

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL
CONTRACTE DEL SERVEI DE RÈNTING DE QUATRE
IMPRESSORES MULTIFUNCIONALS

CAPÍTOL I: DISPOSICIONS GENERALS.....	3
1. Objecte del contracte	3
2. Justificació de la necessitat del contracte.....	3
3. Durada del contracte	3
4.Determinació del preu.....	3
5.Pressupost base de licitació.....	4
6.Regulació harmonitzada	4
7.Modificació del contracte.....	4
8.Valor estimat del contracte	4
9.Existència de crèdit.....	5
CAPÍTOL II: PROCEDIMENT DE LICITACIÓ	6
10.Procediment i forma d' adjudicació.....	6
11.Publicació de l' anunci de licitació	6
12.Lloc i termini de presentació de les proposicions.....	6
13.Presentació de les ofertes	6
13.1.Lloc de presentació.....	7
13.2.Termini de presentació.....	7
13.2.Formes de presentació	7
13.3.Dos sobres	10
14.Forma de pagament	12
15.Qualificació de la documentació inclosa al sobre	13
16.Proposta d' adjudicació	13
17.Criteris d'adjudicació automàtics	13
CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ	15
18.Classificació de les ofertes i proposta d' adjudicació	15
19.Formalització del contracte	15
20.Garantia provisional i definitiva	15
21.Revisió de preus.....	15
22.Responsabilitat del contractista	15
23.Drets del contractista	16
24.Subcontractació.....	16
25.Confidencialitat de la informació.....	16
26.Protecció de dades de caràcter personal	16
27.Responsable del contracte i unitat encarregada del seguiment i execució del contracte ..	17
28.Penalitats.....	17
29. Extinció del contracte	18
30. Causes de resolució	18
31.ANEX I.....	20
32.ANEX II.....	23

CONTRACTE DEL SERVEI DE RÈNTING DE QUATRE IMPRESSORES

Expedient de contractació núm. 2024-13L

Tipus de contracte: serveis

Codi CPV:

30120000-6 Fotocopiadores, màquines offset e impressores

Procediment obert

No subjecte a regulació harmonitzada

CAPÍTOL I: DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte del contracte

L'objecte del present plec és la contractació del servei de rènting de quatre impressores multi funcions (impressió, còpies, escàner) per a les oficines de Tecsal,S.A.

No procedeix la divisió en lots, ja que la realització independent de les diverses prestacions que formen l'objecte del contracte implicaria una pèrdua d'eficiència en comparació a la prestació del servei sense divisió en lots.

Codi CPV:

30120000-6 Fotocopiadores, màquines offset e impressores

2. Justificació de la necessitat del contracte

La necessitat del contracte és disposar de quatre impressores multi funcions (impressió, còpies, escàner) a les oficines de Tecsal,S.A. per a realitzar les tasques administratives. El subministrament dels quatre equips serà en modalitat de rènting amb entrega, instal·lació i assistència tècnica inclosos en el servei.

Tecsal, S.A. opta pel servei de rènting i no de compra amb l' objectiu principal de disminuir les despeses que quatre màquines multi funcions en propietat poden generar. Amb el servei de rènting s'estalvia en diferents costos com el manteniment, les peces de recanvi, els consumibles i el servei de retirada d' aquest últims. Aquests serveis ja formen part de la mensualitat

3. Durada del contracte

El contracte tindrà una durada de 5 anys (60 mesos) a partir del primer dia del rènting.

El termini de lliurament de les quatre impressores, està previst pactar-ho amb l' empresa adjudicada un cop signat el contracte.

4.Determinació del preu

El sistema per a la determinació del preu del contracte és el del preu unitari.

5. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació (PBL) es el que es detalla a continuació, indicant l' import corresponent a IVA i l' import total (IVA inclòs).

	PBL (IVA exclòs)	Tipus IVA	Import IVA	Import Total (IVA inclòs)
60 mesos	450€/mes * 60 mesos = 27.000 €	21 %	5.670 €	32.670 €
TOTAL	27.000 €	21 %	5.670 €	32.670 €

El PBL comprèn la totalitat del contracte (60 mesos). El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència. L' oferta no pot superar els **450,00 euros/mes (IVA exclòs)**, per tant, l' import total del contracte no pot superar els **27.000,00-euros (IVA exclòs)**.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el PBL, indicant en una partida independent l'IVA.

