecte de la convocatòria: l'objecte d'aquesta convocatòria és la de crear una borsa de treball que inclogui les categories d'Oficial de Primera i de Segona a l'àrea de jardineria per tal de tenir perfils disponibles per cobrir vacants.

Tan mateix, totes aquelles persones que ja es troben treballant a Tecsalsa, amb la categoria d'Oficial de Segona i compleixin els requisits mínims per optar a la categoria d'Oficial de Primera podran presentar-se i així formar part de la borsa de treball per aquesta categoria.

Formació:

2

Per totes dues categories:

Titulació requerida Imprescindible:

- Cicle de Grau Mitjà a l'àrea de jardineria o equivalent.
- Carnet de conduir tipus B.

Formació complementària:

- La formació complementària es valorarà com a mèrit segons la puntuació marcada mes endavant en aquest mateix document.

Experiència Professional:

Per l'Oficial de Segona:

Experiència requerida Imprescindible:

- 1 any d'experiència a l'àrea de jardineria.

Experiència complementària:

- La experiència complementària es valorarà com a mèrit segons la puntuació marcada mes endavant en aquest mateix document.

Per l'Oficial de Primera

Experiència requerida Imprescindible:

- 3 anys d'experiència a l'àrea de jardineria.

3

Experiència complementària:

- La experiència complementària es valorarà com a mèrit segons la puntuació marcada mes endavant en aquest mateix document.

Característiques del lloc de treball:

Les principals funcions del Oficial de Segona son:

- Treballs de manteniment de la jardineria tals com:
 - Eliminació d'herbes
 - Desbrossament

- Escatada
 - Poda d'arbustos
 - Retall de tanques
 - Escombrar
 - Entre d'altres
- Neteja y manteniment de la zona verda assignada
 - Neteja i manteniment del vehicle de treball
 - Cura i manteniment de les eines o medis de treball
 - Us de maquinaria: motocultor, escarificador, pinçador, etc
 - Tasques d'adob i preparació de terreny per plantacions així com el seu manteniment.

Totes les funcions es realitzaran sota les indicacions del Oficial de Primera de la zona assignada i sempre complint la normativa de seguretat i protecció de la salut.

A l'Oficial de Primera s'afegeixen les següents tasques a les prèvies del Oficial de Segona:

4

- Treballs d'esporga en altures.
- Treballs de coordinació del personal de la zona assignada
- Acompanyament al treballador amb discapacitat tant a la zona de treball com a la base

Totes les funcions es realitzaran sota les indicacions del Cap de secció i sempre complint la normativa de seguretat i protecció de la salut.

Tipus de contracte i duració: contracte temporal (de substitució o per circumstàncies de la producció) amb el període de prova que marqui la llei. En el cas de que la vacant a cobrir sigui una posició estable també es podrà contractar amb la modalitat de contracte indefinit amb el període de prova que correspongui segons la llei.

Jornada laboral: la jornada laboral anual es de 1.704 hores. Els horaris possibles dins de la organització son els següents:



- De dilluns a divendres en horari de 7h a 15h.
- De dimarts a divendres de 7h a 15h + dissabte i diumenge de 7h a 11h.

El treballador disposa de 30 minuts per esmorzar dintre de la jornada laboral.

Retribució salarial:

Per l'Oficial de Segona: la retribució salarial per aquesta categoria ve marcada pel conveni i per l'any 2024 està marcat en un salari base de 1.453,00€ mensuals bruts per 14 pagues.

Cada tres anys el treballador percebrà una quantitat fixa en concepte d'antiguitat que ve marcat pel mateix conveni col·lectiu.

Per l'Oficial de Primera: la retribució salarial per aquesta categoria ve marcada pel conveni i per l'any 2024 està marcat en un salari base de 1.669,59€ mensuals bruts per 14 pagues.

Cada tres anys el treballador percebrà una quantitat fixa en concepte d'antiguitat que ve marcat pel mateix conveni col·lectiu.

5

BASES DE LA CONVOCATORIA

CONDICIONS I REQUISITS PER LA PARTICIPACIÓ.

REQUISITS OBLIGATORIS:

- Requisits obligatoris generals:

- Tenir 18 anys complerts
- Tenir capacitat legal de treball a Espanya.

