



BASES DE SELECCIÓN
BORSA DE TREBALL DE MONITORS I AUXILIARS
AL SERVEI OCUPACIONAL

1

Cornella Llobregat, 3 de febrer de 2025

*Centre Especial de Treball
Centre Ocupacional*

C/ Destraleta, 168 - Apt. de Correus, 141
08940 CORNELLA DE LLOBREGAT
Tel. 93 377 62 16 - Fax 93 474 44 70

*Oficines Centrals TECSALSA
Serveis de Jardineria*

Carrer Progrés, s/n - Apt. de Correus, 141
08940 CORNELLA DE LLOBREGAT
Tel. 93 474 34 50 - Fax 93 474 37 41

FITXA DE LA VACANT

Lloc de treball a cobrir: Monitor i Auxiliars al Servei Ocupacional.

Centre de treball: Centre Ocupacional.

Numero de places a cobrir: segons necessitats

Objecte de la convocatòria: Creació d'una borsa de treball per les categories de Auxiliar i Monitor de ocupacional per cobrir places per substitució de vacances, malaltia o reserva de lloc de treball al servei de teràpia ocupacional del carrer destraleta, 168.

Les categories d'auxiliars reforçaran els períodes vacacionals de Setmana Santa, Nadal i Ponts entre d'altres.

Formació:

Titulació requerida Mínima Imprescindible:

- **Per auxiliar:** ESO o Equivalent
- **Per Monitor :** Cicle Formatiu de Grau Superior a Integració Social.
- **Per totes dues:** Carnet de conduir mínim tipus B

2

Formació complementària:

- La formació complementària es valorarà com a mèrit segons la puntuació marcada mes endavant en aquest mateix document.

Experiència professional:

Experiència requerida Imprescindible:

- **Per auxiliar:** Imprescindible 1 any o mes en l'atenció a persones amb discapacitat o similar.
- **Per Monitor:** Imprescindible 3 anys o més en llocs similars.

Experiència complementària:

- La experiència complementària es valorarà com a mèrit segons la puntuació marcada mes endavant en aquest mateix document.

Característiques del lloc de treball de Monitor Ocupacional:

Les principals funcions a l'àrea del servei ocupacional per aquesta categoria professional son:

- Treballs com:
 - Capacitat de gestió d' equips amb diversitat funcional.
 - Planificació diària dels treballs que cal realitzar.
 - Programar i organitzar projectes.
 - Avaluació contínua dels projectes i treballadors.
 - Aconseguir el benestar social dels treballadors
 - Programació d' intervencions socioculturals
 - Elaboració dels seguiments mensuals de les persones usuàries
 - Registre diari de les activitats
 - Execució de les activitats plantejades per part de la DT
 - Participació en la elaboració del PIR
 - Vetllar per l'aprenentatge i la generalització a altres àmbits naturals de la persona usuària

3

Totes les funcions es realitzaran sota les indicacions de la directora tècnica ocupacional i sempre complint la normativa de seguretat i protecció de la salut.

Entre les seves responsabilitats es troben:

- La gestió i coordinació dels equips assignats.
- Acompanyament i tutorització del personal amb discapacitat.

Característiques del lloc de treball de Auxiliar Ocupacional:

- Suport a monitors/es en les diferents tasques diàries del centre de treball
- Acompanyament en la higiene personal dels usuaris
- Manteniment el lloc de treball en bones condicions

- Acompanyament en les funcions de menjador

Entre les seves responsabilitats es troben:

- La gestió de l'espai de treball assignada pel seu superior
- Acompanyant l'usuari amb discapacitat

Tipus de contracte i duració: Contracte temporal amb el període de prova que marqui la llei.

Jornada laboral: la jornada laboral anual es de 1.704 hores pels Monitors i de 1.597,5h pels Auxiliars i es distribueixen de dilluns a divendres de 9.00h a 17.00h. Els Auxiliars faran mitja hora menys que els Monitors per tal de complir amb la seva jornada anual. Aquesta mitja hora pot escorçar-se per davant o pel darrere segons necessitats del servei. En aquest horari es disposa de mitja hora dintre de la jornada laboral per menjar.