6.Regulació harmonitzada

Contracte no subjecte a regulació harmonitzada.

7.Modificació del contracte

No està prevista la modificació del contracte.

8.Valor estimat del contracte

A continuació es detalla el valor estimat del contracte, cinc anys de durada, IVA exclòs.

Càlcul del valor estimat:

Durada	Valor estimat del contracte
60 mesos	450€/mes * 60 mesos = 27.000€
Còpies extra (60 mesos)*	10.000 €
TOTAL	37.000 €

*Cal destacar que només es realitzarà el pagament de les còpies extres efectivament realitzades.

La mensualitat ha d' incloure, com a mínim, el següent volum de pàgines per a l' acumulat de les quatre impressores:

- Blanc i negre: 6.800 pàgines mensuals
- Color: 2.000 pàgines mensuals

En el supòsit d' imprimir pàgines d' excés el preu a facturar seria el següent:

- Preu per pàgina en blanc i negre: màxim 0,0052€ (IVA exclòs)
- Preu per pàgina en color: màxim 0,0338€ (IVA exclòs)

9.Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació, import **37.000 € (IVA exclòs)**, es farà efectiva amb finançament propi.

CAPÍTOL II: PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

10. Procediment i forma d' adjudicació

La contractació es tramitarà de forma ordinària mitjançant procediment obert.

El procediment de licitació del contracte es publicarà a la pàgina web de Tecsal, S.A. a www.tecsalsa.cat al perfil del contractant, a la web de contractació pública de la Generalitat de Catalunya i a Vortal. A l'anunci hi figurarà la informació i la documentació necessària per participar en la licitació.

Per a la valoració de les proposicions i determinació de l'oferta més avantatjosa, es valorarà únicament el preu.

11. Publicació de l' anunci de licitació

L'obertura del termini de presentació de proposicions es farà públic mitjançant la inserció d'un anunci de licitació en el Perfil del Contractant de la pàgina web de Tecsal, S.A., a la web de contractació pública de la Generalitat de Catalunya i a Vortal.

12. Lloc i termini de presentació de les proposicions

Els interessats en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes per Vortal dins del termini de QUINZE (15) dies hàbils, comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del Contractant de Tecsal, S.A. i a Vortal. Si l'últim dia del termini fos dissabte o diumenge, s'entendrà que el termini de presentació conclou el primer dia hàbil següent.

Els licitadors podran sol·licitar informació addicional dels plecs i de la documentació complementària amb una antelació mínima de 7 dies a la data límit per a la recepció d' ofertes. Aquesta informació es facilitarà com a mínim, 4 dies abans de que finalitzi el termini de presentació de proposicions. Les consultes s'han d'enviar per Vortal.

Les ofertes s'han de presentar per Vortal, plataforma de licitació electrònica.

Les proposicions han de presentar-se per la plataforma de licitació electrònica Vortal, fins el dia 13 de gener de 2025 a les 14h.

13. Presentació de les ofertes

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada pel licitador o candidat del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició.

Les condicions establertes legalment per a contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

13.1.Lloc de presentació

Les ofertes s'han de presentar exclusivament i obligatòriament de manera electrònica d'acord amb el que preveu el present plec, a través de la plataforma de licitació electrònica de Tecsal,S.A., a la qual es pot accedir mitjançant el següent enllaç: <https://community.vortal.biz/sts/Login?SkinName=tecsalsa>

Així mateix, totes les comunicacions que es produeixin en aquest expedient de licitació es realitzaran a través de la mencionada plataforma, generant rebuts electrònics que certifiquen el contingut i el moment d'aquestes accions.

L'accés, presentació de propostes i realització de comunicacions en aquesta plataforma electrònica és gratuït, i la plataforma és accessible amb els navegadors i dispositius més habituals, permetent realitzar la consulta i descàrrega de la informació, els plecs de l'expedient i qualsevol altra documentació relativa al mateix.