- Requisits Obligatori Formatius:

- Cicle de Grau Mitjà a l'àrea de jardineria
- Carnet de conduir tipus B.

- Requisits obligatoris d'experiència:

- 1 any d'experiència a l'àrea de jardineria, per l'Oficial de Segona.
- 3 any d'experiència a l'àrea de jardineria, per l'Oficial de Primera.

6

SOL·LICITUDS

Totes les sol·licituds seran enviades al Departament de Recursos Humans de Tecalsa amb les següents directrius:

- S'enviaran a la següent adreça electrònica: seleccio@tecsalsa.cat
- La documentació mínima a aportar serà:
 - Instància de presentació per saber a quina/es posició/ns es presenta el candidat.
La podeu trobar a la web.
 - Curriculum Vitae
 - DNI o document acreditatiu de ser major d'edat
 - Si es estranger, permís de treball en regla.
 - Títol formatiu de Grau Mitjà a l'àrea de jardineria compulsat (o portar el títol original per la seva verificació)

- Carnet de conduir en vigor.
- Tots els requisits s'ha de demostrar de la següent forma:
 - Formació reglada: Còpia del títol compulsat per la universitat o portar el títol original per la seva verificació.
 - Formació complementària: Còpia del títol compulsat o original per la verificació. En aquest cas es tindrà en compte que sigui una formació que sigui actualitzada, de no més de 10 anys.
 - Experiència: Per validar experiència serà necessari aportar contractes i vida laboral.

Tot requisit que no es pugui demostrar no es tindrà en compte al procediment de selecció.

- Documentació opcional: Carta de recomanació.

Calendari del procediment:

- Data de publicació de la oferta a la web de TecsalSA: 3 de febrer de 25
- Període de recepció de currículums i la seva documentació: 15 dies hàbils. Aquest termini quedaria exhaurit el dia 21 de febrer a les 23.59h
- Llistat d'admesos i exclosos: Dintre dels dos dies hàbils següents es penjarà el llistat a la web de TecsalSA. La data màxima serà el dia 25 de febrer.
- Al·legacions: cinc dies hàbils. Acaba el dia 4 de març.
- Inici del procés de selecció: El dia 5 de març.
- Data màxima per finalitzar el procés de selecció: 11 de març.
- Publicació de les persones admeses i excloses a la Borsa de treball: dos dies hàbils després de la finalització del procés, dia 13 de març
- Al·legacions: Durant els cinc dies hàbils següents a la publicació del admesos i exclosos.

7

PROCÈS DE SELECCIÓ.

El procés de selecció constarà de dues parts, la primera part de proves eliminatòries i una segona part d'entrevista personal.

La primera part. Proves eliminatòries

Aquesta primera part constarà de tres proves obligatòries i eliminatòries per tots els candidats:

- Prova de coneixements teòrics.
- Prova practica.
- Prova dinàmica de grup per valorar les habilitats personals.

Segona Part. Valoració del mèrits i entrevista personal.

A la segona part es valoraran els mèrits aportats pel candidat segon com s'especifica mes endavant en aquest mateix document, i es farà la entrevista personal.

8

Primera Part. Proves eliminatòries.

La qualificació d'aquesta fase es determinarà per la suma de les puntuacions obtingudes en la prova teòrica mes la prova practica, sempre i quan s'hagin aprovat amb un mínim d'un cinc sobre 10, i a la prova de dinàmica de grup s'hagi obtingut un Apte.

El dia i la hora de les proves es penjarà a la web de Tecsal, sa en un document únic per les tres proves, on es marcarà el dia i la hora. Les proves es podran fer totes en un mateix dia o en diferents segons marqui el Tribunal Qualificador.

Les persones que no compareguin a la prova en el moment determinat seran exclosos del procés sigui quina sigui la raó.

Prova de coneixements teòrics

Els aspirants faran una prova teòrica per poder valorar els seus coneixements tècnics sobre els següents temes:

- Cornella del Llobregat. Preguntes sobre la ciutat de Cornella relacionades amb la seva cultura, situació geogràfica, particularitats de la jardineria a la ciutat, etc.
- Prevenció de riscos al lloc de treball.
- Manteniment de la jardineria a la ciutat de Cornella
- Reconeixement de arbrat, plantes i flors.
- Maquinaria de jardineria. Tipus de maquinaria, us, manteniment, etc.

