



MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE  
MENJADOR EXTERN DE TECSAL,S.A.

<b>I. Àrea/Àmbit que proposa la contractació.....</b>	<b>2</b>
1. Àrea que impulsa: Administració .....	2
2. Gerència que proposa la contractació: Direcció d' administració i finances.....	2
3. Responsable del contracte.....	2
<b>II. La necessitat i idoneïtat del contracte i eficiència de la contractació.....</b>	<b>2</b>
4. Objecte del contracte .....	2
4.1. Lots .....	2
4.2. Codificació .....	2
5. Justificació de la necessitat del contracte.....	2
6. Idoneïtat de l' objecte i contingut del contracte que es proposa per a satisfer-les.....	3
7. Determinacions necessàries per a la redacció del PCAP.....	3
7.1. Procediment i tramitació de l' expedient.....	3
7.2. Solvència.....	3
7.3. Criteris de valoració .....	4
7.4. Valor estimat.....	5
7.5. Sistema de determinació del preu .....	5
8. Insuficiència de mitjans propis .....	5
9. Inici i termini del contracte .....	5
10. Mesa de contractació .....	5
11. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats.....	5
12. Variants.....	6
13. Garanties .....	6
14. Forma de pagament .....	6
15. Revisió de preus.....	6
16. Causes especials de resolució del contracte.....	7
17. Penalitats .....	7
18. Modificació del contracte .....	8

## I. Àrea/Àmbit que proposa la contractació

1. Àrea que impulsa: Administració
2. Gerència que proposa la contractació: Direcció d' administració i finances
3. Responsable del contracte

Morales Castiello, Arantxa, Directora Tècnica del Centre Ocupacional

## II. La necessitat i idoneïtat del contracte i eficiència de la contractació

### 4. Objecte del contracte

Contractació del servei de menjador extern de Tecsals, S.A.

#### 4.1. Lots

No es divideix l' objecte del contracte en lots ja que es considera que la gestió amb diferents empreses podria dificultar l'execució del contracte ja que suposaria exigir un increment dels recursos dedicats a la coordinació dels diferents contractes.

#### 4.2. Codificació

Els CPV del contracte són els següents:

- |            |   |
|------------|---|
| 55100000-1 | Serveis d' hosteleria                                 |
| 55320000   | Serveis de restaurant i de subministrament de menjars |
| 55320000-9 | Serveis de subministrament de menjar                  |

### 5. Justificació de la necessitat del contracte

La necessitat del contracte és degut a que l' actual ha esgotat el seu termini després de dos anys de durada.

És necessari oferir servei de menjador a les persones amb i sense discapacitat i a les persones usuàries del centre especial de treball i del centre ocupacional de Tecsals,S.A. ja que l' horari de treball és de 08:00h a 16:00h i Tecsals,S.A. no disposa de personal especialitzat ni de les infraestructures necessàries per poder assumir el servei de càtering.

A més, el servei de menjador és necessari per garantir una correcta alimentació de les persones del centre especial de treball i del centre ocupacional de Tecsals,S.A. En tractar-se d'una prestació de servei que implica un conjunt de treballs que, donada la seva magnitud, són inassolibles amb personal i recursos propis, es fa necessària la seva contractació externa. L' empresa adjudicada haurà de ser especialista i professional donant compliment als requisits sanitaris i alimentaris que

causa un servei com aquest per tal de garantir qualitat, quantitat, seguretat i proporcionalitat nutricional.

El menjador és un servei complementari que dona resposta a les necessitats que moltes famílies ens comuniquen ja sigui per raó de la seva situació personal o laboral, sol·liciten aquest servei. Oferir-ho també ajuda a moltes famílies a conciliar la vida familiar i laboral.

El servei de càtering s'ofrirà tots els dies que el centre especial de treball i el centre ocupacional tinguin activitat laboral.

## **6. Idoneïtat de l' objecte i contingut del contracte que es proposa per a satisfer-les**

Aquest contracte té caràcter administratiu i es tipifica com a contracte de subministrament d' acord amb l' article 9 del TRLCSP.