Els requisits tècnics complets es troben actualitzats a la següent adreça web: <https://www.vortal.biz/es/faq/>

Els dubtes que puguin sorgir als licitadors sobre requisits tècnics d'accés, registre o presentació de les seves propostes s'hauran d'enviar amb la deguda antelació, posant-se en contacte amb el Servei d'Atenció al Client del prestador del servei de la plataforma (Vortal), els dies laborables de 8h a 18h (horari peninsular) al telèfon 917 896 557 i/o correu electrònic info@vortal.es

13.2.Termini de presentació

Les propostes juntament amb la documentació relativa s'hauran de presentar fins la data i hora límits fixades a l' anunci de licitació del perfil del contractant de Tecsal,S.A. i Vortal. Si l'últim dia del termini fos dissabte, diumenge o festiu, el termini s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

13.2.Formes de presentació

La presentació de propostes i documents, així com les notificacions i comunicacions entre l'Òrgan de Contractació i els interessats per aquest expedient es realitzarà exclusivament en format

electrònic i a través de la plataforma electrònica de licitació de Tecsal,S.A., a la qual es pot accedir a través del següent enllaç: <https://community.vortal.biz/sts/Login?SkinName=tecsalsa>

Al mateix portal hi ha vídeos i manuals sobre l'operativa de la plataforma.

Si el licitador encara no ha realitzat el registre gratuït a la plataforma de licitació electrònica, podrà trobar les instruccions pertinents a través del següent enllaç: https://community.vortal.biz/public.cdn/isites/es/sites/default/files/guia_registro_y_presentacion_de_ofertas_en_la_plataforma_de_vortal.pdf

Per a qualsevol dubte relacionat amb el procés de registre, es pot posar en contacte amb el Servei d'Atenció al Client de Vortal els dies laborables de 8h a 18h (horari peninsular) al telèfon 917 896 557 i/o correu electrònic info@vortal.es

Un cop efectuat el registre a la plataforma de licitació electrònica, segueixi els passos que es descriuen a continuació per accedir a l'expedient:

Accedeixi a la pàgina d'accés a la plataforma del Tecsal,S.A. en el següent enllaç: <https://community.vortal.biz/sts/Login?SkinName=tecsalsa>

Accedeixi a la secció "Cerca de licitacions" on trobarà la informació relativa a aquest i altres expedients de Tecsal,S.A. Seleccioni i copii el número de l' expedient en el qual està interessat.

Accedeixi a la plataforma mitjançant l'usuari i la contrasenya definits en el procés de registre, i enganxi el número d'expedient al cercador disponible per a aquest fi a l'Àrea de treball.

Premi sobre la lupa per realitzar la cerca.

Per accedir a tota la informació de l'expedient, haurà de clicar al botó "Detall". Si vol mantenir-se informat sobre les comunicacions relacionades amb aquest expedient i/o presentar una oferta, haurà de premiar en "Estic interessat".

Per presentar una oferta a través de la plataforma, ha de (i) crear l'oferta, (ii) signar-la i (iii) enviar-la segons es descriu a continuació:

(i) Crear l'oferta:

Complimentar la informació bàsica sobre l'oferta (nom, lots als quals desitja presentar-se, etc.)

Complimentar directament a la pròpia plataforma les preguntes realitzades en forma de formulari.

Carregar la documentació requerida, diferenciant sempre el sobre on s'ha de carregar. Podrà pujar la documentació tant al formulari com a la secció de documents de la plataforma.

Si desitja sol·licitar la confidencialitat dels documents, haurà de marcar la documentació com a confidencial a la pròpia plataforma. D'acord amb l'article 133 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'òrgan de contractació manté la potestat de concedir o no la confidencialitat sol·licitada, i en cap cas podrà sol·licitar-se sobre tot el contingut de l'oferta.

Un cop creada l'oferta, l'estat de la mateixa que mostra la plataforma serà "En edició"

(ii) Signar la documentació:

Un cop realitzats tots els passos anteriors, haurà de signar la documentació, tant la carregada com la generada per la plataforma en el formulari. En el cas de UTEs, serà necessària la signatura a la plataforma de totes les parts.

És necessari que tots els documents estiguin signats (els carregats i els generats per la plataforma). La plataforma genera documents en format .pdf i .xml amb el contingut dels sobres, que han de ser obligatòriament signats per garantir l'enviament de la informació que en ells s'inclou. Per signar aquests documents (i altres que no estiguin signats prèviament), haurà d'utilitzar l'aplicació de signatura de la plataforma, que haurà de descarregar de la mateixa, guardar i executar al seu equip.

Un cop signada l'oferta, l'estat de la mateixa que mostra la plataforma serà "Aprovada".