Prova practica

La prova practica constarà de dues parts. La primera tindrà relació amb maquinaria i estris de jardineria i la segona es tractarà de realitzar una acció habitual dintre de les tasques de manteniment de jardineria.

La finalitat d'aquesta prova es verificar que l'aspirant te els coneixements mínims requerits.

La prova practica total tindrà un valor de 10, i cada una de les parts puntuarà un màxim de 5 punts. Aquesta prova estarà aprovada a partir d'un 5.

9

Prova dinàmica de grup

Es tracta d'una prova de grup on es presenta un cas basat en un fet real i quotidià de la feina de jardiner que pot ser, o no, exagerat per tal de poder valorar les diferents habilitats personal dels candidats.

Algunes de les habilitats que es valoraran seran:

- Treball en equip
- Empatia
- Compromís professional
- Proactivitat

Segona Part. Valoració del mèrits i Entrevista personal.

Per tots aquells aspirants que hagin superat la primera part es farà la valoració dels mèrits i la entrevista personal.

L'empresa penjarà a la web les el termini de presentació dels mèrits, amb la llista de persones que han superat la primera part.

Un cop exhaurit el termini de presentació dels mèrits es penjarà la data de les entrevistes personals.

Valoració dels mèrits

Es valoraran els mèrits dels últims 10 anys. L'experiència es començarà a puntuar a partir de l'experiència mínima requerida, es a dir, a partir del primer any d'experiència que es el temps mínim obligatori per poder accedir al lloc de treball d'aquestes bases.

La formació requerida com obligatòria no es comptabilitzarà com a mèrit

Els mèrits es valoraran segons la següent puntuació.

10

- Relacionats amb el lloc de treball (màxim 10 pts)
 - Experiència de jardineria a TecsalSA (màxim 3 anys) ---- 1,5 pts/ any (0.125pts/mes)
 - Experiència de jardineria a altre CET (màxim 5 anys) ----- 1 pt/ any (0.08pts/mes)
 - Experiència de jardineria a una empresa ordinària ----- 0.8 pts/any
 - Experiència en un CET fora de l'àmbit de la jardineria ----- 0.5 pt/any (0.04pts/mes)
 - Cicle formatiu de grau superior a jardineria ----- 3pts
 - Formació no reglada a l'àrea de jardineria ----- 0.5pts/curs superior a 30h
 - Carnet fitosanitari. Nivell II ----- 0.5pts
 - Carnet de conduir C o superior ----- 0.5pts/ carnet
 - Altres carnets a l'àmbit de la jardineria i l'esporga ----- 0.5 pts/ carnet

Entrevista personal

A la entrevista personal es farà una valoració general de:

- El currículum de la persona (experiència, coneixements, mèrits, etc)
- L'actitud de la persona envers la feina
- La orientació de la persona per treballar amb persones amb discapacitat intel·lectual.

Tribunal qualificador

Estarà format per:

- La Cap de Recursos humans, Mónica Fernández
 - o Suplent: Maribel Medina
- La Cap tècnica de jardineria, Pau Yuste
 - o Suplent: Juan José Fernández
- La Gerent, Pat Casalà
 - o Suplent: Maribel Collado

11

Aquest tribunal tindrà capacitat suficient per resoldre les incidències o dubtes que poguessin sortir en el procés.

Aprovació per l'òrgan competent

El resultat de la convocatòria serà elevat a l' Òrgan competent als efectes de la seva aprovació i penjat a la pagina web a efectes de complir amb el principi de transparència en un període màxim de 4 dies hàbils a partir del dia següent de la finalització del procés selectiu.



Cornella de Llobregat, 3 de febrer del 2025

Convocatòria aprovada per:

Sr. Mihai Fodor
Conseller Delegat

Sra. Pat Casalà
Gerent

12

Centre Especial de Treball
Centre Ocupacional

C/ Destraleta, 168 - Apt. de Correus, 141
08940 CORNELLA DE LLOBREGAT
Tel. 93 377 62 16 - Fax 93 474 44 70

Oficines Centrals TECSALSA
Serveis de Jardineria

Carrer Progrés, s/n - Apt. de Correus, 141
08940 CORNELLA DE LLOBREGAT
Tel. 93 474 34 50 - Fax 93 474 37 41