Es planteja un plec en el qual per a la selecció del contractista, es valoraran cinc criteris, que seran determinants per a l' adjudicació del contracte, un criteri quantitatiu i quatre criteris qualitatius, tal i com s' indica a la clàusula 17 del plec de clàusules administratives.

## **7. Determinacions necessàries per a la redacció del PCAP**

### **7.1. Procediment i tramitació de l' expedient**

Tramitació: Ordinària

Procediment d' adjudicació: Obert. No subjecte a regulació harmonitzada

Forma d' adjudicació: un criteri quantitatiu i quatre criteris qualitatius

L' oferta adjudicada serà la que obtingui més puntuació d' acord amb els criteris indicats a la clàusula 17 del plec de clàusules administratives.

### **7.2. Solvència**

Solvència econòmica i financera de l' empresari que haurà d'acreditar-se per un o varis dels mitjans següents:

- Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles.
- Mitjà d' acreditació: comptes anuals aprovats i disposats en el Registre Mercantil, si l' empresari hi estigués inscrit, en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en que hagi d' estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el registre mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d' inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- En previsió de possibles danys a tercers, el contractista haurà de comptar amb una assegurança vigent de responsabilitat civil general, que cobreixi tots els possibles accidents i danys produïts a tercers.

Import mínim de cada risc:

Capital assegurat per sinistre: 300.000,00 €

Capital assegurat per víctima: 60.000 €

Solvència professional o tècnica de l'empresari que haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa haurà d'acreditar-se, per un o varis dels mitjans següents:

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres últims anys, que inclogui l'objecte, l'import, les dades i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa.

Documentació acreditativa dels treballs/serveis realitzats:

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.
- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquest treballs / serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.
- Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.

### 7.3. Criteris de valoració

S'adjudicarà el contracte a l'oferta que presenti una millor relació qualitat-preu, valorada d'acord amb una puntuació total la qual es fixa en 100 punts, i es desglossarà per cada un dels criteris de selecció.

1. Un criteri quantitatiu: de 0 a 49 punts
2. Quatre criteris qualitius: de 0 a 51 punts

#### **7.4. Valor estimat**

El valor estimat del contracte (any inicial, possible pròrroga i modificació), als efectes d'allò que disposen l' article 88 i concordants del TRLCSP, és de **108.246,60 euros (IVA exclòs)**, desglossat de la següent manera:

98.406,00 - euros

9.840,60 - euros de possible modificació (10% de l'import del contracte)

#### **7.5. Sistema de determinació del preu**

La contractació del servei de menjador extern de Tecsal, S.A. s'ha calculat de la següent manera: segons preus adjudicats a anteriors licitacions

#### **8. Insuficiència de mitjans propis**

És necessari oferir servei de menjador a les persones amb i sense discapacitat i a les persones usuàries del centre especial de treball i del centre ocupacional de Tecsal,S.A. ja que l' horari de treball és de 08:00h a 16:00h i Tecsal,S.A. no disposa de personal especialitzat ni de les infraestructures necessàries per poder assumir el servei de càtering.

#### **9. Inici i termini del contracte**

El contracte és per al període comprés des de l'1 de gener de l'any 2025 fins al 31 de desembre de l'any 2025. Es podrà pactar pròrroga d' un any.

#### **10. Mesa de contractació**

La mesa estarà formada per:

Mihai Fodor, Conseller delegat

Maribel Collado Soler, Cap d'administració

Marta González Tobes, Cap de secció

#### **11. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats**

Els criteris que es tindran en compte per apreciar les ofertes desproporcionades o temeràries, seran els establerts en els articles 84-86 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, del Reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques (BOE 26-10-2001).

Si l' oferta econòmica es troba en algun dels següents supòsits serà considerada anormal:

-Quan concorren un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.

-Quan concorrin dos o més licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada presumptament anormal o desproporcionada, la Mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat perquè la justifiqui per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament l'oferta resulta anormal o desproporcionada.