Per a més informació sobre el procés de signatura, consulti el següent enllaç: <https://ayuda.vortal.biz/pages/firma-electronica>

Els licitadors hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Proveïdor de Serveis de Certificació i que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els quals sigui necessària la signatura de l'apoderat, d'acord amb el que disposa la Llei 6/2020, de 11 de novembre i altres disposicions de contractació pública electrònica, a excepció d'aquells documents per als quals es sol·liciti entrega en suport físic.

La plataforma de licitació accepta i reconeix els tipus de certificats més utilitzats a Espanya i Europa. Aconsellem que en el primer ús de la plataforma s'accedeixi amb suficient antelació a la data d'enviament de l'oferta, i que els licitadors realitzin una prova de càrrega i signatura d'un document a la plataforma, per assegurar que el seu certificat sigui acceptat i validat per aquesta. En cas que el seu certificat no sigui acceptat, li preguem que ho comuniqui al Servei d'Atenció al Client de Vortal al més aviat possible per validar el seu tipus de certificat i afegir-lo a la seva base de dades.

És important que els licitadors verifiquin tan aviat com els sigui possible (sent preferible al començament del termini de presentació d'ofertes per si fossin necessàries configuracions addicionals per al seu certificat, abans de la signatura i enviament de les propostes), que el certificat està correctament instal·lat a l'ordinador, així com en un navegador compatible amb la signatura de documents, i que poden realitzar la signatura tant en l'equip com a la plataforma.

(iii) Xifrar i enviar l'oferta:

Un cop signada la documentació o oferta, haurà de xifrar i enviar la seva proposta, de manera que tota la seva oferta, juntament amb la documentació associada a la mateixa, quedarà xifrada sense que es pugui accedir al seu contingut fins que es compleixin les següents condicions: s'arribi a la data estimada per a l'obertura, es constitueixi la mesa de contractació i es produeixi, l'obertura de sobres en la data prevista als plecs i/o en la corresponent convocatòria, segons s'indiqui.

A continuació, apareixerà una finestra on haurà d'acceptar les recomanacions per a l'enviament de l'oferta a la plataforma i, per acabar, haurà d'enviar l'oferta.

Un cop presentada l'oferta a través de la plataforma, l'estat de l'oferta serà "Enviada", i es generarà un rebut electrònic que garanteix la data i hora d'enviament, que estarà disponible tant a la pròpia plataforma com al seu correu electrònic.

L'oferta només es considerarà enviada quan finalitzi la transmissió dins del termini, generant el rebut corresponent per al licitador. L'hora de càrrega de la documentació no és, per tant, rellevant. Totes les ofertes fora de termini rebudes seran excloses, llevat que l'empresa proveïdora del servei alerti l'òrgan de contractació que s'està produint alguna situació que afecti al correcte funcionament del programari i que pugui provocar que els proveïdors entreguin la seva oferta fora del termini establert, o que existeixi qualsevol impediment no imputable al licitador que l'òrgan de contractació consideri justificat.

En aquest sentit, recomanem sempre prendre la suficient antelació per anticipar les accions d'accés a la plataforma, creació i enviament de l'oferta, per assegurar-se que es compleixen els requisits de programari necessaris, i garantir que l'empresa prestadora del servei de la plataforma de licitació (Vortal) pugui resoldre qualsevol dubte o incidència que pugui sorgir durant el procés. Aquesta empresa disposa d'un servei d'atenció al client per a aquestes qüestions disponible de 8h a 18h (horari peninsular) a través de la plataforma (VortalAssistant), del telèfon 917 896 557 o el correu electrònic info@vortal.es.

És responsabilitat exclusiva del licitador, si experimenta alguna dificultat en preparar i presentar la seva oferta, contactar amb l'empresa proveïdora del servei durant el termini de presentació d'ofertes, per garantir que efectivament es realitzen tots els passos necessaris, es resolen els possibles dubtes d'utilització que estiguin dificultant la presentació de l'oferta, es compta amb la configuració tècnica necessària indicada, i no es tracta d'una incompatibilitat de programari.