4

Retribució salarial: la retribució salarial per aquesta categoria ve marcada pel conveni i en aquest moment es troba en un salari base de:

- Per Monitor Ocupacional: 1.668,20€ bruts mensuals per 14 pagues.
- Per Auxiliar Ocupacional: 1.254,00€ bruts mensuals per 14 pagues

BASES DE LA CONVOCATORIA

CONDICIONS I REQUISITS PER LA PARTICIPACIÓ.

REQUISITS OBLIGATORIS:

- Requisits obligatoris generals:
 - Tenir 18 anys complerts

- Tenir capacitat legal de treball a Espanya.
- Requisits Obligatoris Formatius:
 - Formació requerida segons categoria professional:
 - ESO o Equivalent, per l'auxiliar
 - Integració Social, per Monitor
 - Carnet de conduir tipus B.
- Requisits obligatoris d'experiència:
 - 1 any d'experiència en una posició similar per Auxiliar
 - 3 anys d'experiència en una posició similar per Monitor

SOL·LICITUDS

Totes les sol·licituds seran enviades al Departament de Recursos Humans de Tecalsa amb les següents directrius:

- S'enviaran a la següent adreça electrònica: seleccio@tecsalsa.cat
- La documentació mínima a aportar serà:
 - Curriculum Vitae
 - DNI o document acreditatiu de ser major d'edat
 - Si es estranger, permís de treball en regla.
 - Títol formatiu de Grau Superior a Integració Social compulsat (o portar el títol original per la seva verificació)
 - Carnet de conduir en vigor tipus B.
- Tots els requisits s'ha de demostrar de la següent forma:
 - Formació reglada: Còpia del títol compulsat per la universitat o portar el títol original per la seva verificació.
 - Formació complementaria: Còpia del títol compulsat o original per la verificació.En aquest cas es tindrà en compte que sigui una formació que sigui actualitzada, de no mes de 10 anys.

- Experiència: Per validar experiència serà necessari aportar contractes i vida laboral.

Tot requisit que no es pugui demostrar no es tindrà en compte al procediment de selecció.

- Documentació opcional: Carta de recomanació.

Calendari del procediment:

- Data de publicació de la oferta a la web de TecsalSA: 3 de febrer 2025
- Període de recepció de currículums i la seva documentació: 15 dies hàbils. Aquest termini quedaria exhaurit el dia 21 de febrer a les 23.59h
- Llistat d'admesos i exclosos: Dia 25 de febrer.
- Al·legacions: cinc dies hàbils. Acaba el dia 4 de març.
- Període de les proves: Del dia 5 al 11 de març.
- Publicació llistat borsa. Dos dies hàbils. 13 de març.

PROCÈS DE SELECCIÓ.

6

El procés de selecció constarà de dues parts, la primera part de proves eliminatòries i una segona part d'entrevista personal.

La primera part. Proves eliminatòries

Aquesta primera part constarà de tres proves obligatòries i eliminatòries per tots els candidats:

- Prova de coneixements teòrics.
- Prova practica.
- Prova dinàmica de grup per valorar les habilitats personals.

Segona Part. Valoració del mèrits i entrevista personal.

A la segona part es valoraran els mèrits aportats pel candidat segon com s'especifica mes endavant en aquest mateix document, i es farà la entrevista personal.

Primera Part. Proves eliminatòries.

La qualificació d'aquesta fase es determinarà per la suma de les puntuacions obtingudes en la prova teòrica mes la prova practica, sempre i quan s'hagin aprovat amb un mínim d'un cinc sobre 10, i a la prova de dinàmica de grup s'hagi obtingut un Apte.

El dia i la hora de les proves es penjarà a la web de Tecsal, sa en un document únic per les tres proves, on es marcarà el dia i la hora. Les proves es podran fer totes en un mateix dia o en diferents segons marqui el Tribunal Qualificador.

Les persones que no compareguin a la prova en el moment determinat seran exclosos del 7
procés sigui quina sigui la raó.