L'empresa licitadora disposarà d'un termini de tres (3) dies, a comptar des de la data de publicació del requeriment, per presentar les justificacions per escrit.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada es considerarà que la proposició no podrà ser completada, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació justificativa sol·licitada en el termini esmentat, la sotmetrà a consideració dels seus membres per tal que aquests decideixin per votació previ assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutj i exclusió.

## **12. Variants**

No s'admeten variants.

## **13. Garanties**

No s'exigeix la constitució de la garantia provisional ni definitiva de conformitat amb allò que disposa l'article 103 del TRLCSP.

## **14. Forma de pagament**

Mensualment, per mesos vençuts es facturarà la totalitat de menús demanats en el mes. Caldrà tenir en compte, i detallar convenientment, els diferents tipus d'IVA, mitjançant la presentació de la factura corresponent amb el desgloss dels conceptes.

Pagament prèvia presentació de factura i aprovació d'aquesta per part del cap d'administració.

## **15. Revisió de preus**

No procedeix

## 16. Causes especials de resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes a la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'administració pública estipulades a l'article 71 de la LCSP.
- Per l'incompliment del termini total o parcial per causes imputables al contractista
- Per l'incompliment d'alguna de les condicions especials d'execució del contracte.
- Per l'incompliment per part del contractista de tenir, en cas d'emergència o necessitats extraordinàries del servei, la disponibilitat del personal i/o equipaments tècnics indicats pel mateix o per l'incompliment d'atendre l'emergència o necessitat en el temps de resposta a que es va comprometre.
- Per l'incompliment per part de l'adjudicatari de qualsevol altra de les seves obligacions contractuals o el seu compliment defectuós.
- L'incompliment de l'obligació del contractista del deure de confidencialitat respecte de les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- L'incompliment de l'obligació del contractista de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000 euros.

## 17. Penalitats

S'estableix el següent règim de penalitats:

- L'incompliment del termini d'inici d'execució de les prestacions, diferenciant entre:
  - Fins a 3 dies de retard: falta lleu
  - Entre 4-7 dies de retard: falta greu
  - Més de 7 dies de retard: falta molt greu
- La paralització de l'execució de les prestacions objecte del contracte per causa imputable al contractista : falta greu
- Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori a qualsevol persona: falta greu
- La manca de puntualitat sistemàtica en la prestació del servei: falta greu
- El retard, la negligència o descuit en el compliment de les obligacions derivades del contracte: falta lleu



- No aportar la documentació tècnica o administrativa requerida en els terminis establerts, sense causa justificada: falta greu.

En atenció al grau de perjudici, i reiteració, Tecsal, S.A. podrà aplicar les sancions següents:

- Per faltes molt greus, fins a un 10 % del preu d'adjudicació.
- Per faltes greus, fins a un 5% del preu d'adjudicació.
- Per faltes lleus, fins a un 2% del preu d'adjudicació.

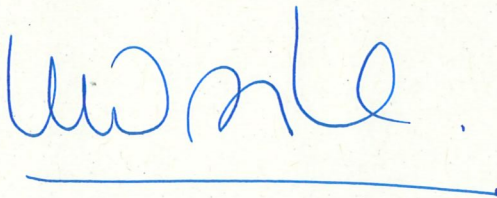
La imposició d'aquestes penalitats es pot realitzar sense perjudici del dret que assisteix a Tecsal, S.A. de formular la corresponent reclamació a l'adjudicatari per danys i perjudicis

Quan la suma de les penalitzacions imposades al contractista, ja sigui per incompliment total o parcial de termini d'execució, arribi a un import equivalent al 20% del preu del contracte, es produirà necessàriament la seva resolució, sens perjudici de la facultat d'opció que tindrà atribuïda Tecsal, S.A. en supòsits d'imports inferiors d'acumulació de penalitzacions.

#### **18. Modificació del contracte**

No es preveu cap modificació

Cornellà de Llobregat, 02 de setembre de 2024



**Directora Tècnica Centre Ocupacional**  
**Arantxa Morales Castiello**

**Conseller Delegat**  
**Mihai Fodor**