Per a la creació i enviament de la seva oferta, podrà trobar les instruccions pertinents a través del següent enllaç:
https://community.vortal.biz/public.cdn/isites/es/sites/default/files/guia_registro_y_presentacion_de_ofertas_en_la_plataforma_de_vortal.pdf

En el cas que tingui alguna dificultat en la presentació de l'oferta, haurà de contactar amb el Servei d'Atenció al Client de Vortal, disponible de 8h a 18h (horari peninsular) a través de la plataforma (VortalAssistant), del telèfon 917 896 557 o el correu electrònic info@vortal.es, enviant tota la informació i dades necessàries per garantir que té suport davant qualsevol dubte o incidència que pugui sorgir durant el procés.

13.3. Dos sobres

Les proposicions es presentaran en format electrònic en **DOS SOBRES**.

Cap licitador podrà presentar més d'una proposició i tampoc no podrà subscriure cap proposta amb unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o constar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquesta condició implicarà la intermissió de totes les propostes subscrites per ell.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, en **DOS SOBRES**, en els termes següents:

Sobre 1

- a) Declaració responsable amb el model que consta com a **Annex I** al present plec
- b) Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) penjat al perfil del contractant de Tecsal, S.A.
- c) Certificat expedit per l'Agència Tributària conforme l'empresa està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries, ha de ser del mes en el qual es presenta l'oferta
- d) Certificat expedit per la Seguretat Social conforme l'empresa està al corrent en el compliment de les seves obligacions, ha de ser del mes en el qual es presenta l'oferta
- e) Fotocòpia del RLC del mes immediatament anterior a la presentació de l'oferta amb el justificant de pagament corresponent
- f) Compromís d'adscriure els mitjans personals i materials necessaris per a l'execució del contracte
- g) Fotocòpia de l'assegurança de Responsabilitat Civil i de l'últim rebut
- h) Document d'Associació a la Mutua d'accidents de treball i malalties laborals a la Seguretat Social
- i) Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE)
- j) Solvència econòmica i financera de l'empresari que haurà d'acreditar-se pels mitjans següents:
 - Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles.
 - Mitjà d'acreditació: comptes anuals aprovats i disposats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit, en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el registre mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
 - En previsió de possibles danys a tercers, el contractista haurà de comptar amb una assegurança vigent de responsabilitat civil general, que cobreixi tots els possibles accidents i danys produïts a tercers.

Import mínim de cada risc:

Capital assegurat per sinistre: 300.000,00 €

Capital assegurat per víctima: 60.000 €

k) Solvència professional o tècnica de l'empresari que haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa haurà d'acreditar-se, per un o varis dels mitjans següents:

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres últims anys, que inclogui l'objecte, l'import, les dades i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa.

Documentació acreditativa dels treballs/serveis realitzats:

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.
- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquest treballs / serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.
- Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.

Sobre 2

- a) Proposició avaluable mitjançant un criteri automàtic (quantitatiu), d'acord amb el model que consta com a **Annex II**

Si alguna oferta excedís del PBL o variés substancialment del model establert serà rebutjada.

14. Forma de pagament

Mensualment, per mesos vençuts. Caldrà detallar convenientment l'IVA, mitjançant la presentació de la factura corresponent amb el desgloss dels conceptes.

A les factures constarà entre d'altres les següents dades:

TECSALSA, C/Destraleta, 168, 08940 Cornellà de Llobregat.

NIF: A58083080

Pagament prèvia presentació de factura i aprovació d'aquesta per part del cap d' administració.

15. Qualificació de la documentació inclosa al sobre

Finalitzat el termini de presentació de proposicions la mesa de contractació qualificarà la documentació inclosa als sobres. Si s'observessin deficiències esmenables, s'atorgarà al licitador un termini de tres (3) dies naturals per esmenar-les.

La notificació es realitzarà a través de Vortal. Si les deficiències observades no fossin esmenables, la qualificació serà negativa i la proposició quedarà exclosa de la licitació.

Si el licitador no presenta la documentació requerida en el termini establert s'entendrà que ha retirat la seva oferta. En aquest supòsit, es proposarà com a adjudicatari al següent licitador amb més puntuació.

16. Proposta d' adjudicació

No s'acceptaran aquelles proposicions que:

- Tinguin contradiccions, omissions, errors o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que Tecsal, S.A. estimi fonamental per considerar l'oferta econòmica.
- No tinguin concordança amb la documentació examinada i admesa.
- Excedeixin del pressupost màxim establert per al contracte.
- Variïn substancialment el model de proposició establert.

