



BASES DE PROMOCIÓ INTERNA MONITOR/A OCUPACIONAL

1

Cornella Llobregat, 23 de desembre de 2024

*Centre Especial de Treball
Centre Ocupacional*

C/ Destraleta, 168 - Apt. de Correus, 141
08940 CORNELLA DE LLOBREGAT
Tel. 93 377 62 16 - Fax 93 474 44 70

*Oficines Centrals TECSALSA
Serveis de Jardineria*

Carrer Progrés, s/n - Apt. de Correus, 141
08940 CORNELLA DE LLOBREGAT
Tel. 93 474 34 50 - Fax 93 474 37 41

FITXA DE LA VACANT

Lloc de treball a cobrir: Monitor/a Ocupacional

Centre de treball: Centre Ocupacional

Numero de places a cobrir: 1

Objecte de la convocatòria: Cobrir una plaça de Monitor/a Ocupacional al servei ocupacional del carrer destraleta, 168.

Titulació requerida:

- CFGS d' integració social o equivalent
- Carnet de conduir classe B

Formació complementària: es valorarà la formació com:

- Diplomatura en teràpia ocupacional
- Formació en llar d' infants
- Formació en Pedagogia
- Formació en Psicologia
- Formació no reglada a l'àrea de la integració social
- Certificat de professionalitat dins de l'àrea.

2

Experiència professional requerida:

- Imprescindible 3 anys o mes d'experiència en un lloc similar

Característiques del lloc de treball:

Les principals funcions a l'àrea del servei ocupacional per aquesta categoria professional son:

- Treballs com:
 - Capacitat de gestió d' equips amb diversitat funcional.
 - Planificació diària dels treballs que cal realitzar.
 - Programar i organitzar projectes.

- Avaluació contínua dels projectes i treballadors.
- Aconseguir el benestar social dels treballadors
- Programació d' intervencions socioculturals
- Elaboració dels seguiments mensuals de les persones usuàries
- Registre diari de les activitats
- Execució de les activitats plantejades per part de la DT
- Participació en la elaboració del PIR
- Vetllar per l'aprenentatge i la generalització a altres àmbits naturals de la persona usuària

Totes les funcions es realitzaran sota les indicacions de la directora tècnica ocupacional i sempre complint la normativa de seguretat i protecció de la salut.

Entre les seves responsabilitats es troben:

3

- La gestió i coordinació dels equips assignats.
- Acompanyament i tutorització del personal amb discapacitat.

Jornada laboral: la jornada laboral anual es de 1.704 hores que es distribueixen de dilluns a divendres de 9.00h a 17.00h. En aquest horari es disposa de mitja hora per esmorzar dins l'horari de treball.

Retribució salarial: la retribució salarial per aquesta categoria ve marcada pel conveni i en aquest moment es troba en un salari base de 1.668,20 € mensuals bruts per 14 pagues.

Cada tres anys el treballador percebrà una quantitat fixa en concepte d'antiguitat que ve marcat pel mateix conveni col·lectiu per aquesta categoria.

Sol·licituds: Totes les sol·licituds seran enviades al Departament de Recursos Humans de Tecalsa amb les següents directrius:

- S'enviaran a la següent adreça electrònica: seleccio@tecsalsa.cat
- La documentació mínima a aportar serà el Curriculum Vitae i documentació acreditativa.
- Tots els requisits s'ha de demostrar de la següent forma:
 - Formació reglada: Còpia del títol compulsat per la universitat o portar el títol original per la seva verificació.
 - Formació complementaria: Còpia del títol compulsat o original per la verificació. En aquest cas es tindrà en compte que sigui una formació que sigui actualitzada, de no mes de 10 anys.
 - Carnet de conduir en vigor. S'ha de presentar còpia i l'original.
 - Experiència: Per validar experiència l'empresa mirarà les nòmines i els contractes realitzats a Tecalsa.

4

Tot requisit que no es pugui demostrar no es tindrà en compte al procediment de selecció.