Prova de coneixements teòrics

Els aspirants faran una prova teòrica per poder valorar els seus coneixements tècnics sobre els següents temes:

- Funcionament administratiu d'un centre ocupacional.
- Requisits dels centres ocupacionals.
- Atenció i necessitats dels usuaris.
- Integració social al servei ocupacional.

Prova practica

La prova practica es farà al taller ocupacional i estarà relacionada amb les activitats del dia a dia en aquest servei.

La finalitat d'aquesta prova es verificar que l'aspirant te els coneixements mínims requerits.

La prova practica total tindrà un valor de 10, i cada una de les parts puntuarà un màxim de 5 punts. Aquesta prova estarà aprovada a partir d'un 5.

Prova dinàmica de grup

Es tracta d'una prova de grup on es presenta un cas basat en un fet real i quotidià de la feina de Monitor al Servei ocupacional que pot ser, o no, exagerat per tal de poder valorar les diferents habilitats personal dels candidats.

Algunes de les habilitats que es valoraran seran:

- Treball en equip
- Empatia
- Compromís professional
- Proactivitat
- Orientació a la persona

8

Segona Part. Valoració del mèrits i Entrevista personal.

Per tots aquells aspirants que hagin superat la primera part es farà la valoració dels mèrits i la entrevista personal.

L'empresa penjarà a la web les el termini de presentació dels mèrits, amb la llista de persones que han superat la primera part.

Un cop exhaurit el termini de presentació dels mèrits es penjarà la data de les entrevistes personals.

Valoració dels mèrits

Es valoraran els mèrits dels últims 10 anys. L'experiència es començarà a puntuar a partir de l'experiència mínima requerida, es a dir, a partir del primer any d'experiència que es el temps mínim obligatori per poder accedir al lloc de treball d'aquestes bases.

La formació requerida com obligatòria no es comptabilitzarà com a mèrit

Els mèrits es valoraran segons la següent puntuació.

- Relacionats amb el lloc de treball (màxim 10 pts)
 - Experiència en un servei ocupacional de les mateixes característiques (màxim 3 anys) ---- 1,5 pts/ any (0.125pts/mes)
 - Experiència de treball amb persones amb dependència diferent a la nostra (màxim 3 anys) ---- 1 pt/ any (0.08pts/mes)
 - Experiència atenció a persones sense dependència (màxim 3 anys) ----- 0.5 pt/any (0.04pts/mes)
 - Grau universitari a l'àrea (psicòleg, Treballador social, etc) ----- 4pts
 - Cicle formatiu de grau superior a l'àrea social ----- 3pts
 - Cicle formatiu de grau Medi a l'àrea social ----- 2pts
 - Formació no reglada a l'àrea social ----- 0.5 pts/curs superior a 30h

9

Entrevista personal

A la entrevista personal es farà una valoració general de:

- El currículum de la persona (experiència, coneixements, mèrits, etc)
- L'actitud de la persona envers la feina
- La orientació de la persona per treballar amb persones amb discapacitat intel·lectual.

Tribunal qualificador

El tribunal estarà format per:

- La Cap de Recursos humans, Mónica Fernández
 - o Suplent: Fran Segarra

- La Directora tècnica ocupacional, Arantxa Morales
 - o Suplent: Marta Carretero
- La Gerent, Pat Casalà
 - o Suplent: Maribel Collado

Aquest tribunal tindrà capacitat suficient per resoldre les incidències o dubtes que poguessin sortir en el procés.

Aprovació per l'òrgan competent

El resultat de la convocatòria serà elevat a l' Òrgan competent als efectes de la seva aprovació i penjat a la pagina web a efectes de complir amb el principi de transparència en un període màxim de 4 dies hàbils a partir del dia següent de la finalització del procés selectiu.

Cornella de Llobregat, 3 de febrer del 2025

10

Convocatòria aprovada pel Conseller Delegat i la Gerent de TecsalSA:

Sr. Mihai Fodor
Conseller Delegat

Sra. Pat Casalà
Gerent