La manca de signatura de l'oferta econòmica per persona amb poders suficients podrà ser esmenada en el termini de vint-i-quatre (24) hores, a comptar de la notificació per correu electrònic de l'existència del defecte, feta per la mesa de contractació en el mateix acte d'obertura de les proposicions. La no esmena d'aquest defecte és causa de no acceptació de l'oferta del licitador.

17. Criteris d'adjudicació automàtics

S'adjudicarà el contracte a l'oferta que presenti el millor preu

CRITERI QUANTITATIU	Puntuació
Quota rènting mensual Obtindrà 100 punts l'oferta més econòmica Quota rènting mensual (màxim) sense IVA és de 450 € IVA (21%) és de 94,5 €	De 0 a 100 punts

<p>La mensualitat ha d' incloure, com a mínim, el següent volum de pàgines per a l' acumulat de les quatre impressores:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Blanc i negre: 6.800 pàgines mensuals - Color: 2.000 pàgines mensuals <p>En el supòsit d' imprimir pàgines d' excés el preu màxim a facturar seria el següent:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Preu per pàgina en blanc i negre: màxim 0,0052€ sense IVA - Preu per pàgina en color: màxim 0,0338€ sense IVA <p>S'aplicarà la següent fórmula:</p> <p>$PVO = \text{Puntuació màxima} * (VMO/VO)$</p> <p>On: PVO: Puntuació Valor Oferta VMO: Valor Millor Oferta VO: Valor Oferta</p>	
--	--

Ofertes amb valor anormal o desproporcionat

Els criteris que es tindran en compte per apreciar les ofertes desproporcionades o temeràries, seran els establerts en els articles 84-86 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, del Reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques (BOE 26-10-2001).

Si l' oferta econòmica es troba en algun dels següents supòsits serà considerada anormal:

-Quan concorren un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.

-Quan concorrin dos o més licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada presumptament anormal o desproporcionada, la Mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat perquè la justifiqui per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament l'oferta resulta anormal o desproporcionada.

L'empresa licitadora disposarà d'un termini de tres (3) dies, a comptar des de la data de publicació del requeriment, per presentar les justificacions per escrit.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada es considerarà que la proposició no podrà ser completada, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació justificativa sol·licitada en el termini esmentat, la sotmetrà a consideració dels seus membres per tal que aquests decideixin per votació previ assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l' acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig i exclusió.

CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ

18. Classificació de les ofertes i proposta d' adjudicació

Un cop valorades les ofertes, es publicarà al perfil del contractant de la web de Tecsal,S.A. i a Vortal la corresponent proposta d' adjudicació, incloent la puntuació atorgada a cadascuna d'elles per aplicació dels criteris indicats a la clàusula núm 17 del present plec i identificant la més avantatjosa (millor preu)

19. Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà en el termini de 10 dies hàbils a comptar des del dia següent al de la notificació de l' adjudicació.

20. Garantia provisional i definitiva

No se'n requereixen. D' acord amb l' article 107 de la LCSP, s' eximeix a l' adjudicatari de l' obligació de constituir una garantia ja que l' objecte del contracte té relació directa amb la inclusió social i laboral de persones que pertanyen a col·lectius en risc d' exclusió social.

21. Revisió de preus

No hi haurà revisió de preus.

22. Responsabilitat del contractista

- **El contractista serà responsable d' assumir la penalització** que indiqui Ricoh per la no finalització de l' actual contracte amb Tecsal,S.A. de la impressora IM C4500A, 3120M930639. A data de publicació del present plec la penalització ascendeix aproximadament a **4.000€**. **Si l' adjudicatari fos l' actual proveïdor aquest assumeix la penalització i no la imputaria a Tecsal,S.A.**
- El contractista serà responsable de la qualitat dels serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a Tecsal, S.A. o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, i està obligat a indemnitzar a Tecsal, S.A. o a tercers dels danys i perjudicis que es causin com a conseqüència de les operacions o activitats que comporta l'execució del contracte.
- Tenir a disposició els productes necessaris per a la realització del servei (manteniment, reparacions, peces de recanvi, consumibles)
- L' empresa contractista està obligada a complir amb les condicions salarials dels treballadors amb conformitat del conveni col·lectiu que sigui d' aplicació
- Respectar la confidencialitat d' aquella informació a la que tingui accés amb motiu de l' execució del contracte

- Durant l'execució del contracte, l'adjudicatari ha de complir amb les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social, laboral i fiscal vigents

23.Drets del contractista

El contractista té dret a l'abonament dels serveis efectivament realitzats a 30 dies data factura.