Calendari del procediment:

- Data de publicació de la oferta a la web de Tecalsa: 23 de desembre 2024
- Període de recepció de currículums i la seva documentació: 8 dies hàbils. Aquest termini quedaria exhaurit el dia 7 de gener del 2025 a les 23.59h
- Llistat d'admesos i exclosos: Dia 9 de gener.
- Al·legacions: quatre dies hàbils. Acaba el dia 15 de gener a les 23.59h.
- Dia de les proves: Del 20 al 24 de gener.
- Publicació persona admesa per la promoció a Oficial de primera Ocupacional. Entre el 27 i el 29 de gener.

BASES DE LA CONVOCATORIA

Condicions, requisits i valoracions:

Requisits mínims obligatoris:

Podran optar a aquesta vacant aquelles persones que:

- Que siguin treballadors de Tecsal,sa amb la categoria de Oficial de Primera al Centre Ocupacional.
- Estiguin en possessió del Carnet de conduir
- Compleixin els requisits mínims obligatoris.

Requisits valorables en formació:

La valoració per cada formació aportada serà la següent:

- Diplomatura en teràpia ocupacional
- Cicle de grau superior en integració social
- Formació en llar d' infants
- Formació en Pedagogia
- Formació en Psicologia
- Formació no reglada a l'àrea de la integració social
- Certificat de professionalitat a l'àrea.

5

Valoració de l'experiència a l'empresa:

Es valoraran els anys d'antiguitat a l'empresa.

Sistema selectiu:

Els currículums que hagin sigut acceptats entraran al procés selectiu. Aquest procés es basarà en les següents proves:

- Prova d'aptitud o coneixements
- Prova tècnica
- Entrevista personal

Tribunal qualificador

El tribunal estarà format per:

- La Gerent, Pat Casalà
 - o Suplent: Maribel Collado
- La Cap de Recursos humans, Mónica Fernández
 - o Suplent: Rut Garcia
- La directora tècnica, Arantxa Morales
 - o Suplent: Rut Garcia

Aquest tribunal tindrà capacitat suficient per resoldre les incidències o dubtes que poguessin sortir en el procés.

Proves d'aptitud o coneixements:

Les proves de coneixements i aptitud es basaran en una prova oral teòrica i una part pràctica a través d'un cas hipotètic, i es portarà a terme dintre de la entrevista personal.

Proves tècniques i psicotècniques:

Les proves psicotècniques es faran dintre de la entrevista personal i, com les proves d'aptitud, tindran la seva pròpia valoració.

Les proves psicotècniques estaran basades en la resolució de casos hipotètics relacionats amb la feina que es desenvoluparà i estaran orientades a la valoració més humana i resolutiva de la persona.

Entrevista personal:

Cadascun dels membres puntuarà els següents ítems en una escala del 0-10, on 0 es no tenir cap experiència o coneixement i el 10 es tenir una gran destresa.

Aquest seran els ítems a valorar:

- L'aptitud i els coneixements

- La experiència prèvia a l'àrea ocupacional
- Actitud per desenvolupar la feina
- Prova tècnica. Resolució de casos hipotètics
- Prova psicotècnica. Resolució de casos hipotètics

En la fase d'entrevista cadascun dels membres de l'òrgan de selecció valorarà a cada candidat o candidata, fins un màxim de 10 punts per cadascun del ítems prèviament citats.

Es donarà per superada la entrevista quan s'obtingui una puntuació global igual o superior a 6, sempre que en cap ítem s'obtingui una valoració igual o superior a 5.

Es valoraran la documentació aportada, formació i experiència.

La mitja de les valoracions individuals generarà la puntuació definitiva de cada candidat o candidata.

Aprovació per l'òrgan competent

El resultat de la convocatòria serà elevat a l'Òrgan competent als efectes de la seva aprovació i penjat al Tauler d'anuncis de la empresa, en un període màxim de 4 dies hàbils a partir del dia següent de la finalització del procés selectiu.

Cornella de Llobregat, 23 de desembre del 2024

Gerent Tecsal,sa
Sra. Pat Casalà

I aprovada pel Conseller Delegat:

Sr. Mihai Fodor
Conseller Delegat