24.Subcontractació

No s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació

25.Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

L'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquest com a confidencial.

26.Protecció de dades de caràcter personal

L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.

En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de Tecsal, S.A. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

L'adjudicatari s'abstindrà d'efectuar cap tractament, ja es tracti de reproducció, ús, conservació, etc., amb les dades subministrades per Tecsal,S.A. o rebudes de tercers que intervinguin en els treballs, per a finalitats diferents de l'estricta compliment d'aquest contracte, Aquestes dades tenen el caràcter de confidencials d'acord amb la llei orgànica de protecció de dades i, en cap cas, es podran facilitar a tercers.

Un cop finalitzats els treballs, l'adjudicatari s'obliga a lliurar a Tecsal, S.A. tots els arxius, documents i, en general, qualsevol tipus de dades de què disposi en virtut d'aquest contracte.

27.Responsable del contracte i unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

Es designa responsable del contracte a Maribel Collado Soler, Cap d' administració, amb les següents funcions previstes de conformitat a l'article 62 LCSP:

- Realitzar la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització del servei contractat, i exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents.
- Tindrà la facultat de control i vistiplau del servei, dictar les instruccions necessàries per la bona execució del mateix i determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes, així com adoptar les propostes sobre la imposició de penalitats que en el seu cas correspongui.

El/la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà a les persones jurídiques en que aquest o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

28.Penalitats

S'estableix el següent règim de penalitats:

- L'incompliment del termini d'inici d'execució de les prestacions, diferenciant entre:
 - Fins a 3 dies de retard: falta lleu
 - Entre 4-7 dies de retard: falta greu
 - Més de 7 dies de retard: falta molt greu
- La paralització de l'execució de les prestacions objecte del contracte per causa imputable al contractista : falta greu
- Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori a qualsevol persona: falta greu

- La manca de puntualitat sistemàtica en la prestació del servei: falta greu
- El retard, la negligència o descuit en el compliment de les obligacions derivades del contracte: falta lleu
- No aportar la documentació tècnica o administrativa requerida en els terminis establerts, sense causa justificada: falta greu

En atenció al grau de perjudici, i reiteració, Tecsal, S.A. podrà aplicar les sancions següents:

- Per faltes molt greus, fins a un 10 % del preu d'adjudicació.
- Per faltes greus, fins a un 5% del preu d'adjudicació.
- Per faltes lleus, fins a un 2% del preu d'adjudicació.

La imposició d'aquestes penalitats es pot realitzar sense perjudici del dret que assisteix a Tecsal, S.A. de formular la corresponent reclamació a l'adjudicatari per danys i perjudicis

Quan la suma de les penalitzacions imposades al contractista, ja sigui per incompliment total o parcial de termini d'execució, arribi a un import equivalent al 20% del preu del contracte, es produirà necessàriament la seva resolució, sens perjudici de la facultat d'opció que tindrà atribuïda Tecsal, S.A. en supòsits d'imports inferiors d'acumulació de penalitzacions.

29. Extinció del contracte

El contracte es considerarà finalitzat quan s' hagi complert la durada del contracte o en cas de que s'hagi produït un incompliment de qualsevol de les condicions pactades al contracte.

30. Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes a la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'administració pública estipulades a l'article 71 de la LCSP.
- Per l'incompliment del termini total o parcial per causes imputables al contractista.
- Per l'incompliment d'alguna de les condicions especials d'execució del contracte.
- Per l'incompliment per part del contractista de tenir, en cas d'emergència o necessitats extraordinàries del servei, la disponibilitat del personal i/o equipaments tècnics indicats pel mateix o per l'incompliment d'atendre l'emergència o necessitat en el temps de resposta a que es va comprometre.

- Per l'incompliment per part de l'adjudicatari de qualsevol altra de les seves obligacions contractuals o el seu compliment defectuós, quan Tecsals, S.A. opti per la resolució del contracte.
- L'incompliment de l'obligació del contractista del deure de confidencialitat respecte de les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- L'incompliment de l'obligació del contractista de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000 euros.
- L'incompliment de l'obligació del contractista d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials necessaris per a l'execució de l'objecte del contracte

Cornellà de Llobregat, 17 de desembre de 2024

Maribel Collado Soler
Cap d'administració

Pat Casalà Albacete
Gerenta

31.ANNEX I

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

El Sr / La Sraamb NIF núm, en nom propi / en representació de l' empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data, i amb número de protocol/o document, CIF núm., domiciliada a carrer, núm, (persona de contacte, adreça de correu electrònic, telèfon núm i fax núm), opta a la contractació relativa al **SERVEI DE RENTING DE QUATRE IMPRESSORES I DECLARA RESPONSABLEMENT:**

1er.- Que en seguiment de la Recomanació de la Comissió Europea de 6 de maig de 2003 sobre la definició de microempreses, petites i mitjanes empreses, el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros	

2on.- Que té la solvència econòmica, financera, tècnica i professional exigida per aquesta licitació i en el seu objecte social té activitats incloses en el CPV del contracte

3er.- Que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

4art.- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s' actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb el sector públic previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

5è.- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

6è.- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

7è.- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

8è.- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

9è.- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals Espanyols.

10è.- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

sí NO NO obligat per normativa

11è.- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes

sí NO NO obligat per normativa

12è.- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

sí NO

13è.- Respecte l'impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

Està subjecta a l'IVA

Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció

14è.- Respecte l'impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

Està subjecta a l'IAE

Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció

15è.- Que, en el cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d' empreses, declara:

Sí té intenció de concórrer en unió temporal d' empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l' assumpte del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

NO té intenció de concórrer en unió temporal d' empreses.

16è.- Que es compromet a complir amb la clàusula de confidencialitat

17è.- Que es compromet a complir en tot moment respecte de qualsevol dada de caràcter personal a la que tingui accés com a conseqüència de la prestació dels serveis objecte de la present contractació, amb les disposicions de la normativa de protecció de dades aplicable, alhora que subscriurà el corresponent document de tractament de dades.

18è.- Que designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avis de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avis de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s' haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a TECSAL,S.A. per tal de fer la modificació corresponent.

19è.- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (indicar les empreses que el componen)

20è.- Que, en el cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en el present plec de condicions.

[Lloc, data i signatura]

32.ANNEX II

MODEL DE PRESENTACIÓ DE L'OFERTA

OFERTA ECONÒMICA QUE ES FORMULA EN EL PROCEDIMENT OBERT CONVOCAT PER TECSAL, S.A. PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE RENTING DE QUATRE IMPRESSORES

En/Na....., major d'edat, veí de, amb domicili a efectes de notificacions al carrernúm pis, provist del DNI/NIF, actuant en nom i representació de l'entitat mercantil, assabentats del procediment obert per a la **CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE RENTING DE QUATRE IMPRESSORES** acceptant i sotmetent-se plenament al Plec de Clàusules Administratives i al Plec de Prescripcions Tècniques.

FORMULA LA SEGÜENT OFERTA:

CRITERI QUANTITATIU	Oferta licitador
<p>Quota rènting mensual</p> <p>Obtindrà 100 punts l'oferta més econòmica</p> <p>Quota rènting mensual (màxim) sense IVA és de 450 € IVA (21%) és de 94,5 €</p> <p>La mensualitat ha d' incloure, com a mínim, el següent volum de pàgines per a l' acumulat de les quatre impressores:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Blanc i negre: 6.800 pàgines mensuals - Color: 2.000 pàgines mensuals <p>En el supòsit d' imprimir pàgines d' excés el preu màxim a facturar seria el següent:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Preu per pàgina en blanc i negre: màxim 0,0052€ sense IVA - Preu per pàgina en color: màxim 0,0338€ sense IVA <p>S'aplicarà la següent fórmula: $PVO = \text{Puntuació màxima} * (VMO/VO)$</p> <p>On: PVO: Puntuació Valor Oferta VMO: Valor Millor Oferta VO: Valor Oferta</p>	<p>Quota rènting mensual sense IVA: _____</p> <p>IVA (21%): _____</p> <p>Preu pàgina d' excés B/N sense IVA: _____</p> <p>Preu pàgina d' excés color sense IVA: _____</p>

Lloc, data i signatura